

# simplex autárquico

Quanto mais perto, melhor.



UMA POLÍTICA COMUM .....	3
OS MESMOS OBJECTIVOS .....	4
UMA VISÃO ESTRATÉGICA INTEGRADA .....	5
UMA ACÇÃO COM PRINCÍPIOS COMUNS .....	6
AUTONOMIA .....	6
TRANSPARÊNCIA .....	7
PRESTAÇÃO DE CONTAS .....	7
CONSULTA PÚBLICA .....	8
COORDENAÇÃO .....	8
METODOLOGIA E ABORDAGEM .....	10
AS MEDIDAS DO SIMPLEX AUTÁRQUICO 09/10 .....	11
MEDIDAS INTERSECTORIAIS .....	11
MEDIDAS INTERMUNICIPAIS .....	18
MEDIDAS MUNICIPAIS .....	25

## 1 UMA POLÍTICA COMUM

**H**á 1 ano, no dia 3 de Julho de 2008, o Programa Simplex Autárquico começou com nove autarquias, aberto a muitas mais que se dispusessem a assumir o mesmo risco e o mesmo compromisso.

O compromisso é o de publicitar as suas medidas, com datas de conclusão, e prestar contas dos resultados.

O risco é o de sujeitarem-se ao controlo dos seus munícipes e dos cidadãos, em geral, e terem de assumir o custo de eventuais atrasos se eles vierem a ocorrer.

Os resultados obtidos ao fim do primeiro ano, as adesões registadas (29 municípios que se juntaram aos 9 fundadores), as 124 medidas concluídas (84,90% de taxa de execução), algumas em resultado de uma colaboração entre vários municípios e serviços da Administração central, mostram que se trata de um risco que valeu a pena.

E isso significa que o compromisso merece ser alargado e aprofundado.

Na edição de 2009/2010 serão **60 os Municípios** que integram o programa:

Águeda, Alcanena, Alijó, Arganil, Armamar, Beja, Caldas da Rainha, Cantanhede, Carrazeda de Ansiães, Cartaxo, Cascais, Chaves, Cinfães, Condeixa-a-Nova, Fafe, Freixo de Espada à Cinta, Guarda, Guimarães, Lagos, Lamego, Lisboa, Mealhada, Melgaço, Mértola, Mesão Frio, Mogadouro, Moimenta da Beira, Monção, Montijo, Murça, Nazaré, Odivelas, Oeiras, Oliveira de Azeméis, Paredes de Coura, Penedono, Peso da Régua, Pombal, Portalegre, Porto, Redondo, Resende, S. João da Pesqueira, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Santarém, Seixal, Sernancelhe, Sines, Tabuaço, Tarouca, Tavira, Tomar, Torre de Moncorvo, Valença, Vila Nova de Cerveira, Vila Nova de Foz Côa, Vila Nova de Poiares, Vila Real, Vizela.

O seu compromisso conjunto envolve **289 medidas**.

Os princípios e os objectivos mantêm-se os mesmos e vale a pena recordá-los.

## 2 Os MESMOS OBJECTIVOS

Os três grandes objectivos dos programas de simplificação legislativa e administrativa – facilitar a vida aos cidadãos, diminuir os custos de contexto que sobrecarregam as actividades económicas e modernizar a administração – estão também presentes no Simplex Autárquico.

A este nível de administração a sua presença assume até maior intensidade, por três razões fundamentais:

- ▶ Num nível de administração mais próximo dos cidadãos, aumenta a pressão social para a prestação de serviços públicos de qualidade;
- ▶ O aprofundamento do processo de descentralização exige que as autarquias locais se capacitem para desempenhar bem e depressa as novas funções que lhes são atribuídas;
- ▶ Algumas das principais medidas de simplificação e racionalização operadas ao nível da administração central têm significativo impacto na administração local - basta ver o caso da simplificação dos regimes de licenciamento de obra ou de actividades económicas diversas.

Qualquer autarquia moderna tem como prioridade melhorar a qualidade de vida e o bem-estar colectivo e afirmar-se na economia global através da inovação e da capacidade de atracção de cidadãos activos e participativos e de agentes económicos dinâmicos e solidários. Para isso, são precisos modelos de gestão ágeis e transparentes, assentes na optimização dos processos e na orientação dos organismos para os cidadãos e para as empresas, eliminando procedimentos e rotinas que não agregam valor aos serviços prestados.

## 3 UMA VISÃO ESTRATÉGICA INTEGRADA

A simplificação no contexto local assume uma inquestionável importância estratégica para melhorar a qualidade de vida dos munícipes, para aumentar a competitividade do território municipal e para melhorar a transparência das decisões e a imagem das autarquias. São quatro os pilares de acção estratégica:

- ▶ **Qualificar e otimizar o funcionamento interno dos serviços municipais**, através de lideranças inovadoras que dinamizem novos processos de trabalho assentes na transversalidade dos canais de informação e comunicação; na adopção de estruturas organizacionais mais horizontais e com partilha de serviços comuns e, em geral, na racionalização dos recursos humanos, materiais e informacionais;
- ▶ **Melhorar a prestação de serviços aos munícipes e às empresas**, em termos de qualidade e acessibilidade, prestando serviços por diferentes canais, especialmente por via electrónica e aplicando o princípio do balcão único;
- ▶ **Promover a interação entre as diferentes administrações públicas**, por via do reforço dos espaços de colaboração e cooperação, da circulação e da partilha da informação e da divulgação e replicação de boas práticas;
- ▶ **Contribuir para reforçar a cidadania e a qualidade da democracia**, pelo reforço da transparência da actividade da autarquia, com canais para informação e prestação de contas aos cidadãos e acesso a práticas de consulta e de envolvimento nas decisões que afectem o quotidiano dos cidadãos.

## 4 UMA ACÇÃO COM PRINCÍPIOS COMUNS

### AUTONOMIA

A autonomia política e administrativa de que gozam as autarquias locais é o princípio inspirador e orientador do desenvolvimento de uma plataforma colaborativa em matéria de simplificação entre Municípios e entre estes e a Administração central.

Para tanto, o modelo pressupõe a assunção pelos Municípios de um compromisso assente na liberdade de participação e de acção:

- ▶ A **liberdade de participação** acentua as seguintes dimensões fundamentais:
  - A entrada e a saída do programa em qualquer altura e por decisão própria e exclusiva da autarquia;
  - A possibilidade de integração autónoma no programa das medidas de simplificação que forem determinadas pelos órgãos de governo municipal;
  - A possibilidade de integração de medidas de simplificação propostas pelos órgãos competentes das freguesias;
  - A possibilidade de integração de medidas de simplificação que exijam articulação entre a Administração local e a Administração central, por proposta conjunta dos serviços envolvidos.
- ▶ A **liberdade de acção** pressupõe:
  - A escolha do modo, do tempo e dos ritmos de desenvolvimento e de aplicação das medidas;
  - A possibilidade de, por acordo entre a Administração Local e Central, serem aditadas medidas após a assinatura do respectivo protocolo;

- o A escolha dos parceiros.

---

## TRANSPARÊNCIA

---

O Simplex Autárquico é um compromisso de adesão voluntária dos Municípios nele participantes. A adesão a este projecto pressupõe, na mesma lógica de transparência que pauta o Programa SIMPLEX para a administração central, a aceitação da **divulgação pública dos compromissos** de simplificação assumidos por cada um dos Municípios participantes e pelos organismos da Administração central, no caso das medidas intersectoriais, bem como dos seus objectivos e da data em que deverão estar concluídos.

---

## PRESTAÇÃO DE CONTAS

---

O sucesso do Simplex Autárquico não se mede pelo maior ou menor número de medidas que o integram, mas pelos resultados concretos produzidos por essas medidas.

Assim sendo, cada um dos Municípios (e cada um dos organismos da Administração central, sempre que for o caso) responde pela quota-parte de responsabilidade que voluntariamente assumiu ao nível da participação em medidas partilhadas e assume a responsabilidade total pelas medidas municipais que integrou no programa.

Além disso, os Municípios participantes assumem o **compromisso da prestação pública de contas** sobre a forma de conclusão das medidas de simplificação com que se comprometem e os respectivos resultados.

---

## CONSULTA PÚBLICA

---

O Simplex Autárquico é um veículo importante de comunicação e de divulgação das acções de simplificação dos Municípios participantes. De pouco servirá simplificar processos e procedimentos se os cidadãos não tomarem conhecimento deles ou a eles não aderirem, persistindo na repetição das velhas rotinas burocráticas em que continuam a confiar.

É absolutamente necessário fomentar a participação dos munícipes nessas acções e, por essa via, reforçar a sua confiança nos decisores políticos e nos serviços públicos.

Esta participação deve dizer respeito ao momento da identificação dos constrangimentos burocráticos que afectam o seu quotidiano, mas também ao momento da avaliação e da monitorização dos resultados.

---

## COORDENAÇÃO

---

O elevado número de autarquias, a sua dispersão geográfica, as diferentes práticas administrativas e a gestão racional dos meios, a par das vantagens associadas à integração das actividades de simplificação, justificam o estabelecimento de um princípio de coordenação.

- ▶ Na sua **dimensão organizativa**, a coordenação deve assentar em diferentes modos e níveis:
  - Uma coordenação municipal das medidas de simplificação propostas pelos respectivos serviços, pelos órgãos competentes das freguesias, e pelos seus munícipes, envolvendo poderes de selecção, sistematização, agregação e reformulação das propostas;
  - Uma coordenação das medidas intersectoriais e intermunicipais, de acordo com modelos a determinar caso a caso, tendo em conta o posicionamento de cada um dos participantes no processo de simplificação;



- Uma coordenação do programa no seu conjunto, segundo modelo definido em Protocolo.
- ▶ Na sua **dimensão colaborativa**, a coordenação deve envolver:
  - Um fórum de debate e de troca de experiências;
  - Mecanismos de consulta pública e de envolvimento dos munícipes.
- ▶ Na sua **dimensão de avaliação**, a coordenação deve proporcionar meios que permitam medir e comparar os resultados da simplificação, por via da aplicação de grelhas comuns de indicadores de qualidade e do acompanhamento e avaliação de impacto das medidas contidas no programa, bem como garantir a sua ampla divulgação.

## 5 | METODOLOGIA E ABORDAGEM

Para serem incluídas no SIMPLEX AUTÁRQUICO, as medidas de simplificação devem assentar na análise dos processos de uma dada actividade administrativa e ter como objectivo modificá-los, de tal forma que sejam reduzidos os custos de contexto e os encargos administrativos para os cidadãos e para as empresas.

Independentemente dos principais objectivos e linhas de orientação que devem presidir às diferentes medidas de simplificação, elas podem ser agregadas em três módulos: **medidas intersectoriais** que dependem de colaboração entre a administração central e local; **medidas intermunicipais**, quando o mesmo compromisso é assumido por diferentes municípios no mesmo período; **medidas municipais**, quando são exclusivas de um município ou de uma freguesia.

## 6 AS MEDIDAS DO SIMPLEX AUTÁRQUICO 09/10

A segunda edição do Simplex Autárquico conta com 60 municípios e 289 medidas, mais do que quadruplicando o número de iniciativas do programa fundador.

MÓDULOS	N.º DE MEDIDAS
TOTAL	289
▪ Medidas intersectoriais	9
▪ Medidas intermunicipais	22
▪ Medidas municipais	258

### 1.

### MEDIDAS INTERSECTORIAIS

Integram-se neste módulo de medidas intersectoriais de simplificação as medidas respeitantes a processos e procedimentos que envolvem directamente na sua aplicação serviços da Administração local e central. Incluem-se neste módulo, entre outras possíveis:

- ▶ **Medidas de simplificação a desencadear pela Administração local cuja efectivação depende de colaboração com Administração central ou o oposto** (medidas a desencadear pela Administração central, mas cuja boa execução depende em medida considerável da colaboração e do empenho da administração local, como é o caso de alguns licenciamentos, exames e inspecções).
- ▶ **Medidas que justificam a realização prévia** – antes da sua massificação – **de provas de conceito** em ambientes simulados ou a efectivação de projectos-piloto em ambientes controláveis, como é o caso da utilização dos mecanismos de autenticação electrónica proporcionados pelo cartão de cidadão.

Medidas que exigem **atendimento integrado de diferentes níveis de administração pública**. Na verdade, a mobilidade das populações obriga a repensar os modelos de disponibilização de serviços públicos da administração central, municipais e municipalizados. Hoje em dia grande parte da população não reside, trabalha e descansa no mesmo local. E não se trata de um fenómeno conjuntural ou exclusivo das grandes áreas metropolitanas. Além disso, a descentralização de poderes e de competências nas autarquias locais faz com que aumente a procura dos seus serviços e o grau de exigência relativamente aos tempos e aos custos com deslocações e esperas.

O quadro seguinte descreve as 9 medidas intersectoriais 2009/2010:

MEDIDA	DATA / PARTICIPANTES
<p>IS01</p> <p>► LICENÇAS, AUTORIZAÇÕES PRÉVIAS E OUTROS CONDI- CIONAMENTOS ADMINISTRATIVOS SIMILARES</p> <p>Identificar e inventariar todas as licenças, autorizações prévias e outros condicionamentos administrativos similares que incidem sobre as actividades económicas e outras actividades dos cidadãos, nas suas interacções com os Municípios, integrando-as progressivamente num catálogo único de âmbito nacional.</p> <p>O catálogo deverá ser o identificador dos tipos de licenças, dos procedimentos para as obter e dos tempos e custos associados e tornar-se no balcão único de acesso a todos os procedimentos desta natureza.</p> <p><b>Coordenação:</b> Agência para a Modernização Administrativa, I.P.</p>	<p>Dezembro de 2009</p> <p>C.M. de Alijó, Mesão Frio, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Vila Real, Armamar, Cinfães, Lamego, Moimenta da Beira, Penedono, Resende, S. João da Pesqueira, Sernancelhe, Tabuaço, Tarouca, Carrazeda de Ansiães, Freixo de Espada à Cinta, Mogadouro, Torre de Moncorvo, Vila Nova de Foz Côa, Melgaço, Valença, Monção, Paredes de Coura, Vila Nova de Cerveira, Oliveira de Azeméis, Tavira, Arganil, Nazaré, Tomar, Oeiras, Caldas da Rainha, Chaves, Fafe, Vizela, Alcanena, Montijo, Vila Nova de Poiares, Lagos, Cantanhede, Odivelas, Mértola, Beja, Cartaxo, Santarém, Sines, Meilhada e Condeixa-a-Nova</p>
<p>IS02</p> <p>► CERTIDÕES E OUTROS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE NATUREZA PROBATÓRIA</p>	<p>Junho 2010</p> <p>C.M. de Alijó, Mesão Frio, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, San-</p>

MEDIDA	DATA / PARTICIPANTES
<p>Identificar e inventariar todas as situações em que é pedido aos cidadãos e às empresas que façam prova perante um serviço público da administração local de informação disponível noutra serviço público da administração local ou central e vice-versa.</p> <p>Promover a comunicação entre os diferentes serviços envolvidos, de forma a eliminar progressivamente a necessidade da mediação física dos cidadãos e das empresas nessas interações.</p> <p>Iniciar um projecto-piloto específico visando possibilitar o envio directo das câmaras municipais para os competentes serviços de finanças dos elementos necessários às avaliações para o IMI.</p> <p><b>Coordenação:</b> Agência para a Modernização Administrativa, I.P.</p>	<p>ta Marta de Penaguião, Vila Real, Armamar, Cinfães, Lamego, Moimenta da Beira, Penedono, Resende, S. João da Pesqueira, Sernancelhe, Tabuaço, Tarouca, Carrazeda de Ansiães, Freixo de Espada à Cinta, Mogadouro, Torre de Moncorvo, Vila Nova de Foz Côa, Melgaço, Valença, Monção, Paredes de Coura, Vila Nova de Cerveira, Oliveira de Azeméis, Tavira, Arganil, Nazaré, Tomar, Oeiras, Caldas da Rainha, Chaves, Fafe, Vizela, Alcanena, Montijo, Vila Nova de Poiares, Lagos, Cantanhede, Odivelas, Mértola, Beja, Cartaxo, Santarém, Sines, Mealhada e Condeixa-a-Nova</p>
<p>IS04 ► LICENCIAMENTO URBANÍSTICO DIGITAL</p> <p>Desenvolver um projecto-piloto, em articulação com o Portal do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, visando possibilitar a entrega em suporte digital dos processos de licenciamento de obras de edificação, operações de loteamento, obras de urbanização e trabalhos de remodelação de terrenos, utilizando formato DWF para desmaterialização do desenho técnico, de modo a possibilitar a entrega de requerimentos e peças desenhadas on-line, fazer medições automáticas e proceder ao cálculo automático das taxas urbanísticas aumentando a fiabilidade desta operação e eliminando os erros e incertezas. A medida visa dar cumprimento às alterações introduzidas pela Lei nº</p>	<p>Junho 2010</p> <p>C.M. de Melgaço, Valença, Monção, Paredes de Coura, Vila Nova de Cerveira, Oliveira de Azeméis, Tavira, Chaves, Alcanena, Montijo, Vila Nova de Poiares, Lagos, Cantanhede, Odivelas, Mértola, Beja, Santarém, Sines, Mealhada e Condeixa-a-Nova</p>

MEDIDA	DATA / PARTICIPANTES
<p>60/2007 no Regime Jurídico da Urbanização e Edificação.</p> <p>Prever a inclusão de um sistema de notificações de alteração de estado dos processos de licenciamento, via SMS, e-mail, Web ou outro.</p> <p><b>Coordenação:</b> Direcção-Geral das Autarquias Locais</p>	
<p>IS05 ▶ <b>CONTRATAÇÃO PÚBLICA</b></p> <p>Criar condições para promover a utilização dos mecanismos de autenticação e de assinatura electrónica do cartão de cidadão na tramitação procedimental pré-contratual e na feitura dos contratos no quadro do Código dos Contratos Públicos (Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro), no âmbito da administração local e desenvolver um projecto-piloto.</p> <p><b>Coordenação:</b> Agência para a Modernização Administrativa, I.P. e Instituto dos Registos e Notariado</p>	<p>Junho 2010</p> <p>C.M. de Guimarães, Oliveira de Azeméis, Tavira, Chaves, Fafe, Vizela, Alcanena, Montijo, Vila Nova de Poiares, Lagos, Cantanhede, Odivelas, Mértola, Beja, Cartaxo, Santarém, Sines, Meilhada e Condeixa-a-Nova</p>
<p>IS06 ▶ <b>SERVIÇOS DOS MUNICÍPIOS NOS BALCÕES "EMPRESA NA HORA"</b></p> <p>Disponibilizar os seguintes serviços camarários relativos ao evento de vida «Ter um negócio», no balcão «Empresa na Hora»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedido de Mudança de Titular da Licença de: Publicidade em Viaturas; Ocupação na Via Pública.</li> <li>2. Declaração Prévia - Estabelecimentos Comerciais e de Serviços para: Alteração do Tipo de Actividade; Mudança da pessoa ou</li> </ol>	<p>Junho 2010</p> <p>C.M. de Chaves, Fafe, Cartaxo e Vizela</p>

MEDIDA	DATA / PARTICIPANTES
<p>Entidade.</p> <p>3. Declaração Prévia – Estabelecimentos de Restauração ou de Bebidas para: Alteração do Tipo de Actividade; Mudança da pessoa ou Entidade.</p> <p><b>Coordenação:</b> Agência para a Modernização Administrativa, I.P. e Instituto dos Registos e Notariado</p>	
<p>IS08 ▶ REDE COMUM DO CONHECIMENTO</p> <p>Participar de forma activa na Rede Comum do Conhecimento (<a href="http://www.rcc.gov.pt">www.rcc.gov.pt</a>), através da apresentação de iniciativas locais de modernização e simplificação administrativa, contribuindo desta forma para que a RCC seja o portal do conhecimento de toda a Administração Pública e possibilitando o debate de ideias e o trabalho comum entre os vários níveis de governação.</p> <p>Desenvolver um fórum de colaboração, no âmbito do Simplex Autárquico, com suporte tecnológico na Rede Comum de Conhecimento.</p> <p><b>Coordenação:</b> Agência para a Modernização Administrativa, I.P.</p>	<p>Junho 2010</p> <p>C.M. de Alijó, Mesão Frio, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Vila Real, Armamar, Cinfães, Lamego, Moimenta da Beira, Penedono, Resende, S. João da Pesqueira, Sernancelhe, Tabuaço, Tarouca, Carrazeda de Ansiães, Freixo de Espada à Cinta, Mogadouro, Torre de Moncorvo, Vila Nova de Foz Côa, Melgaço, Valença, Monção, Paredes de Coura, Vila Nova de Cerveira, Oliveira de Azeméis, Tavira, Chaves, Fafe, Vizela, Alcanena, Montijo, Vila Nova de Poiares, Lagos, Cantanhede, Odivelas, Mértola, Beja, Cartaxo, Santarém, Sines, Mealhada e Condeixa-a-Nova</p>
<p>IS10 ▶ REGISTO ON-LINE DOS ESTABELECIMENTOS INDUSTRIAIS</p> <p>Implementar o registo desmaterializado de estabelecimentos industriais da competência dos Municípios, dando cumprimento ao Decreto-Lei n.º</p>	<p>Dezembro 2009</p> <p>C.M. de Guarda, Arganil, Nazaré, Tomar, Oeiras, Caldas da Rainha, Chaves, Fafe, Vizela, Alcanena, Montijo, Vila Nova de Poiares, Lagos, Cantanhede, Odivelas,</p>

MEDIDA	DATA / PARTICIPANTES
<p>209/2008, de 29 de Outubro, através da adesão à plataforma electrónica de interoperabilidade cujo desenvolvimento e administração compete à AMA (v. artigos 14.º e 79.º do DL n.º 208/2008).</p> <p><b>Coordenação:</b> Agência para a Modernização Administrativa, I.P.</p>	<p>Mértola, Beja, Cartaxo, Santarém, Sines, Mealhada e Condeixa-a-Nova</p>
<p>IS11 ▶ LICENÇAS ON-LINE</p> <p>Desmaterializar e disponibilizar através da internet, estabelecendo uma ligação entre o catálogo de licenças do Portal da Empresa e os portais municipais, os seguintes serviços inerentes ao exercício da actividade comercial: Mapa de Horário dos Estabelecimentos Comerciais e de Serviços; Declaração Prévia de Início ou Modificação de Actividade de Estabelecimento de Restauração e Bebidas (Decreto-Lei n.º 234/2007 de 19 de Junho e Portaria n.º 573/2007 de 17 de Julho); Autorizações ou Comunicações de Utilização para Fins Turísticos.</p> <p><b>Coordenação:</b> Agência para a Modernização Administrativa, I.P.</p>	<p>Junho 2010</p> <p>C.M. de Águeda, Cascais, Guimarães, Lisboa, Pombal, Portalegre, Porto, Redondo, Seixal, Alijó, Mesão Frio, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Vila Real, Armamar, Cinfães, Lamego, Moimenta da Beira, Penedono, Resende, S. João da Pesqueira, Sernancelhe, Tabuaço, Tarouca, Carrazeda de Ansiães, Freixo de Espada à Cinta, Mogadouro, Torre de Moncorvo, Vila Nova de Foz Côa, Melgaço, Valença, Monção, Paredes de Coura, Vila Nova de Cerveira, Oliveira de Azeméis, Tavira, Chaves, Fafe, Vizela, Alcanena, Montijo, Vila Nova de Poiares, Lagos, Cantanhede, Odivelas, Mértola, Beja, Cartaxo, Santarém, Sines, Mealhada e Condeixa-a-Nova</p>
<p>IS12 ▶ NOVOS SERVIÇOS DOS MUNICÍPIOS NOS BALCÕES "EMPRESA NA HORA"</p> <p>Disponibilizar os seguintes serviços camarários relativos ao evento de vida «Ter um negócio», no</p>	<p>Junho 2010</p> <p>C.M. de Águeda, Cascais, Lisboa, Pombal e Porto</p>



MEDIDA	DATA / PARTICIPANTES
<p>balcão «Empresa na Hora»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Emissão do Mapa de Horário dos Estabelecimentos Comerciais e de Serviços;</li><li>• Declaração Prévia de Início ou Modificação de Actividade de Estabelecimento de Restauração e Bebidas (Decreto-Lei n.º 234/2007 de 19 de Junho e Portaria n.º 573/2007 de 17 de Julho);</li><li>• Autorizações ou Comunicações de Utilização para Fins Turísticos</li></ul> <p><b>Coordenação:</b> Agência para a Modernização Administrativa, I.P. e Instituto dos Registos e Notariado</p>	

## 2.

## MEDIDAS INTERMUNICIPAIS

Este módulo integra medidas intermunicipais de simplificação e uniformização de procedimentos. Visa criar condições que permitam a replicação de boas práticas entre municípios e a partilha de recursos no desenvolvimento de projectos conjuntos.

Para além das sinergias geradas por estas medidas, o seu objectivo é também o de adoptar procedimentos uniformes na prestação de serviços públicos, e desta forma criar condições que permitam prestar de forma igual e generalizada serviços públicos que visam a satisfação das mesmas necessidades e a salvaguarda dos mesmos interesses, independentemente do local geográfico em que são prestados.

O quadro seguinte descreve as 22 medidas intermunicipais 2009/2010:

MEDIDA	DATA / PARTICIPANTES
IM01 ► <b>CONSOLIDAÇÃO DA REGULAMENTAÇÃO MUNICIPAL (2ª FASE)</b> Desenvolver mecanismos de actualização permanente da regulamentação municipal e a respectiva divulgação ao cidadão. <b>Coordenação:</b> Comunidade Intermunicipal do Vale do Minho	Junho de 2010 C.M. de Melgaço, Valença, Monção, Paredes de Coura e Vila Nova de Cerveira
IM02 ► <b>BOLETIM MUNICIPAL ON-LINE (2ª FASE)</b> Criar ferramentas de subscrição on-line do Boletim Municipal facilitando aos munícipes e aos cidadãos em geral o acesso a informação sobre a autarquia, de forma clara e eficaz.	Junho de 2010 C.M. de Melgaço, Valença, Monção, Paredes de Coura e Vila Nova de Cerveira

MEDIDA	DATA / PARTICIPANTES
<p><b>Coordenação:</b> Comunidade Intermunicipal do Vale do Minho</p>	
<p>IM03 ▶ <b>CONSOLIDAÇÃO DA PLATAFORMA DE COMUNICAÇÃO INTERNA (2ª FASE)</b></p> <p>Facilitar a comunicação electrónica do cidadão com os diversos serviços das autarquias aderentes, com o objectivo de reduzir as comunicações via ofício e fax.</p> <p><b>Coordenação:</b> Comunidade Intermunicipal do Vale do Minho</p>	<p>Junho de 2010</p> <p>C.M. de Melgaço, Valença, Monção, Paredes de Coura e Vila Nova de Cerveira</p>
<p>IM04 ▶ <b>EXPOSIÇÃO VIRTUAL</b></p> <p>Disponibilizar via on-line o catálogo museológico regional, dinamizar essa ferramenta junto da Comunidade Escolar, permitindo a realização de visitas virtuais aos museus aderentes.</p> <p><b>Coordenação:</b> Comunidade Intermunicipal do Vale do Minho</p>	<p>Junho de 2010</p> <p>C.M. de Melgaço, Valença, Monção, Paredes de Coura e Vila Nova de Cerveira</p>
<p>IM05 ▶ <b>MARCAÇÃO ELECTRÓNICA DE VISITAS</b></p> <p>Facilitar a marcação de visitas ao património/equipamentos museológicos, de uma forma mais rápida e com menos custos de comunicações.</p> <p><b>Coordenação:</b> Comunidade Intermunicipal do Vale do Minho</p>	<p>Junho de 2010</p> <p>C.M. de Melgaço, Valença, Monção, Paredes de Coura e Vila Nova de Cerveira</p>
<p>IM06 ▶ <b>ARQUIVO MUNICIPAL ON-LINE</b></p> <p>Contribuir para melhorar o acesso público ao espólio arquivístico da região, reduzir o arquivo em papel.</p> <p><b>Coordenação:</b> Comunidade Intermunicipal do Vale do Minho</p>	<p>Junho de 2010</p> <p>C.M. de Melgaço, Valença, Monção, Paredes de Coura e Vila Nova de Cerveira</p>

MEDIDA	DATA / PARTICIPANTES
<p>IM07 ▶ <b>REDE DE INFORMAÇÃO TURÍSTICA DO VALE DO MINHO</b></p> <p>Facilitar o acesso à informação sobre os recursos turísticos do Vale do Minho, promover a correcta interpretação e valorização dos recursos endógenos do território.</p> <p><b>Coordenação:</b> Comunidade Intermunicipal do Vale do Minho</p>	<p>Junho de 2010</p> <p>C.M. de Melgaço, Valença, Monção, Paredes de Coura e Vila Nova de Cerveira</p>
<p>IM08 ▶ <b>A MINHA VISITA</b></p> <p>Possibilitar visitas personalizadas ao Vale do Minho através da criação de roteiros turísticos via on-line, diminuição de roteiros em papel.</p> <p><b>Coordenação:</b> Comunidade Intermunicipal do Vale do Minho</p>	<p>Junho de 2010</p> <p>C.M. de Melgaço, Valença, Monção, Paredes de Coura e Vila Nova de Cerveira</p>
<p>IM09 ▶ <b>SUGESTÕES E RECLAMAÇÕES ON-LINE</b></p> <p>Promover e reforçar a participação dos cidadãos, no sentido de melhorar a sua qualidade de vida, através do desenvolvimento de um serviço que permite efectuar sugestões e reclamações georeferenciadas.</p> <p><b>Coordenação:</b> Comunidade Intermunicipal do Vale do Minho</p>	<p>Junho de 2010</p> <p>C.M. de Melgaço, Valença, Monção, Paredes de Coura e Vila Nova de Cerveira</p>
<p>IM10 ▶ <b>GEO-MONITORIZAÇÃO DA QUALIDADE DA ÁGUA PARA ABASTECIMENTO PÚBLICO</b></p> <p>Monitorizar a qualidade da água para consumo humano; Criar histórico sobre os relatórios produzidos no âmbito do controlo e monitorização da qualidade da água; Disponibilizar informação fidedigna e actualizada para o cidadão; Promover a participação pública.</p> <p><b>Coordenação:</b> Comunidade Intermunicipal do Vale do Minho</p>	<p>Junho de 2010</p> <p>C.M. de Melgaço, Valença, Monção, Paredes de Coura e Vila Nova de Cerveira</p>

MEDIDA	DATA / PARTICIPANTES
<p>IM11 ► REENGENHARIA DE PROCESSOS E DESMATERIALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS</p> <p>Simplificar e desmaterializar procedimentos administrativos (RJUE, Licenciamento Industrial). Os procedimentos serão desmaterializados em fluxos que terão um workflow digital associado. Através do workflow previamente definido serão associados os documentos, em formato electrónico, necessários à execução de cada serviço prestado pela autarquia.</p> <p><b>Coordenação:</b> Estrutura de Missão para a Região Demarcada do Douro</p>	<p>Junho de 2010</p> <p>C.M. de Alijó, Mesão Frio, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Vila Real, Armamar, Cinfães, Lamego, Penedono, Sernancelhe, Tabuaço, Tarouca, Carrazeda de Ansiães, Freixo de Espada à Cinta, Mogadouro, Torre de Moncorvo, Vila Nova de Foz Côa</p>
<p>IM12 ► HOMOGENEIZAÇÃO DOS REGULAMENTOS PARA O LICENCIAMENTO URBANÍSTICO E DE EDIFICAÇÃO</p> <p>Disponibilizar regulamentos municipais semelhantes (urbanização e edificação, taxas, etc.) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p> <p><b>Coordenação:</b> Estrutura de Missão para a Região Demarcada do Douro</p>	<p>Junho de 2010</p> <p>C.M. de Alijó, Mesão Frio, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Vila Real, Armamar, Cinfães, Lamego, Moimenta da Beira, Penedono, Resende, S. João da Pesqueira, Sernancelhe, Tabuaço, Tarouca, Carrazeda de Ansiães, Freixo de Espada à Cinta, Mogadouro, Torre de Moncorvo, Vila Nova de Foz Côa</p>
<p>IM13 ► HOMOGENEIZAÇÃO DOS FORMULÁRIOS E DE PROCEDIMENTOS PARA O LICENCIAMENTO URBANÍSTICO E DE EDIFICAÇÃO</p> <p>Disponibilizar formulários normalizados para o licenciamento de urbanização e edificação, em suporte digital no sítio Internet de cada município.</p> <p><b>Coordenação:</b> Estrutura de Missão para a Região Demarcada do Douro</p>	<p>Junho de 2010</p> <p>C.M. de Alijó, Mesão Frio, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Vila Real, Armamar, Cinfães, Lamego, Moimenta da Beira, Penedono, Resende, S. João da Pesqueira, Sernancelhe, Tabuaço, Tarouca, Carrazeda de Ansiães, Freixo de Espada à Cinta, Mogadouro, Torre de Moncorvo, Vila Nova de Foz Côa</p>
<p>IM14 ► RJUE - GUIA DE PROCEDIMENTOS</p>	<p>Junho de 2010</p>

MEDIDA	DATA / PARTICIPANTES
<p>Elaborar um guia de procedimentos sobre o RJUE - Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação.</p> <p><b>Coordenação:</b> Estrutura de Missão para a Região Demarcada do Douro</p>	<p>C.M. de Alijó, Mesão Frio, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Vila Real, Armamar, Cinfães, Lamego, Moimenta da Beira, Penedono, Resende, S. João da Pesequeira, Sernancelhe, Tabuaço, Tarouca, Carrazeda de Ansiães, Freixo de Espada à Cinta, Mogadouro, Torre de Moncorvo, Vila Nova de Foz Côa</p>
<p>IM15 ▶ <b>NORMALIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS PARA O LICENCIAMENTO INDUSTRIAL</b></p> <p>Elaborar um manual de procedimentos para o Licenciamento Industrial a ser utilizado pelos 22 municípios.</p> <p><b>Coordenação:</b> Estrutura de Missão para a Região Demarcada do Douro</p>	<p>Junho de 2010</p> <p>C.M. de Alijó, Mesão Frio, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Vila Real, Armamar, Cinfães, Lamego, Moimenta da Beira, Penedono, Resende, S. João da Pesequeira, Sernancelhe, Tabuaço, Tarouca, Carrazeda de Ansiães, Freixo de Espada à Cinta, Mogadouro, Torre de Moncorvo, Vila Nova de Foz Côa</p>
<p>IM16 ▶ <b>MONITORIZAÇÃO RJUE</b></p> <p>Monitorizar a desmaterialização dos procedimentos e da tramitação on-line dos elementos dos processos de licenciamento industrial e de Urbanização e Edificação.</p> <p><b>Coordenação:</b> Estrutura de Missão para a Região Demarcada do Douro</p>	<p>Junho de 2010</p> <p>C.M. de Alijó, Mesão Frio, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Vila Real, Armamar, Cinfães, Lamego, Moimenta da Beira, Penedono, Resende, S. João da Pesequeira, Sernancelhe, Tabuaço, Tarouca, Carrazeda de Ansiães, Freixo de Espada à Cinta, Mogadouro, Torre de Moncorvo, Vila Nova de Foz Côa</p>
<p>IM17 ▶ <b>GESTÃO DOCUMENTAL DESMATERIALIZADA</b></p> <p>Desmaterializar os processos com autenticação através do cartão de cidadão, eliminando a circulação da documentação em formato de papel,</p>	<p>Junho de 2010</p> <p>C.M. de Alijó, Mesão Frio, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Vila Real, Armamar,</p>

MEDIDA	DATA / PARTICIPANTES
<p>possibilitando aos munícipes a consulta on-line do estado do processo.</p> <p><b>Coordenação:</b> Estrutura de Missão para a Região Demarcada do Douro</p>	<p>Cinfães, Lamego, Moimenta da Beira, Penedono, Resende, S. João da Pesqueira, Sernancelhe, Tabuaço, Tarouca, Carrazeda de Ansiães, Freixo de Espada à Cinta, Mogadouro, Torre de Moncorvo, Vila Nova de Foz Côa</p>
<p><b>IM18</b> ▶ LICENCIAMENTO URBANÍSTICO DIGITAL E PLANTAS NA HORA</p> <p>Implementar a tramitação electrónica dos processos de licenciamento, autorização e comunicação prévia de operações urbanísticas, dando cumprimento à Lei n.º 60/2007, incluindo a desmaterialização dos requerimentos e peças desenhadas e permitindo medições automáticas.</p> <p><b>Coordenação:</b> Estrutura de Missão para a Região Demarcada do Douro</p>	<p>Junho de 2010</p> <p>C.M. de Alijó, Mesão Frio, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Vila Real, Armamar, Cinfães, Lamego, Moimenta da Beira, Penedono, Resende, S. João da Pesqueira, Sernancelhe, Tabuaço, Tarouca, Carrazeda de Ansiães, Freixo de Espada à Cinta, Mogadouro, Torre de Moncorvo, Vila Nova de Foz Côa</p>
<p><b>IM19</b> ▶ ATENDIMENTO MULTICANAL INTEGRADO E BALCÃO ÚNICO DE ATENDIMENTO</p> <p>Implementar o conceito de balcão único com atendimento multi-canal (presencial, telefónico, Internet e documentação digitalizada), através do sistema CRM – Citizen Relationship Management em algumas áreas municipais (Licenciamento Industrial e Licenciamento Urbanístico e Edificação), com o objectivo de aumentar a qualidade do serviço e permitir que o cidadão possa tratar de qualquer assunto relacionado com as áreas acima identificadas, através do canal que preferir independentemente do local onde se encontra.</p> <p><b>Coordenação:</b> Estrutura de Missão para a Região Demarcada do Douro</p>	<p>Junho de 2010</p> <p>C.M. de Alijó, Mesão Frio, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Vila Real, Armamar, Cinfães, Lamego, Moimenta da Beira, Penedono, Resende, S. João da Pesqueira, Sernancelhe, Tabuaço, Tarouca, Carrazeda de Ansiães, Freixo de Espada à Cinta, Mogadouro, Torre de Moncorvo, Vila Nova de Foz Côa</p>
<p><b>IM20</b> ▶ ACTUALIZAÇÃO E NORMALIZAÇÃO DOS PORTAIS MUNICIPAIS</p>	<p>Junho de 2010</p> <p>C.M. de Alijó, Mesão Frio, Murça,</p>

MEDIDA	DATA / PARTICIPANTES
<p>Actualizar e consolidar a informação institucional sobre a autarquia no sítio do município, normalizando a apresentação dessa informação nos vários portais.</p> <p><b>Coordenação:</b> Estrutura de Missão para a Região Demarcada do Douro</p>	<p>Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Vila Real, Armamar, Cinfães, Lamego, Moimenta da Beira, Penedono, Resende, S. João da Pesqueira, Sernancelhe, Tabuaço, Tarouca, Carrazeda de Ansiães, Freixo de Espada à Cinta, Mogadouro, Torre de Moncorvo, Vila Nova de Foz Côa</p>
<p>IM21 ▶ <b>PAGAMENTO ELECTRÓNICO</b></p> <p>Implementar procedimentos de pagamento a fornecedores por transferência bancária.</p> <p><b>Coordenação:</b> Estrutura de Missão para a Região Demarcada do Douro</p>	<p>Junho de 2010</p> <p>C.M. de Alijó, Mesão Frio, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Vila Real, Armamar, Cinfães, Lamego, Moimenta da Beira, Penedono, Resende, S. João da Pesqueira, Sernancelhe, Tabuaço, Tarouca, Carrazeda de Ansiães, Freixo de Espada à Cinta, Mogadouro, Torre de Moncorvo, Vila Nova de Foz Côa</p>
<p>IM22 ▶ <b>PLANO SIMPLEX DOURO 2010-2011</b></p> <p>Elaborar um Plano de Modernização e de Simplificação dos municípios da RDD com novas medidas de simplificação para o período 2010-2011.</p> <p><b>Coordenação:</b> Estrutura de Missão para a Região Demarcada do Douro</p>	<p>Junho de 2010</p> <p>C.M. de Alijó, Mesão Frio, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Vila Real, Armamar, Cinfães, Lamego, Moimenta da beira, Penedono, Resende, S. João da Pesqueira, Sernancelhe, Tabuaço, Tarouca, Carrazeda de Ansiães, Freixo de Espada à Cinta, Mogadouro, Torre de Moncorvo, Vila Nova de Foz Côa</p>



## 3.

## MEDIDAS MUNICIPAIS

Este tipo de medidas tem em consideração as especificidades e a diversidade de cada Autarquia e dos seus serviços e funcionários.

A integração de medidas de âmbito municipal ou de freguesia num programa de âmbito mais alargado potencia a sua divulgação e utilização, reforçando os laços de confiança dos cidadãos nos órgãos e nos agentes da sua administração local.

Além disso, permite a sua replicação por outras Autarquias ou por organismos da Administração central.

O quadro seguinte descreve as 258 medidas municipais 2009/2010:

MEDIDA	DATA
<b>Águeda</b>	
<b>AG01</b> ▶ <b>PROMOVER O PAGAMENTO ON-LINE</b>  Possibilitar a submissão de um processo a partir de um ponto remoto com recurso ao Cartão de Cidadão, disponibilizando ao munícipe os pagamentos on-line, evitando assim as deslocações à Câmara Municipal para proceder à liquidação das taxas respectivas.  Disponibilizar uma aplicação de simulação das taxas, associada ao automatismo do carregamento dos dados, permitindo a geração da informação necessária para o pagamento das taxas através de Multibanco ou pelo sistema de e-banking.	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>AG02 ▶ LICENCIAMENTO DE CONSTRUÇÃO NA HORA</p> <p>Disponibilizar, em alternativa ao sistema tradicional, os licenciamentos de obras de construção na hora, permitindo ao munícipe, aquando da submissão de um processo, seja de forma presencial, seja através dos Web Services, a possibilidade de liquidar as taxas aplicáveis (com recurso a um simulador) e de dar início aos trabalhos de imediato.</p> <p>O controlo será feito a posteriori de acordo com um work-flow com prazos curtos, verificando-se a documentação apresentada e efectuando-se uma análise técnica de seguida, estando prevista a implementação de um controlo aleatório.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p><b>Alcanena</b></p>	
<p>AC01 ▶ AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DOS MUNÍCIPES</p> <p>Desenvolver ferramentas para conhecer o grau de satisfação dos munícipes face aos serviços prestados pela autarquia e conhecer o grau de importância atribuído a esses mesmos serviços.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p><b>Alijó</b></p>	
<p>AL01 ▶ FORMULÁRIOS ON-LINE</p> <p>Disponibilizar formulários em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>AL02 ▶ REGULAMENTOS MUNICIPAIS ON-LINE</p> <p>Disponibilizar regulamentos municipais (urbanização e edificação, taxas, etc.) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>AL03 ▶ PLANTAS DE LOCALIZAÇÃO ON-LINE</p> <p>Disponibilizar plantas de localização em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	<p>Junho 2010</p>

MEDIDA	DATA
AL04 ▶ <b>PDM ON-LINE</b>  Disponibilizar de forma integral o Plano Director Municipal (Relatório, Regulamento e peças desenhadas) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
AL05 ▶ <b>DELIBERAÇÕES MUNICIPAIS ON-LINE</b>  Disponibilizar deliberações municipais no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
<b>Arganil</b>	
AN01 ▶ <b>BALCÃO ÚNICO COM ATENDIMENTO MULTICANAL INTEGRADO</b>  Disponibilizar em atendimento multicanal integrado (presencial, telefónico, Internet), serviços nas seguintes áreas municipais: Guias de Receita e Taxas e Licenças: Consulta a processos de Publicidade e Ocupação de Via Pública: será possível, a partir de uma pesquisa com base em diversos critérios, o acesso a informação sobre um determinado processo de licenciamento de publicidade ou de ocupação da via pública, incluindo a identificação do requerente/titular da licença, o tipo de licença, a validade da licença, o tipo de facto licenciado, e as suas características, entre outros; Obras Particulares: Consultar Informação dos Processos de Obras; Consultar Circuitos dos Requerimentos; Consultar Requerimentos; Consultar Informações.	Junho 2010
<b>Armamar</b>	
AR01 ▶ <b>REGULAMENTOS MUNICIPAIS ON-LINE</b>  Disponibilizar regulamentos municipais (urbanização e edificação, taxas, etc.) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
AR02 ▶ <b>INFORMAÇÃO CARTOGRÁFICA ON-LINE</b>  Disponibilizar informação cartográfica em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>AR03 ▶ <b>PLANTAS DE LOCALIZAÇÃO ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar plantas de localização em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
<p>AR04 ▶ <b>PDM ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar de forma integral o Plano Director Municipal (Relatório, Regulamento e peças desenhadas) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
<p>AR05 ▶ <b>ASSINATURA ELECTRÓNICA COM CARTÃO DE CIDADÃO</b></p>	Junho 2010
<p>AR06 ▶ <b>SIG ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar, via Internet e através do portal do Município, um sistema de informação geo-referenciada que permita ao cidadão e às empresas uma rápida localização da informação ou equipamentos diversos no território do concelho, associando aos mesmos a necessária informação dos processos, nomeadamente os de urbanismo.</p>	Junho 2010
<p>AR07 ▶ <b>RECIBO DE VENCIMENTO ELECTRÓNICO</b></p> <p>Enviar por correio electrónico o recibo de vencimento dos funcionários da autarquia.</p>	Junho 2010
<p>AR08 ▶ <b>EMISSÃO E PAGAMENTO ON-LINE DE LICENÇA E AUTORIZAÇÃO DE CAÇA</b></p>	Junho 2010
<p>AR09 ▶ <b>REGISTO ON-LINE DE OCORRÊNCIAS</b></p> <p>Registo de avarias de contadores de água, queda de árvores, buracos nas vias municipais, etc..</p>	Junho 2010

## Beja

<p>BE01 ▶ <b>DIGITALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE DOCUMENTAÇÃO</b></p> <p>Promover a digitalização da documentação mais consultada internamente (por exemplo, os processos de obra) com integração com o sistema de arquivo normalizado, permitindo a consulta em simultâneo do mesmo processo, preservar a escala dos documentos, evitar erros e extravio de documentos e obter ganhos de tempo na circulação da informação com consequente optimização.</p>	Junho 2010
---	------------

MEDIDA	DATA
<p>BE02 ► <b>REPRODUÇÃO NA HORA</b></p> <p>Simplificar e desmaterializar o procedimento de licenciamentos de obras para obtenção de reproduções de documentos constantes.</p> <p>Passará a ser possível requerer no balcão de atendimento municipal a reprodução de qualquer documento constante dos processos de obra que se encontram digitalizados.</p> <p>Estima-se que será possível satisfazer cerca de 60% dos pedidos de reprodução de documentos na hora.</p>	Junho 2010
<p>BE03 ► <b>FACTURA ELECTRÓNICA</b></p> <p>Desmaterializar o processo de recepção de facturas e os procedimentos internos de conferência e liquidação através da adopção de uma solução de facturação electrónica associada à solução aplicacional da área financeira. A agilização do processo de recepção e tratamento de facturas é crítica para melhorar o relacionamento com os fornecedores e o funcionamento interno dos serviços.</p>	Junho 2010
<b>Caldas da Rainha</b>	
<p>CL01 ► <b>SUGESTÕES E RECLAMAÇÕES</b></p> <p>Disponibilizar aos municípios um serviço de envio de sugestões, pedidos de esclarecimento e de notificação da autarquia, através de e-mail, comunicando problemas e sugerindo melhorias na sua rua ou bairro (por exemplo, danos nas vias de circulação rodoviária, fugas de água na via pública, necessidades de intervenção de edifícios municipais).</p>	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>CL02 ► <b>DISPONIBILIZAÇÃO DE FORMULÁRIOS ON-LINE E INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS NA WEB</b></p> <p>Disponibilizar, no site do município, formulários que possibilitem a submissão electrónica de pedidos de informação sobre os seguintes serviços prestados pela Autarquia: procedimentos associados a cada serviço, documentação necessária para instruir os serviços, taxas a pagar, identificação dos gestores dos diferentes processos e identificação das responsabilidades do munícipe em cada fase dos processos).</p>	Junho 2010
<p>CL03 ► <b>VIA VERDE PARA DOCENTES</b></p> <p>Desenvolver e implementar um serviço on-line de apoio a docentes das escolas. Com esta medida será possível agilizar os seguintes procedimentos: requisição de consumíveis, gestão de ocorrências, pedidos de auxílio técnico e disponibilização de documentos de apoio técnico.</p>	Junho 2010
<p>CL04 ► <b>DISPONIBILIZAÇÃO ON-LINE DE UM SIMULADOR DE CÁLCULO DE TAXAS MUNICIPAIS, RAMAIS DE ÁGUA E SANEAMENTO</b></p> <p>Disponibilizar, no portal do municípios, um simulador que permita aos cidadãos e empresas efectuar o cálculo das taxas municipais devidas por um qualquer serviço ou licenciamento prestado.</p>	Junho 2010
<p>CL05 ► <b>MUNICÍPIO E FREGUESIAS MAIS PRÓXIMOS</b></p> <p>Implementar um sistema partilhado de comunicação de voz e dados entre os edifícios municipais e as várias freguesias, com vista à diminuição dos respectivos custos e à melhoria da conectividade entre os sistemas de informação.</p>	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>CL06 ► <b>VIA VERDE DO EMPRESÁRIO</b></p> <p>Criar um gabinete especializado de apoio ao empresário no âmbito dos licenciamentos de estabelecimentos de comércio, serviços e indústrias dirigidos à actividade empresarial que permita receber, encaminhar e acompanhar todos os processos (desde a instrução até à decisão final) assim como a recepção de reclamações e sugestões.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>CL07 ► <b>BALCÃO ÚNICO COM ATENDIMENTO MULTICANAL INTEGRADO</b></p> <p>Desenvolver um Atendimento Multicanal integrado (presencial, telefónico e internet) em todas as áreas municipais (Município e Freguesias) com base numa plataforma única de informação.</p> <p>Ao nível do atendimento telefónico, pretende-se a criação de uma linha directa, "Linha Azul", com o objectivo de filtrar a informação. Funcionará assim como um primeiro ponto de recolha de informação e reencaminhamento para o atendimento multicanal com informação anexa.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>CL08 ► <b>DIGITALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE DOCUMENTAÇÃO</b></p> <p>Promover a digitalização de documentos visando a desmaterialização de processos que irá proporcionar uma base única de informação actual e acessível em tempo útil a qualquer utilizador credenciado para o efeito. Este processo de digitalização permitirá, a qualquer utilizador credenciado para o efeito, a consulta em simultâneo do mesmo processo, diminuir progressivamente a circulação de informação em suporte de papel, garantir uma maior acessibilidade ao documento, preservar a escala dos documentos, minimizar os erros e o extravio de documentos e obter ganhos de tempo na circulação da informação, com conseqüente optimização da duração dos processos.</p>	<p>Junho 2010</p>

MEDIDA	DATA
<p>CL09 ▶ <b>CARTÃO DE CIDADÃO COMO ELEMENTO IDENTIFICADOR</b></p> <p>Substituir de forma progressiva os actuais mecanismos de identificação e autenticação dos cidadãos nos serviços municipais pela utilização do Cartão de Cidadão, possibilitando o reconhecimento de toda a informação relativa aos seus processos na Autarquia.</p>	Junho 2010
<p>CL10 ▶ <b>GESTÃO DOCUMENTAL</b></p> <p>Desmaterializar e simplificar os procedimentos internos através da implementação de um sistema de gestão documental, assente na digitalização de documentos, na catalogação da informação e no arquivo digital. O principal objectivo desta medida consiste na criação de um repositório comum a toda a informação, devidamente catalogada promovendo uma pesquisa mais eficiente da informação.</p>	Junho 2010
<p>CL11 ▶ <b>PLANTAS NA HORA</b></p> <p>Redesenhar e simplificar o processo de entrega de plantas para IMI tenso como objectivo a sua emissão na hora.</p>	Junho 2010
<p>CL12 ▶ <b>PORTAL INTRANET</b></p> <p>Disponibilizar, no portal intranet, todos os formulários existentes no Município.</p>	Junho 2010
<b>Cantanhede</b>	
<p>CT01 ▶ <b>BALCÃO ÚNICO DE ATENDIMENTO</b></p> <p>Centralizar o atendimento municipal presencial em balcão único, estabelecendo procedimentos de transmissão de informação entre os vários serviços.</p>	Junho 2010



MEDIDA	DATA
CT02 ► <b>DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO POR SMS</b>  Implementar um sistema de envio de mensagens SMS para munícipes registados e listados em bases de dados municipais com alertas/avisos pessoais (exemplo: processos em curso), gerais (exemplo: divulgação de eventos) ou temáticos (exemplo: cortes de trânsito).	Junho 2010
CT03 ► <b>LICENCIAMENTO ABERTO</b>  Disponibilizar on-line, no sítio internet da Câmara, os pedidos de licenciamento urbanístico que diariamente dão entrada nos serviços. A medida pretende tornar mais simples o acesso à informação urbanística de interesse geral e mais transparente a relação da autarquia com os munícipes.	Junho 2010
<b>Carrazeda de Ansiães</b>	
CA01 ► <b>FORMULÁRIOS ON-LINE</b>  Disponibilizar formulários em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
CA02 ► <b>DELIBERAÇÕES MUNICIPAIS ON-LINE</b>  Disponibilizar das deliberações municipais no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
<b>Cartaxo</b>	
CX01 ► <b>ATENDIMENTO MULTICANAL INTEGRADO</b>  Implementar uma plataforma de atendimento multicanal (telefone, presencial, email, internet), que proporcione uma visão integrada do cidadão, mantendo uma memória consolidada sobre as suas interações com a organização, os seus processos em curso ou encerrados, os seus interesses e potencial.	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>CX02 ▶ <b>POSTO DE ATENDIMENTO AVANÇADO NAS JUNTAS DE FREGUESIA</b></p> <p>Implementar uma plataforma de interacção entre a Autarquia e as Juntas de Freguesia com o objectivo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar a prestação de um conjunto de serviços aos Municípios, de forma descentralizada a partir das Juntas de Freguesia;</li> <li>• Agilizar a comunicação e os fluxos de trabalho entre as Juntas e a Autarquia.</li> </ul>	Junho 2010
<p>CX03 ▶ <b>PORTAL INTRANET</b></p> <p>Melhorar o atendimento presencial e telefónico dos serviços municipais, assim como aliviar o canal email, criando um portal intranet no município.</p>	Junho 2010
<p>CX04 ▶ <b>AGENDA ELECTRÓNICA DAS REUNIÕES DE CÂMARA</b></p> <p>Implementar a agenda electrónica, integrada com a Intranet Autárquica, das reuniões de Câmara com o objectivo de eliminar tarefas redundantes e obter ganhos de eficiência, através da marcação electrónica de reuniões, acesso aos processos em análise, agendamento de propostas, acompanhamento/realização da reunião, disponibilização de toda a informação associada às reuniões (actas, deliberações, ordem de trabalhos e calendário) e a disponibilização da documentação junto da Assembleia Municipal.</p> <p>A assinatura da documentação seria através do Cartão de Cidadão.</p>	Junho 2010
<b>Cascais</b>	
<p>CS01 ▶ <b>CARTÃO DO CIDADÃO COMO ELEMENTO IDENTIFICADOR</b></p> <p>Substituir progressivamente os actuais mecanismos de identificação e autenticação dos cidadãos nos serviços municipais pela utilização do Cartão de Cidadão.</p>	Junho 2010

MEDIDA	DATA
CS02    ▶ <b>MMS/SMS</b>  Implementar um sistema de envio de mensagens SMS/MMS para munícipes registados e listados em bases de dados municipais com alertas/avisos pessoais (exemplo: processos em curso), gerais (exemplo: divulgação de eventos) ou temáticos (exemplo: cortes de trânsito).	Junho 2010
CS03    ▶ <b>INQUÉRITO E SONDAGENS</b>  Implementar novas ferramentas que permitam aferir o grau de satisfação dos munícipes e reforçar a transparência e o exercício do direito de cidadania, não só através de ferramentas on-line, mas também a partir de inquéritos de satisfação pelo telefone e presenciais na nova loja Cascais.	Junho 2010
CS04    ▶ <b>REUNIÕES DE CÂMARA DESMATERIALIZADAS</b>  Implementar uma plataforma que visa a aprovação digital das propostas de deliberação da Câmara Municipal, automatizando o processo de carregamento, numeração, visualização, deliberação e disponibilização imediata das decisões tomadas pelo executivo, tendo em vista a mobilidade, a flexibilidade e a optimização do processo decisório do mesmo com a conseqüente redução de custos relativamente à eliminação das cópias em papel.	Junho 2010
CS05    ▶ <b>SIMULAÇÃO E AUTO-LIQUIDAÇÃO DE TAXAS NA INTERNET</b>  Disponibilizar, no portal do Município, um simulador do cálculo da taxa de infra-estruturas urbanísticas. Esta funcionalidade torna o procedimento mais simplificado e transparente para o Município.	Junho 2010
CS06    ▶ <b>SERVIÇOS ON-LINE 100% DESMATERIALIZADOS</b>  Promover a desmaterialização total da gestão interna dos Serviços On-line a disponibilizar no novo Portal da Câmara Municipal de Cascais. Dado que todos os funcionários possuirão, a partir de 2010 Cartão de Cidadão, pretende-se estabelecer uma gestão 100% desmaterializada de todos os documentos e processos remetidos a partir do Portal no âmbito das funcionalidades de Serviços On-line.	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>CS07 ▶ LICENÇAS NA HORA</p> <p>Emissão na hora de licença de ciclomotores, veículos agrícolas, realização de festas sem fogo-de-artifício, horário de funcionamento de estabelecimentos comerciais e realização de leilões. Renovação de licenças já emitidas de Guarda-nocturno, estabelecimentos sanitários, publicidade e vendedor ambulante.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>CS08 ▶ ASSISTENTE MÓVEL MUNICIPAL</p> <p>Implementar um sistema de fiscalização, inspeção e de registo de ocorrências móvel que promove uma maior rapidez e eficiência na resolução de ocorrências, situações de contra-ordenação, etc. Através de um dispositivo móvel (ex. PDA), colaboradores pré-determinados da Autarquia (nomeadamente Fiscais) podem reportar incidências para a central sem necessidade de se deslocarem à autarquia, possibilitando que a tomada de decisão rápida a nível central e reduzindo os custos de processo.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p><b>Chaves</b></p>	
<p>CH01 ▶ FORMULÁRIOS ON-LINE</p> <p>Disponibilizar no site da autarquia, para preenchimento e impressão, os requerimentos utilizados pelos Municípios, com vista à agilização do pedido de serviço aquando da solicitação junto dos balcões presenciais.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>CH02 ▶ SIG ON-LINE</p> <p>Disponibilizar no portal da Câmara Municipal um sistema mais avançado e com mais funcionalidades no que diz respeito à informação geo-referenciada e cartografada. Pretende-se facilitar a consulta de locais e equipamentos, suas características e classificações, bem como a aquisição de plantas de localização on-line.</p>	<p>Junho 2010</p>

MEDIDA	DATA
<p>CH03 ▶ <b>TODA A INFORMAÇÃO À DISTÂNCIA DE UM CLIQUE</b></p> <p>Disponibilizar ao Município, no site do município, mais informação sobre os serviços prestados pela Autarquia, nomeadamente: procedimentos associados a cada serviço, documentação necessária para instruir os serviços, taxas a pagar, identificação dos gestores dos diferentes processos e identificação das responsabilidades do município em cada fase dos processos.</p> <p>Criar canais de esclarecimento e apoio a eventuais dúvidas relativas aos serviços prestados pelo Município.</p>	Junho 2010
<p>CH04 ▶ <b>SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE PELA NORMA PORTUGUESA NP EN ISO 9001:2000</b></p> <p>Simplificar e desmaterializar os processos relativos ao atendimento, secção de taxas, contabilidade e licenças e operações urbanísticas através da implementação de um sistema de workflow, permitindo um maior controlo sob o estado do processo, a definição de responsabilidades, o cumprimento dos prazos (maior responsabilização dos colaboradores) e a redução dos custos associados a cada processo).</p>	Junho 2010
<p><b>Cinfães</b></p>	
<p>CI01 ▶ <b>INFORMAÇÃO CARTOGRÁFICA ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar informação cartográfica em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
<p>CI02 ▶ <b>PLANTAS DE LOCALIZAÇÃO ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar plantas de localização em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
<p>CI03 ▶ <b>PDM ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar de forma integral do Plano Director Municipal (Relatório, Regulamento e peças desenhadas) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>CI04 ▶ SIG ON-LINE</p> <p>Disponibilizar, via Internet e através do portal do Município de um sistema de informação geo-referenciada que permita ao cidadão e às empresas uma rápida localização da informação ou equipamentos diversos no território do concelho, associando aos mesmos a necessária informação dos processos, nomeadamente os de urbanismo.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>Condeixa-a-Nova</p>	
<p>CN01 ▶ DIGITALIZAÇÃO PROGRESSIVA DA DOCUMENTAÇÃO</p> <p>Promover a digitalização progressiva da documentação existente e possibilitar a recepção em suporte digital da nova documentação. Pretende-se criar condições de implementação de um sistema de workflow para desmaterialização de todos os processos/procedimentos do município.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>CN02 ▶ DISPONIBILIZAÇÃO DE FORMULÁRIOS ON-LINE E INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS DO MUNICÍPIO NA WEB</p> <p>Disponibilizar ao Município, no site do município, formulários (das diversas áreas funcionais) que possibilitem a submissão electrónica de pedidos e informação sobre os serviços prestados pela Autarquia, nomeadamente: identificação dos procedimentos associados a cada serviço, da documentação necessária para instruir os serviços, das taxas a pagar, dos gestores dos diferentes processos e das responsabilidades do município em cada fase dos procedimentos.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>CN03 ▶ PREPARAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO DO ESPAÇO INTEGRADO DE ATENDIMENTO AO MUNÍCIPE</p> <p>Criar as condições necessárias para a implementação do espaço integrado de atendimento, de forma a concentrar num só local o atendimento de diversos serviços prestados pela autarquia.</p>	<p>Junho 2010</p>

MEDIDA	DATA
FA01 ▶ <b>GESTOR ÚNICO DE PROCESSO</b>  Assegurar a atribuição de um técnico para cada processo para efeitos de verificação da instrução dos pedidos, bem como para o acompanhamento do processo, que funcionará como o interlocutor privilegiado do munícipe.	Junho 2010
<b>Freixo de Espada à Cinta</b>	
FR01 ▶ <b>FORMULÁRIOS ON-LINE</b>  Disponibilização de formulários em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
FR02 ▶ <b>REGULAMENTOS MUNICIPAIS ON-LINE</b>  Disponibilização de regulamentos municipais (urbanização e edificação, taxas, etc.) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
FR03 ▶ <b>PORTAL INTRANET DO EXECUTIVO MUNICIPAL</b>  Submissão de propostas da Câmara Municipal por via electrónica e criação de um sistema electrónico de votações e elaboração de actas.	Junho 2010
FR04 ▶ <b>DELIBERAÇÕES MUNICIPAIS ON-LINE</b>  Disponibilização das deliberações municipais no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
<b>Guarda</b>	
GD01 ▶ <b>FORMULÁRIOS ON-LINE</b>  Disponibilizar ao munícipe formulários que possibilitem a submissão electrónica de pedidos de certidões e reprodução de documentos on-line relativos ao licenciamento urbanístico, licença para feira e mercados, entre outros.  Pretende-se com esta medida evitar deslocações à autarquia e a redução de papel.	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>GD02 ► <b>PROCESSO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA DIGITAL</b></p> <p>Adoptar a Plataforma Digital. Desmaterializar e efectuar por via digital todos os procedimentos de aquisições/ contratações.</p>	Junho 2010
<p>GD03 ► <b>LICENCIAMENTO URBANÍSTICO DIGITAL</b></p> <p>Simplificação e agilização dos procedimentos autárquicos de licenciamento urbanístico, através da entrega em suporte digital dos processos de licenciamento de obras de edificação, operações de loteamento, obras de urbanização e trabalhos de remodelação de terrenos, entrega de requerimentos e peças desenhadas on-line e fazer medições automáticas aumentando a fiabilidade desta operação e eliminando os erros e incertezas.</p> <p>A medida visa dar cumprimento às alterações introduzidas pela Lei nº 60/2007 no Regime Jurídico da Urbanização e Edificação.</p>	Junho 2010
<p>GD04 ► <b>BALCÃO ÚNICO DE ATENDIMENTO</b></p> <p>Promover a centralização do atendimento num balcão único presencial, estabelecendo procedimentos de transmissão de informação entre as várias áreas do Município. Estarão disponíveis os serviços relativos ao licenciamento urbanístico, licença para feiras e mercados, entre outros, com possibilidade de pagamento através de Multibanco.</p>	Junho 2010
<p>GD05 ► <b>DESMATERIALIZAÇÃO DOCUMENTAL</b></p> <p>Promover a digitalização progressiva da documentação existente e possibilitar a recepção em suporte digital da nova documentação.</p> <p>Após a reengenharia dos processos do município, pretende-se criar condições de implementação de um sistema de workflow para a sua desmaterialização.</p>	Junho 2010



MEDIDA	DATA
<p><b>GU01</b> ▶ <b>DIGITALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE DOCUMENTAÇÃO</b></p> <p>Tornar o acesso à documentação arquivada mais fácil por forma a tornar mais eficiente a resposta a proporcionar aos cidadãos, promovendo a interoperabilidade entre os vários serviços do Município e permitindo a consulta simultânea por parte de diversos intervenientes num determinado processo. Proporcionar aos cidadãos o fornecimento de (alguma) documentação na hora. Numa primeira fase pretende-se digitalizar e guardar em arquivo digital a documentação à qual é necessário recorrer com maior frequência para dar resposta aos pedidos apresentados pelos cidadãos, principalmente: Licenças de Utilização; Processos de Licenciamento de Obras Particulares de Operações de Loteamento.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p><b>GU02</b> ▶ <b>CERTIDÃO NA HORA</b></p> <p>Proporcionar aos cidadãos a prestação imediata de alguns tipos de certidão, designadamente, Imóvel Classificado, Características de Ciclomotores, Isenção de Licença de Utilização e outras.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p><b>GU03</b> ▶ <b>EXECUÇÕES FISCAIS ON-LINE</b></p> <p>Conceder aos cidadãos o acesso à consulta dos processos de execução fiscal de que sejam titulares, e possibilitar o pagamento das dívidas através de meios automáticos, sem necessidade de deslocação aos serviços.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p><b>GU04</b> ▶ <b>BALCÃO DE ATENDIMENTO VIRTUAL (TELEFÓNICO E ON-LINE)</b></p> <p>Criação de canais de comunicação entre os cidadãos e os serviços do Município, através de redes de comunicação que proporcionem meios alternativos ao atendimento presencial. Pretende-se, portanto, proporcionar aos cidadãos a obtenção da informação, sem necessidade de deslocação aos serviços de atendimento, designadamente através de um balcão Virtual de atendimento telefónico e on-line.</p>	<p>Junho 2010</p>

MEDIDA	DATA
LG01 ► <b>SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b> Extensão gradual do processo de certificação através da NP EN ISO 9001:2000 a todos os serviços da autarquia.	Junho 2010
LG02 ► <b>BALCÃO ÚNICO DE ATENDIMENTO (PRESENCIAL E VIRTUAL)</b> Criar um Balcão Único de Atendimento com as vertentes presencial e virtual através do desenvolvimento de uma plataforma de serviços on-line que potencie a interactividade ente os cidadãos e a Câmara Municipal, possibilitando o acesso e a celeridade nos processos administrativos.	Junho 2010
<b>Lamego</b>	
LA01 ► <b>INFORMAÇÃO CARTOGRÁFICA ON-LINE</b> Disponibilizar informação cartográfica em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
LA02 ► <b>PLANTAS DE LOCALIZAÇÃO ON-LINE</b> Disponibilizar plantas de localização em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
LA03 ► <b>PDM ON-LINE</b> Disponibilizar de forma integral do Plano Director Municipal (Relatório, Regulamento e peças desenhadas) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
LA04 ► <b>ASSINATURA ELECTRÓNICA COM CARTÃO DE CIDADÃO</b> Utilizar o Cartão de Cidadão nos processos internos do município.	Junho 2010
LA05 ► <b>DOURO SMS</b> Implementar um sistema de envio de mensagens SMS/MMS para munícipes registados e listados em bases de dados municipais com alertas/avisos pessoais (exemplo: processos em curso), gerais (exemplo: divulgação de eventos) ou temáticos (exemplo: cortes de trânsito).	Junho 2010

MEDIDA	DATA
LA06 ▶ SIG ON-LINE  Disponibilizar, via Internet e através do portal do Município, um sistema de informação geo-referenciada que permita ao cidadão e às empresas uma rápida localização da informação ou equipamentos diversos no território do concelho, associando aos mesmos a necessária informação dos processos, nomeadamente os de urbanismo.	Junho 2010
LA07 ▶ RECIBO DE VENCIMENTO ELECTRÓNICO  Envio por correio electrónico do recibo de vencimento dos funcionários da autarquia.	Junho 2010
LA08 ▶ GESTÃO E REDUÇÃO DE CUSTOS DE IMPRESSÃO NOS SERVIÇOS MUNICIPAIS  Redução em cerca de 30% do número de impressões por mês.	Junho 2010
<b>Lisboa</b>	
LX01 ▶ CERTIDÃO ZERO - SIMPLIFICAÇÃO DA INSTRUÇÃO DE PROCESSOS  Eliminar a exigência, nos processos internos, de certidões de demolição e declarações de inexistência de dívidas à CML. Sempre que a instrução de um processo implique uma certidão da competência da CML, esta deixa de ser considerada como um documento instrutor. Os serviços passam a comunicar entre si para trocar a informação necessária.	Junho 2010
LX02 ▶ EXECUÇÕES FISCAIS ON-LINE  Criar condições para possibilitar aos munícipes a consulta da sua situação tributária, o acompanhamento dos processos que tenham a decorrer na autarquia, a colocação de questões e pagamentos on-line.	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>LX03    ► LISMAPAS</p> <p>Elaborar uma aplicação geográfica via web que disponibilize informação para consulta e descarregamento de dados, mapas, estatísticas, indicadores, etc. que são produzidos pelos diversos serviços da Autarquia. Esta aplicação terá dois canais, um interno que permitirá actualizar directamente algumas camadas de informação, servindo como plataforma de trabalho, e um canal externo para utilização do cidadão.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>LX04    ► ATENDIMENTO PERSONALIZADO ON-LINE ATRAVÉS DE VÍDEO-CONFERÊNCIA</p> <p>Após o sucesso do lançamento deste projecto em 2008, o atendimento personalizado on-line será alargado aos serviços de atendimento municipal especializado de maior procura através deste canal: urbanismo e urbanismo comercial. Será ainda disponibilizada a possibilidade de interagir com o município através de Vídeo-Conferência.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>LX05    ► BALCÃO "EMPRESA"</p> <p>No âmbito do Balcão Único Municipal, criação de um ponto único de contacto para responder às diferentes necessidades das empresas (Ex: Licenciamento da actividade, licenciamento de publicidade, mapas de horários de funcionamento, etc) através da criação do front-office unificado, agilização dos procedimentos e redução de tempos de resposta. Em 2010 será testado o conceito através da implementação de um piloto.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>LX06    ► CARTA DO CIDADÃO</p> <p>Criar um documento de direitos e deveres dos utentes na sua relação com a autarquia que contemple as diferentes formas de relacionamento com a autarquia (multi-canal: presencial, voz e virtual) e os trâmites inerentes a cada canal).</p>	<p>Junho 2010</p>

MEDIDA	DATA
<p>LX07 ▶ <b>CERTIFICAÇÃO ENERGÉTICA DOS EDIFÍCIOS MUNICIPAIS</b></p> <p>Fazer um diagnóstico das condições dos edifícios municipais de acordo com a legislação em vigor (Decreto-Lei 78 e 79 de 4 de Abril de 2006) e elaborar um plano de melhorias com vista à certificação energética de edifícios. Implementar pelo menos três medidas de eficiência energética).</p>	<p>Junho 2010</p>
<p><b>Mealhada</b></p>	
<p>ML01 ▶ <b>CONSULTA ON-LINE DE PROCESSOS DE LICENÇAS E DE OBRAS</b></p> <p>Permitir ao munícipe a consulta on-line de processos relativos a taxas e licenças, publicidade, ocupação da via pública e outros factos licenciados pelo Município, mediante autenticação através do Cartão de Cidadão. Disponibilizar informação de forma rápida, segura e actualizada de todos os processos de obras que dêem entrada na Câmara Municipal.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>ML02 ▶ <b>PLANTAS ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar on-line as plantas de localização e planos de ordenamento, possibilitando a qualquer cidadão, independentemente do local onde se encontre, o acesso à informação e execução dos seguintes serviços através do portal da Câmara Municipal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizar ou solicitar de plantas de localização para simples consulta;</li> <li>• Instruir um processo de licenciamento municipal de obras particulares.</li> </ul> <p>Após a realização do pedido será enviado, para o e-mail do munícipe, o link para os documentos gerados relativos às plantas de localização a aos extractos solicitados.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p><b>Melgaço</b></p>	

MEDIDA	DATA
<p>ME01 ► <b>INFORMAÇÃO CARTOGRÁFICA ON-LINE</b></p> <p>Disponibilização de informação cartográfica em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
<b>Mértola</b>	
<p>MR01 ► <b>DISPONIBILIZAÇÃO DE CERTIDÕES NA HORA</b></p> <p>Desmaterializar e agilizar o serviço de fornecimento de certidões, identificando as que podem ser emitidas na hora, tais como as 2<sup>as</sup> vias, ou outras que não impliquem a vistoria ao local ou consulta a outras entidades.</p>	Junho 2010
<p>MR02 ► <b>REENGENHARIA DE PROCESSOS</b></p> <p>Identificar os serviços municipais prestados no balcão único, que sejam susceptíveis de serem simplificados e desmaterializados.</p> <p>Criar condições de implementação de um sistema de workflow para desmaterialização dos processos/procedimentos do município previamente seleccionados.</p>	Junho 2010
<p>MR03 ► <b>FORMULÁRIOS ELECTRÓNICOS</b></p> <p>Optimizar o funcionamento da prestação de serviços através da desmaterialização e tramitação electrónica de formulários para todos os pedidos efectuados pelos munícipes.</p> <p>Os pedidos terão por base o registo mediante formulário electrónico que circulará no sistema em formato digital. A sua recepção poderá ser feita por correio, presencial ou via web.</p>	Junho 2010
<b>Mesão Frio</b>	
<p>MS01 ► <b>INFORMAÇÃO CARTOGRÁFICA ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar informação cartográfica em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010

MEDIDA		DATA
MS02	<p>▶ <b>PLANTAS DE LOCALIZAÇÃO ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar plantas de localização em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
MS03	<p>▶ <b>PDM ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar de forma integral do Plano Director Municipal (Relatório, Regulamento e peças desenhadas) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
<b>Mogadouro</b>		
MG01	<p>▶ <b>FORMULÁRIOS ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar formulários em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
MG02	<p>▶ <b>DELIBERAÇÕES MUNICIPAIS ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar as deliberações municipais no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
<b>Moimenta da Beira</b>		
MB01	<p>▶ <b>INFORMAÇÃO CARTOGRÁFICA ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar informação cartográfica em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
MB02	<p>▶ <b>PLANTAS DE LOCALIZAÇÃO ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar plantas de localização em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
MB03	<p>▶ <b>PDM ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar de forma integral o Plano Director Municipal (Relatório, Regulamento e peças desenhadas) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<b>MB04</b> ▶ <b>SIG ON-LINE</b> Disponibilizar, via Internet e através do portal do Município, um sistema de informação geo-referenciada que permita ao cidadão e às empresas uma rápida localização da informação ou equipamentos diversos no território do concelho, associando aos mesmos a necessária informação dos processos, nomeadamente os de urbanismo.	Junho 2010
<b>MB05</b> ▶ <b>PLANTAS E CERTIDÕES NA HORA</b> Desmaterializar o procedimento de reprodução autenticada de plantas para efeitos de IMI, a fim de viabilizar que os segundos pedidos de certidão para o mesmo imóvel possam ser emitidos na hora.	Junho 2010
<b>Monção</b>	
<b>MO01</b> ▶ <b>BIBLIOTECA ON-LINE</b> Disponibilizar on-line o catálogo das publicações existentes na biblioteca municipal e bibliotecas escolares.	Junho 2010
<b>MO02</b> ▶ <b>BASE DE DADOS PARTILHADA</b> Diminuir a entrega dos mesmos documentos várias vezes, através da digitalização dos documentos das entidades colectivas e privadas (BI, nº contribuinte, declarações de autorização, etc.), os quais ficarão anexos à respectiva entidade, evitando assim pedir a fotocópia dos mesmos sempre que é submetido um pedido/processo na CM.	Junho 2010
<b>Montijo</b>	
<b>MT01</b> ▶ <b>BALCÃO ÚNICO DE ATENDIMENTO FÍSICO E VIRTUAL</b> Proceder à implementação do balcão único de Atendimento físico e virtual, centralizando os diferentes serviços prestados pelo município. Este processo é suportado por uma plataforma informática que servirá de interligação entre os cidadãos, empresas e os diferentes serviços da Autarquia.	Junho 2010



MEDIDA	DATA
MT02 ► <b>REENGENHARIA DE PROCESSOS</b>  Proceder à reengenharia de processos, desenhando e otimizando os fluxos procedimentais, de forma a conferir maior eficiência e eficácia à gestão dos mesmos, numa óptica de desburocratização e simplificação administrativa, sendo o controlo dos prazos efectuado através da implementação de circuitos informáticos Workflow.	Junho 2010
MT03 ► <b>INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA E CARTOGRÁFICA ON-LINE</b>  Disponibilizar on-line, de forma gratuita, informação cartográfica de base municipal, nomeadamente plantas de localização e extractos dos planos de ordenamento do território.	Junho 2010
<b>Murça</b>	
MU01 ► <b>FORMULÁRIOS ON-LINE</b>  Disponibilizar formulários em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
MU02 ► <b>REGULAMENTOS MUNICIPAIS ON-LINE</b>  Disponibilizar regulamentos municipais (urbanização e edificação, taxas, etc.) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
MU03 ► <b>INFORMAÇÃO CARTOGRÁFICA ON-LINE</b>  Disponibilizar informação cartográfica em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
MU04 ► <b>PLANTAS DE LOCALIZAÇÃO ON-LINE</b>  Disponibilizar plantas de localização em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
MU05 ► <b>PDM ON-LINE</b>  Disponibilizar de forma integral do Plano Director Municipal (Relatório, Regulamento e peças desenhadas) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010

MEDIDA	DATA
MU06 ► <b>DELIBERAÇÕES MUNICIPAIS ON-LINE</b>  Disponibilizar as deliberações municipais no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
<b>Nazaré</b>	
NZ01 ► <b>IMPLEMENTAÇÃO DE CARTÃO MUNICIPAL</b>  Implementar de forma gradual um cartão de serviços ao munícipe num contexto de gestão integrada e multi-funcional, interoperável e integrado, para suportar diversos processos e serviços operacionais de cidades e regiões urbanas. Entre estes processos incluem-se: integração processos municipais – urbanismo, emissão de certificado de residente, cartão de feirante, validação do pagamento de taxas; acesso a serviços e equipamentos municipais - bibliotecas, piscinas, parques, museus, teatros, recintos desportivos; controle de serviços de acção social - acesso à escola e a refeições pagas pela autarquia, a lares de idosos ou como cartão de idoso; acesso a serviços municipais ou municipalizados - transportes públicos; parqueamento (aberto ou fechado) e recursos turísticos; entre outros) com identificação única e segura perante os serviços municipais (evitando duplicações e erros de introdução), para utilização pelos munícipes da Nazaré.	Junho 2010
<b>Odivelas</b>	
OD01 ► <b>CRENCIAÇÃO ELECTRÓNICA DOS CIDADÃOS</b>  Proceder à credenciação dos cidadãos, as empresas e as organizações da sociedade civil na base de dados da Câmara Municipal de Odivelas, através da execução do Cartão do Munícipe, no sentido de permitir aceder ao conjunto de medidas que seguidamente se preconizam e disponibilizando a informação a todos os interessados.	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>OD02 ► <b>BALCÃO ÚNICO DE ATENDIMENTO</b></p> <p>Centralizar o atendimento municipal presencial em balcão único, estabelecendo procedimentos de transmissão de informação entre os vários serviços, evoluindo para um atendimento multicanal (presencial, telefónico, Internet, SMS/MMS).</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>OD03 ► <b>CIDADÃO INFORMADO POR SMS</b></p> <p>Implementar um sistema de envio de mensagens sms para munícipes registados e listados em bases de dados municipais com alertas/avisos pessoais (exemplo: processos em curso), gerais (exemplo: divulgação de eventos) ou temáticos (exemplo: cortes de trânsito).</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>OD04 ► <b>ALVARÁ JÁ</b></p> <p>Emitir o alvará de licença de obra de estabelecimento de Urbanismo Comercial no dia e local em que for requerido.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>OD05 ► <b>LICENCIAMENTO ABERTO</b></p> <p>Disponibilizar on-line, no sítio internet da Câmara, os pedidos de licenciamento urbanístico que diariamente dão entrada nos serviços. A medida pretende tornar mais simples o acesso à informação urbanística de interesse geral e mais transparente a relação da autarquia com os munícipes.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>OD06 ► <b>CERTIDÃO DE LICENÇA DE UTILIZAÇÃO NA HORA</b></p> <p>Emitir as certidões de licença de utilização no momento em que são solicitadas no balcão de atendimento.</p>	<p>Junho 2010</p>

MEDIDA	DATA
<p>OD07 ► <b>PLANTA DE LOCALIZAÇÃO ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar gratuitamente on-line no site da Câmara informação de cartografia base (plantas de localização), extractos dos planos de ordenamento do território, ortofotomapas e cartas geotécnicas, aos cidadãos e às empresas.</p>	Junho 2010
<p>OD08 ► <b>SIMULADOR DE CÁLCULO DE TAXAS MUNICIPAIS</b></p> <p>Desenvolver uma solução integrada da Autarquia e respectiva disponibilização no portal institucional que permita aos cidadãos e empresas fazer a simulação do cálculo das taxas municipais devidas por um qualquer serviço ou licenciamento prestado.</p>	Junho 2010
<p>OD09 ► <b>A MINHA RUA</b></p> <p>Desenvolver um sistema interactivo de relacionamento com o município que permita a todos os cidadãos participar activamente na gestão da sua rua/bairro, comunicando ocorrências – necessidade de intervenção na via pública, manutenção de equipamentos, etc...) e sugerindo melhorias directamente à sua Câmara Municipal. A infra-estrutura disponibilizará uma aplicação on-line que incluirá informação geo-referenciada e permitirá ainda consultar a evolução do tratamento dado à situação reportada pelo cidadão.</p>	Junho 2010
<p>OD10 ► <b>CALL CENTER AMBIENTE</b></p> <p>Implementar uma solução de atendimento telefónico, que garanta a gestão de chamadas, de filas de espera e a monitorização do serviço prestado na área do ambiente do município.</p>	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>OE01 ► <b>REDE INTEGRADA DE SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO - R.I.S.E</b></p> <p>Modernizar os processos educação, tornando o ensino mais atractivo, a aprendizagem mais motivante, o acompanhamento aos professores e pais mais próximo e a gestão administrativa mais eficiente. O projecto integra duas componentes distintas: o Data Center da Educação, plataforma central única que suporta o “Portal Municipal da Rede de Educação” e a “Plataforma de Suporte à Rede de Educação”, dispondo das aplicações e funcionalidades inerentes à gestão de refeições de alunos nos refeitórios escolares; ao sistema de gestão de intervenções nas infra-estruturas das escolas; ao sistema de indicadores e relatórios de gestão da carta educativa; ao sistema de gestão de informação administrativa das escolas e aos conteúdos educativos; a infra-estrutura tecnológica, que integra os seguintes componentes de sistemas e equipamentos: redes de dados (LAN – Local Área Network) de alto débito (1 GBps); rede de dados (LAN) sem fios; sistema de segurança contra intrusão; rede de energia eléctrica socorrida; sistemas de telefonia IP com vídeo chamada; vídeo-conferência IP; data-center centralizado nos Paços do Concelho; rede WAN (Wide Area Network) de alto débito em fibra óptica; computadores pessoais, Touch-Screens, impressoras, câmaras de vídeo-conferência, IP e quadros interactivos (SmartBoard). O RISE é um projecto a desenvolver até 2012 em 35 EB1 e 15 Jardins-de-infância, tendo sido implementado em 10 EB1 e JI, até Dezembro de 2008.</p>	Junho 2010
<p>OE02 ► <b>SIG ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar, via Internet e através do portal da Câmara Municipal, um conjunto de serviços de informação geo-referenciada, que permitam ao cidadão e às empresas localizar, no concelho de Oeiras, ruas, equipamentos, actividades económicas, associando aos mesmos a consulta de informação estatística, e a necessária publicação do PDM no âmbito da Lei 56/2007 de 31 Agosto.</p>	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>OE03 ▶ <b>PLANTAS E LICENÇAS NA HORA</b></p> <p>Desmaterializar os documentos que constituem os processos de licenciamento urbanístico.</p> <p>Requerer no balcão de atendimento municipal a reprodução de qualquer documento constante dos processos de obra com licença de utilização e que se encontram digitalizados para efeitos de pagamento do Imposto Municipal sobre Imóveis - IMI.</p> <p>Consultar os processos de licenciamento urbanístico pela Intranet ou mesmo pela Internet.</p>	Junho 2010
<p>OE04 ▶ <b>REDE INTEGRADA DE BIBLIOTECAS E SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO À COMUNIDADE</b></p> <p>Agilizar os processos de comunicação com os munícipes através de uma plataforma de interação com suporte tecnológico na Rede Integrada de Bibliotecas e Serviços de Informação à Comunidade.</p> <p>Este sistema informático permitirá a constituição, a actualização e a pesquisa do catálogo bibliográfico comum da rede das Bibliotecas Município de Oeiras (BMO), a gestão da base de dados de leitores inscritos na Rede das BMO, a gestão de empréstimos, devoluções, renovações e reservas de documentos e ainda a produção de informação estatística e de gestão das bibliotecas municipais.</p>	Junho 2010
<p>OE05 ▶ <b>CALL CENTER AMBIENTE</b></p> <p>Implementar uma solução de atendimento telefónico, que garanta a gestão de chamadas, de filas de espera e a monitorização do serviço prestado na área do ambiente do Município de Oeiras.</p>	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>OE06   ► SALÃO NOBRE DIGITAL</p> <p>Implementar uma plataforma que visa a aprovação digital das propostas de deliberação do Município de Oeiras, automatizando o processo de carregamento, numeração, visualização, deliberação e disponibilização imediata das decisões tomadas pelo executivo, tendo em vista a mobilidade, a flexibilidade e a optimização do processo decisório do mesmo com a conseqüente redução de custos relativamente à eliminação das cópias em papel.</p>	Junho 2010
<p>OE07   ► MMS / SMS</p> <p>Criação de um sistema de SMS e MMS para a recepção de sugestões, reclamações e pedidos diversos com a facilidade de junção de registo fotográfico pelo munícipe.</p>	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p data-bbox="188 443 638 474">OE08 ► PORTAL DA ACÇÃO SOCIAL</p> <p data-bbox="277 501 1203 680">Criar o Portal de Acção Social com vista a integrar um conjunto de funcionalidades e informação dirigidos à camada sénior da população residente em Oeiras. O Portal irá disponibilizar serviços on-line e conteúdos diversos, designadamente:</p> <ul data-bbox="325 712 1203 1765" style="list-style-type: none"><li>• Caracterização de equipamentos sociais do concelho (Lares, Centros de Dia, IPSS, Centros de Convívio e Apoio Domiciliário no concelho de Oeiras);</li><li>• Actividades/eventos de carácter social;</li><li>• Módulos de formação assíncronos em formato vídeo (wmv, realplayer) sobre ginástica manutenção, escrita criativa, tapeçaria. Dicas sobre navegação na internet;</li><li>• Acesso à Comunidade On-line;</li><li>• Informações e conselhos (em formato word) sobre nutrição, prevenção de doenças, sexualidade, rastreios de saúde e actividade física;</li><li>• Informação e disponibilidade de legislação relativa a prestações de velhice, complemento solidário, regime de arrendamento urbano, direitos do consumidor e outros;</li><li>• Informações sobre dispositivos facilitadores da mobilidade e de acessibilidade, tais como as ajudas técnicas (formato word);</li><li>• Serviços de apoio domiciliário, Farma 24, Banco Voluntariado, Cursos e outros;</li><li>• Percursos de Turismo Sénior no Concelho, com Roteiro Turístico e Gastronómico;</li><li>• Projectos Municipais na área da acção social.</li></ul>	<p data-bbox="1270 439 1394 465">Junho 2010</p>



MEDIDA	DATA
OE09 ▶ <b>TELEFONIA IP</b>  Implementar a tecnologia de Telefonia IP nas comunicações de voz no Município com vista a permitir a sua realização a custo zero, independentemente do local de destino, desde que tenha ligação à rede informática do Município, assim reduzindo os custos nas restantes comunicações de voz.	Junho 2010
OE10 ▶ <b>SIMULAÇÃO E AUTO-LIQUIDAÇÃO DE TAXAS NA INTERNET</b>  Disponibilizar, no portal do Município, um simulador do cálculo da taxa de infra-estruturas urbanísticas. Esta funcionalidade torna o procedimento mais simplificado e transparente para o Município.	Junho 2010
OE11 ▶ <b>REGULAMENTO DE DOCUMENTOS DIGITAIS</b>  Implementar normas comuns para submissão de documentos digitais na área da gestão urbanística, assim diminuindo falhas na criação dos documentos e reduzindo a necessidade de apoio dos serviços ao exterior e simplificando o procedimento para os gabinetes de arquitectura.	Junho 2010
OE12 ▶ <b>DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS</b>  Disponibilizar documentos electrónicos para download e preenchimento off-line no site do município com base no formato especificado pela Lei n.º 60/2007, permitindo a extracção automática de dados para povoamento das aplicações de Gestão Urbanística, reduzindo significativamente o tempo de atendimento na recepção dos processos. Os documentos electrónicos permitirão a inclusão de validações que garantam a conformidade da informação preenchida e a não omissão de dados.	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>OE13 ► <b>FORMULÁRIO ON-LINE NA GESTÃO URBANÍSTICA</b></p> <p>Substituir os documentos electrónicos no preenchimento de dados, enviando os dados directamente para os sistemas de gestão e permitindo o atendimento sem exigir nenhuma deslocação ao balcão do atendimento do Município.</p>	Junho 2010
<p>OE14 ► <b>AUTOMATISMOS FACILITADORES DA RECEPÇÃO DE PROCESSOS URBANÍSTICOS NO MUNICÍPIO</b></p> <p>Implementar sistema de controlo da documentação entregue mediante a emissão de recibos numerados com a identificação dos documentos recepcionados, do técnico que efectuou a recepção, da data e hora, assim como do resultado da validação da conformidade dos ficheiros. Com esta medida, pretende-se minimizar a ocorrência de reclamações relacionadas com a falta de elementos processuais.</p>	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>OE15 ► <b>BALCÃO DE ATENDIMENTO GENÉRICO</b></p> <p>Criar, a partir de uma única plataforma de gestão da informação e de interacção, um Balcão de Atendimento Genérico que centralize as capacidades de prestação de serviço de atendimento e informação municipal, com excepção das áreas do urbanismo, edificação, habitação e execuções fiscais, e que integre uma solução tecnológica de suporte às principais vertentes do atendimento aos munícipes e empresas – o físico (presencial, telefónico) e o virtual (internet/serviços on-line).</p> <p>Está em curso a análise da situação actual (AS IS) mediante a cartografia dos processos que integram o atendimento genérico e o arrolamento dos respectivos documentos de suporte e ferramentas utilizadas. Findo este diagnóstico, serão alinhadas as propostas de alteração (TO BE) com a solução tecnológica.</p> <p>Esta solução deverá, genericamente, possibilitar a construção de uma perspectiva global e consolidada (visão 360º) dos processos e serviços de um determinado munícipe, a partir da sua identificação, garantindo o fornecimento de informações aos munícipes, a submissão electrónica de pedidos de serviço para as diferentes áreas de gestão (ERP - Enterprise Resource Planning).</p>	Junho 2010
<b>Oliveira de Azeméis</b>	
<p>OA01 ► <b>ACESSIBILIDADE WEB</b></p> <p>Permitir aos munícipes o acesso à informação através do site do Município, possibilitando a emissão de segundas vias de facturas de água ou outras sem custos.</p>	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>OA02   ▶  <b>FACTURAÇÃO ELECTRÓNICA</b></p> <p>Implementar a factura electrónica da água, saneamento e lixo através de um programa de facturação electrónica que, em cooperação com o ERP da Câmara, permita a emissão e recepção de facturas electrónicas. Esta medida trará como consequência a diminuição dos custos de emissão e distribuição das facturas do Município que cheguem aos clientes (cidadãos particulares e empresas) em formato e-mail acompanhadas de um ficheiro electrónico que poderá ser incorporado directamente nos sistemas de informação dos clientes. Por sua vez o MOA poderá integrar também directamente todas as facturas electrónicas que os fornecedores lhe enviarem.</p>	Junho 2010
<p>OA03   ▶  <b>ABORDAGEM POR PROCESSOS</b></p> <p>Articular os diversos serviços da Autarquia de forma a evitar que o Cidadão seja obrigado a solicitar documentos existentes num serviço do MOA, para que outro serviço dê seguimento interno os processos ou procedimentos. Criar a figura do Gestor de Processo para todas as pretensões que um cidadão entregue no Município, atribuindo-lhe a função de coordenar a tramitação interna do pedido do cidadão de modo a que, para um determinado assunto, o mesmo só tenha que entregar um requerimento, apesar do assunto vir a ter a intervenção de vários serviços em backoffice. (Ex. o requerimento único para festas que inclui o licenciamento da festa; do fogo de artifício; da ocupação da via pública e do ruído).</p>	Junho 2010
<p>OA04   ▶  <b>SITE MOBILE</b></p> <p>Criar um site mobile onde se insira informação actualizada sobre o município, com particular relevância para a agenda de eventos e informações úteis. Com esta ferramenta qualquer pessoa pode aceder a partir do seu telemóvel ao portal verificando em tempo real as últimas notícias, a agenda de eventos ou algum aviso relevante que a autarquia entenda fazer (ex. horário de funcionamento dos serviços de atendimento, aviso de corte de água, etc).</p>	Junho 2010

MEDIDA	DATA
OA05 ▶ <b>SOS CIDADE</b>  Possibilitar a recepção de informações dos munícipes que permitam uma maior eficiência na prestação de serviços municipais convencionais, como: recolha de lixo, reparação de infra-estruturas municipais (comunicação de buracos; necessidade de intervenção num jardim, etc.); detecção de fugas de água, etc. Esta informação poderá chegar ao Município por: Call Center; E-mail; Pedido; Sugestão; Reclamação, pretendendo-se responder no prazo de 2 dias. Permitirá poupanças e redução de custos a médio prazo, bem como envolver o cidadão no desenvolvimento da sua cidade.	Junho 2010
<b>Paredes de Coura</b>	
PC01 ▶ <b>E-EDUCAÇÃO</b>  Implementar uma plataforma Web de gestão da comunidade educativa, abrangendo os seguintes serviços: circuitos e transportes escolares, gestão de cantinas, apoios de acção social, prolongamentos de horários e gestão do parque social.	Junho 2010
PC02 ▶ <b>BALCÃO ÚNICO</b>  Criação de um balcão único que centralize a recepção de todos os munícipes e preste todo o atendimento e informação pretendidos, evitando a deslocação aos vários serviços autárquicos.	Junho 2010
<b>Penedono</b>	
PN01 ▶ <b>INFORMAÇÃO CARTOGRÁFICA ON-LINE</b>  Disponibilizar informação cartográfica em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
PN02 ▶ <b>PLANTAS DE LOCALIZAÇÃO ON-LINE</b>  Disponibilizar plantas de localização em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010

MEDIDA	DATA
PN03 ▶ <b>PDM ON-LINE</b>  Disponibilizar de forma integral o Plano Director Municipal (Relatório, Regulamento e peças desenhadas) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
PN04 ▶ <b>SIG ON-LINE</b>  Disponibilizar, via Internet e através do portal do Município, um sistema de informação geo-referenciada que permita ao cidadão e às empresas uma rápida localização da informação ou equipamentos diversos no território do concelho, associando aos mesmos a necessária informação dos processos, nomeadamente os de urbanismo.	Junho 2010
<b>Peso da Régua</b>	
PE01 ▶ <b>INFORMAÇÃO CARTOGRÁFICA ON-LINE</b>  Disponibilizar informação cartográfica em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
PE02 ▶ <b>PLANTAS DE LOCALIZAÇÃO ON-LINE</b>  Disponibilizar plantas de localização em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
PE03 ▶ <b>PDM ON-LINE</b>  Disponibilizar de forma integral o Plano Director Municipal (Relatório, Regulamento e peças desenhadas) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
<b>Pombal</b>	
PO01 ▶ <b>GIGA: GESTÃO DE INFORMAÇÃO GEORREFERENCIADA AUTÁRQUICA</b>  Disponibilizar on-line todas as Infra-estruturas Municipais, assim como de outras entidades (Gás, Energia, Comunicações, TV, etc.) existentes no território.	Junho 2010
PO02 ▶ <b>SIMPLIFICAÇÃO DO PROCESSO DE GESTÃO DE REUNIÕES AUTÁRQUICAS</b>  Desmaterializar o processo de criação de actas de reuniões Municipais, facilitando a criação das mesmas em formato digital.	Junho 2010

MEDIDA	DATA
PO03 ► IMPLEMENTAÇÃO DE UM CONTACT CENTER, SUPORTANDO ENTRE OUTROS, SERVIÇOS SELF SERVICE	Junho 2010
PO04 ► PLATAFORMA DE MEDIÇÃO DE DESEMPENHO ORGANIZACIONAL RECORRENDO A MECANISMOS DE BALANCED SCORE CARD E BUSINESS INTELLIGENCE  Implementar uma plataforma de suporte à decisão do executivo e dirigentes, alinhada com a missão, visão, estratégia, objectivos, fornecendo painéis de indicadores acerca do desempenho organizacional.	Junho 2010
<b>Portalegre</b>	
PL01 ► DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIÇOS ON-LINE  Implementar uma solução de serviços on-line, suportada por uma plataforma única de atendimento que garanta a interoperabilidade entre as várias aplicações existentes no Município e a gestão da relação com os cidadãos (CRM).	Junho 2010
PL02 ► - PROMOVER A IMPLEMENTAÇÃO DE MECANISMOS DE AUTENTICAÇÃO, ATRAVÉS DO "CARTÃO DO CIDADÃO"  Substituir, progressivamente, os actuais mecanismos de identificação e autenticação pelo cartão do cidadão, nos serviços de interacção com o cidadão (atendimento presencial e on-line).	Junho 2010
PL03 ► PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS "NA HORA"  Simplificar, pelo menos, três procedimentos que impliquem a interacção directa com os cidadãos, tendo em vista a sua prestação "na hora".	Junho 2010
PL04 ► DISPONIBILIZAÇÃO, NO PORTAL DO MUNICÍPIO, DE FAQ`S PARA AS DIVERSAS ÁREAS DE NEGÓCIO  Proceder à disponibilização, no Portal do Município, das perguntas mais frequentes, colocadas pelos cidadãos, organizadas por área de negócio.	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>PL05 ► <b>REFORMULAÇÃO DOS FORMULÁRIOS DISPONIBILIZADOS ON-LINE, PARA DOWNLOAD</b></p> <p>Adaptar e organizar a estrutura de formulários on-line, por eventos de vida e em consonância com o catálogo nacional de licenças. Esta medida concorre para a garantia da uniformização e normalização da informação disponibilizada aos cidadãos, bem como para assegurar a interoperabilidade semântica.</p>	Junho 2010
<b>Porto</b>	
<p>PT01 ► <b>SERVIÇOS NA HORA</b></p> <p>Implementar os seguintes serviços na hora: a) Licenciamento de distribuição de impressos/produtos publicitários; b) Licenciamento de publicidade a terceiros em viaturas; b) Licenciamento de publicidade a terceiros em viaturas; c) Licenciamento de ocupação da via pública por motivo de festas; d) Licenciamento da actividade de realização de leilão; e) Disponibilizar elementos instrutórios de processos de licenciamento urbanístico.</p>	Junho 2010
<p>PT02 ► <b>FORMULÁRIOS ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar formulários on-line para o licenciamento da ocupação da via pública e da publicidade no balcão de atendimento virtual.</p>	Junho 2010
<p>PT03 ► <b>DISPONIBILIZAR UM SISTEMA DE GESTÃO DE CEMITÉRIOS</b></p> <p>Assegurar a gestão de movimentos, gestão de construções, valorização cultural, pagamentos, gestão de construtores, listagens e estatísticas e permitir ao munícipe o pagamento através de Multi-banco de taxas associadas aos cemitérios, bem como a requisição de determinados serviços através da Internet.</p>	Junho 2010
<p>PT04 ► <b>INFORMAÇÃO ESCOLAR ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar on-line informação relativa à actividade escolar do 1º ciclo - Crescer Interactivo (potenciar a gestão escolar).</p>	Junho 2010
<p>PT05 ► <b>CERTIDÕES DE AUTORIZAÇÕES DE UTILIZAÇÃO ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar certidões de autorizações de utilização on-line.</p>	Junho 2010



MEDIDA	DATA
PT06 ▶ <b>SERVIÇOS CULTURAIS ON-LINE</b> Disponibilizar os seguintes serviços on-line: a) Agenda de eventos; b) Serviço de obtenção de documentos e materiais culturais; c) Reserva de espaços; d) Marcação de actividades culturais.	Junho 2010
PT07 ▶ <b>BILHETES ON-LINE</b> Disponibilizar a venda de bilhetes on-line para eventos culturais.	Junho 2010
PT08 ▶ <b>GUIAS TÉCNICOS ON-LINE DE APOIO AO LICENCIAMENTO</b> Disponibilizar guias técnicos on-line de apoio ao licenciamento das seguintes actividades económicas; 1. Estabelecimentos de restauração e bebidas; 2. Estabelecimentos de produtos não alimentares e de prestação de serviços com riscos para a saúde, segurança e pessoas.	Junho 2010
PT09 ▶ <b>FAQ SERVIÇOS CAMARÁRIOS</b> Disponibilizar on-line um conjunto de, pelo menos, 100 perguntas frequentes associadas aos diferentes serviços camarários, formuladas sob o ponto de vista dos cidadãos e das empresas.	Junho 2010
PT10 ▶ <b>INFORMAÇÃO ESTRUTURADA</b> Disponibilizar a informação aos cidadãos e empresas, no balcão de atendimento virtual, através da seguinte estruturação: a) Guia temático; b) Eventos de vida; c) Destinatários.	Junho 2010
PT11 ▶ <b>MINHA PÁGINA</b> Disponibilizar a solução “Minha página”, enquanto área, personalizada, agregadora do relacionamento dos cidadãos e das empresas com o Município, no balcão de atendimento virtual.	Junho 2010
<b>Redondo</b>	
RD01 ▶ <b>DIGITALIZAÇÃO PROGRESSIVA DA DOCUMENTAÇÃO</b> Criar condições de implementação de um sistema de workflow em todos os processos e procedimentos do município.	Junho 2010

MEDIDA	DATA
RD02 ▶ <b>SIMPLIFICAÇÃO DOS PROCESSOS DE FACTURAÇÃO</b> Simplificar os processos de arrecadação de receita, desenvolvendo um sistema de gestão da conta corrente do cliente, disponibilizando vários meios para o pagamento do serviço.	Junho 2010
RD03 ▶ <b>SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA ON-LINE</b> Implementar uma solução de serviços on-line que permita a consulta e gestão de dados relativos a contratos, facturação e leituras pelos cidadãos.	Junho 2010
RD04 ▶ <b>SIMULADOR DE CÁLCULO DE TAXAS MUNICIPAIS ON-LINE</b> Desenvolver uma solução integrada da Autarquia e respectiva disponibilização no portal institucional que permita aos cidadãos e empresas fazer a simulação do cálculo das taxas municipais devidas por um qualquer serviço ou licenciamento prestado.	Junho 2010
RD05 ▶ <b>INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA E CARTOGRÁFICA ON-LINE</b> Disponibilizar on-line, de forma gratuita, a rede de apoio topográfico e reformular a venda on-line (pagamentos electrónicos) de Planas de Localização (diferentes escalas e formatos) e os extractos dos planos de ordenamento do território, com delimitação da pretensão e sua ligação automática à aplicação de suporte à apreciação técnica dos licenciamentos de operações urbanísticas.	Junho 2010
<b>Resende</b>	
RE01 ▶ <b>INFORMAÇÃO CARTOGRÁFICA ON-LINE</b> Disponibilizar informação cartográfica em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
RE02 ▶ <b>PLANTAS DE LOCALIZAÇÃO ON-LINE</b> Disponibilizar plantas de localização em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
RE03 ▶ <b>PDM ON-LINE</b> Disponibilizar de forma integral o Plano Director Municipal (Relatório, Regulamento e peças desenhadas) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>RE04 ▶ SIG ON-LINE</p> <p>Disponibilizar, via Internet e através do portal do Município, um sistema de informação geo-referenciada que permita ao cidadão e às empresas uma rápida localização da informação ou equipamentos diversos no território do concelho, associando aos mesmos a necessária informação dos processos, nomeadamente os de urbanismo.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p><b>Sabrosa</b></p>	
<p>SA01 ▶ FORMULÁRIOS ON-LINE</p> <p>Disponibilizar formulários em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>SA02 ▶ REGULAMENTOS MUNICIPAIS ON-LINE</p> <p>Disponibilizar regulamentos municipais (urbanização e edificação, taxas, etc.) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>SA03 ▶ INFORMAÇÃO CARTOGRÁFICA ON-LINE</p> <p>Disponibilizar informação cartográfica em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>SA04 ▶ PLANTAS DE LOCALIZAÇÃO ON-LINE</p> <p>Disponibilizar plantas de localização em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>SA05 ▶ PDM ON-LINE</p> <p>Disponibilizar de forma integral o Plano Director Municipal (Relatório, Regulamento e peças desenhadas) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>SA06 ▶ DELIBERAÇÕES MUNICIPAIS ON-LINE</p> <p>Disponibilizar as deliberações municipais no sítio Internet do respectivo município.</p>	<p>Junho 2010</p>

MEDIDA	DATA
<p>SA07 ▶ DOURO SMS</p> <p>Implementar um sistema de envio de mensagens SMS/MMS para munícipes registados e listados em bases de dados municipais com alertas/avisos pessoais (exemplo: processos em curso), gerais (exemplo: divulgação de eventos) ou temáticos (exemplo: cortes de trânsito).</p>	<p>Junho 2010</p>
<p><b>S. João da Pesqueira</b></p>	
<p>SJ01 ▶ FORMULÁRIOS ON-LINE</p> <p>Disponibilizar formulários em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>SJ02 ▶ INFORMAÇÃO CARTOGRÁFICA ON-LINE</p> <p>Disponibilizar de informação cartográfica em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>SJ03 ▶ PLANTAS DE LOCALIZAÇÃO ON-LINE</p> <p>Disponibilizar plantas de localização em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>SJ04 ▶ PDM ON-LINE</p> <p>Disponibilizar de forma integral o Plano Director Municipal (Relatório, Regulamento e peças desenhadas) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>SJ05 ▶ SIG ON-LINE</p> <p>Disponibilizar, via Internet e através do portal do Município, um sistema de informação geo-referenciada que permita ao cidadão e às empresas uma rápida localização da informação ou equipamentos diversos no território do concelho, associando aos mesmos a necessária informação dos processos, nomeadamente os de urbanismo.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p><b>Santa Marta de Penaguião</b></p>	

MEDIDA	DATA
SM01 ► <b>INFORMAÇÃO CARTOGRÁFICA ON-LINE</b> Disponibilizar informação cartográfica em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
SM02 ► <b>PLANTAS DE LOCALIZAÇÃO ON-LINE</b> Disponibilizar plantas de localização em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
SM03 ► <b>PDM ON-LINE</b> Disponibilizar de forma integral o Plano Director Municipal (Relatório, Regulamento e peças desenhadas) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010

## Santarém

ST01 ► <b>ATENDIMENTO MULTI-CANAL INTEGRADO</b> Implementar uma plataforma de atendimento multicanal integrado (telefone, presencial, email e internet) com vista ao cumprimento dos seguintes objectivos: - Sistematização e consolidação dos processos de interacção; - Redução do esforço para a prestação do serviço; - Melhoria da qualidade dos serviços prestados aos Municípios. Esta plataforma estará disponível para utilização transversal pelos diversos serviços da Câmara, sendo que será implementado de base o suporte aos seguintes processos: Licenciamento Urbanístico; Emissão de Documentos; Aluguer de Espaços e Equipamentos; Ocupação de Via Pública; Licenciamento de Publicidade.	Junho 2010
---	------------

MEDIDA	DATA
<p>ST02    ► <b>POSTO DE ATENDIMENTO AVANÇADO NAS JUNTAS DE FREGUESIA</b></p> <p>Implementar uma plataforma de interacção entre a Autarquia e as Juntas de Freguesia como o objectivo de: Potenciar a prestação de um conjunto de serviços aos Municípios, de forma descentralizada, a partir das Juntas de Freguesia; Agilizar a comunicação e os fluxos de trabalho entre as Juntas e a Autarquia. Para agilizar a comunicação e os fluxos de trabalho, esta plataforma disponibilizará funcionalidades de agendamento de reuniões, publicação/partilha de conteúdos, realização e acompanhamento integrado dos pedidos à autarquia. Para potenciar a prestação de serviços aos Municípios as Juntas de Freguesia terão um acesso à Plataforma de Atendimento Integrado, o que lhes permitirá prestar o seguinte conjunto de serviços: Pedidos genéricos; Participação da execução de obras isentas de licença.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>ST03    ► <b>PORTAL INTRANET</b></p> <p>Criar um Portal Intranet que agilize a circulação da informação e as interacções do dia-a-dia entre as diversas secções da câmara e que contribua para aliviar o canal email e para diminuir o número de solicitações presenciais e telefónicas aos serviços. Com a introdução do portal intranet serão criados mecanismos que incentivem o trabalho em equipa, com os consequentes ganhos quer de produtividade como da qualidade do trabalho, como é o caso das ferramentas de Gestão de Frotas, Helpdesk IT, Reserva de Salas e Equipamentos, Apoio às Reuniões de Câmara, Pedidos de Actas, Gestão de Lista de Fornecedores, Galeria de Imagens e Vídeo, Suporte a Clipping e Formulários de Pedidos Diversos.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>ST04    ► <b>SERVIÇOS ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar um Portal de Serviços Internet que, simplificando a interacção entre o munícipe e a Câmara Municipal de Santarém, permita iniciar processos, consultar o seu estado e tramitação nos seguintes casos: Licenciamento Urbanístico; Emissão de Documentos; Aluguer de Espaços e Equipamentos; Ocupação de Via Pública; Licenciamento de Publicidade.</p>	<p>Junho 2010</p>

MEDIDA	DATA
SE01 ▶ <b>FORMULÁRIOS ON-LINE</b> Disponibilizar formulários em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
SE02 ▶ <b>INFORMAÇÃO CARTOGRÁFICA ON-LINE</b> Disponibilizar informação cartográfica em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
SE03 ▶ <b>PLANTAS DE LOCALIZAÇÃO ON-LINE</b> Disponibilizar plantas de localização em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
SE04 ▶ <b>PDM ON-LINE</b> Disponibilizar de forma integral o Plano Director Municipal (Relatório, Regulamento e peças desenhadas) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
SE05 ▶ <b>DELIBERAÇÕES MUNICIPAIS ON-LINE</b> Disponibilizar as deliberações municipais no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
SE06 ▶ <b>DOURO SMS</b> Implementar um sistema de envio de mensagens SMS/MMS para munícipes registados e listados em bases de dados municipais com alertas/avisos pessoais (exemplo: processos em curso), gerais (exemplo: divulgação de eventos) ou temáticos (exemplo: cortes de trânsito).	Junho 2010
SE07 ▶ <b>SIG ON-LINE</b> Disponibilizar, via Internet e através do portal do Município, um sistema de informação geo-referenciada que permita ao cidadão e às empresas uma rápida localização da informação ou equipamentos diversos no território do concelho, associando aos mesmos a necessária informação dos processos, nomeadamente os de urbanismo.	Junho 2010

MEDIDA	DATA
SE08 ▶ <b>PORTAL INTRANET DO EXECUTIVO MUNICIPAL</b>  Permitir a submissão de propostas da Câmara Municipal por via electrónica e criar um sistema electrónico de votações e elaboração de actas.	Junho 2010
<b>Seixal</b>	
SX01 ▶ <b>BALCÃO ÚNICO DE ATENDIMENTO</b>  Prestar serviços num único local (físico ou virtual) e num único momento, abrangendo os conceitos de balcão multi-serviços e balcão integrado. Implementar uma plataforma de atendimento único de suporte ao atendimento que seja utilizada nos vários centros de atendimento de que a Câmara Municipal do Seixal dispõe, de modo a que a mesma informação seja fornecida independentemente da localização do centro e canal de atendimento. Alargar o número de serviços on-line de 50 para 150.	Junho 2010
SX02 ▶ <b>ATENDIMENTO NA WEB</b>  Implementar uma plataforma que permita ao cidadão a interacção com um atendedor do Centro de Atendimento, diminuindo os custos públicos de contexto, através da satisfação do munícipe, diminuindo as interacções presenciais e diminuindo os tempos de espera no atendimento presencial.	Junho 2010
SX03 ▶ <b>REENGENHARIA DE PROCESSOS</b>  Reestruturar 150 serviços prestados aos munícipes definindo novos modelos de interacção e agilizar a tramitação de processos de urbanismo de forma desmaterializada e com ligações ao backoffice do urbanismo (ERP).	Junho 2010



MEDIDA	DATA
<p>SX04 ▶ <b>CERTIDÕES NA HORA</b></p> <p>Disponibilizar as seguintes certidões na hora:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de Ficha Técnica de Habitação</li><li>• Certidão de INCI</li><li>• Certidão de Constituição de Propriedade Horizontal</li><li>• Certidão de Alvará de Loteamento</li><li>• Certidão de Cancelamento de Ónus Não Transmissibilidade</li><li>• Certidão de Localização</li><li>• Certidão de Mudança de Freguesia.</li></ul>	Junho 2010
<p>SX05 ▶ <b>SERVIÇOS ON-LINE COM CARTÃO DE CIDADÃO</b></p> <p>Promover a interoperabilidade e disponibilizar serviços on-line com a utilização dos mecanismos de autenticação electrónica do CC – Seixal.</p>	

MEDIDA	DATA
<p>SI01 ▶ <b>BALCÃO ÚNICO DE PORTO COVO</b></p> <p>Criar um balcão único que dê resposta a todos os serviços da Câmara de atendimento generalista, centralizando todas as funções mas descentralizando-se no território, considerando as características da população e a rede de transportes interurbanos de ligação entre os dois centros urbanos do concelho - Sines e Porto Covo.</p> <p>Paralelamente, serão criadas funções de atendimento criadas no site municipal, através dos serviços on-line.</p> <p>Porto Covo será o projecto-piloto para a evolução do conceito de atendimento municipal para o princípio de Balcão Único, substituindo o atendimento especializado em cada serviço/edifício – (i) expediente geral, educação, acção social, habitação, nos Paços do Concelho; (ii) serviços urbanos e fiscalização, no edifício do departamento de obras e serviços urbanos; (iii) urbanismo e ambiente, no edifício técnico, e (iv) desporto, no pavilhão municipal e cultura no centro de artes.</p>	Junho 2010
<p>SI02 ▶ <b>SERVIÇOS ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar on-line todos os formulários para o cidadão e empresas assim como a informação sobre o estado dos processos de licenciamento de obras, tal como definido pelo projecto RDLA (Região Digital do Litoral Alentejano).</p>	Junho 2010
<b>Tabuaço</b>	
<p>TB01 ▶ <b>INFORMAÇÃO CARTOGRÁFICA ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar informação cartográfica em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
<p>TB02 ▶ <b>PLANTAS DE LOCALIZAÇÃO ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar plantas de localização em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>TB03 ▶ <b>PDM ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar de forma integral do Plano Director Municipal (Relatório, Regulamento e peças desenhadas) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
<p>TB04 ▶ <b>DELIBERAÇÕES MUNICIPAIS ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar as deliberações municipais no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
<p>TB05 ▶ <b>DOURO SMS</b></p> <p>Implementar um sistema de envio de mensagens SMS/MMS para municípios registados e listados em bases de dados municipais com alertas/avisos pessoais (exemplo: processos em curso), gerais (exemplo: divulgação de eventos) ou temáticos (exemplo: cortes de trânsito).</p>	Junho 2010
<p>TB06 ▶ <b>SIG ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar, via Internet e através do portal do Município, um sistema de informação geo-referenciada que permita ao cidadão e às empresas uma rápida localização da informação ou equipamentos diversos no território do concelho, associando aos mesmos a necessária informação dos processos, nomeadamente os de urbanismo.</p>	Junho 2010
<p>TB07 ▶ <b>PORTAL INTRANET DO EXECUTIVO MUNICIPAL</b></p> <p>Permitir a submissão de propostas da Câmara Municipal por via electrónica e criar um sistema electrónico de votações e elaboração de actas.</p>	Junho 2010
<p>TB08 ▶ <b>SIMULADOR DE TAXAS ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar um simulador de cálculo de taxas on-line.</p>	Junho 2010
<p>TB09 ▶ <b>BOLETIM MUNICIPAL ON-LINE</b></p> <p>Disponibilização do Boletim municipal no sítio Internet do Município.</p>	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>TB10 ► <b>PLANTAS E CERTIDÕES NA HORA</b></p> <p>Desmaterializar o procedimento de reprodução autenticada de plantas para efeitos de IMI, a fim de viabilizar que os segundos pedidos de certidão para o mesmo imóvel possam ser emitidos na hora.</p>	Junho 2010
<b>Tarouca</b>	
<p>TR01 ► <b>FORMULÁRIOS ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar formulários em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
<p>TR02 ► <b>REGULAMENTOS MUNICIPAIS ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar regulamentos municipais (urbanização e edificação, taxas, etc.) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
<p>TR03 ► <b>INFORMAÇÃO CARTOGRÁFICA ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar informação cartográfica em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
<p>TR04 ► <b>PLANTAS DE LOCALIZAÇÃO ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar plantas de localização em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
<p>TR05 ► <b>PDM ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar de forma integral o Plano Director Municipal (Relatório, Regulamento e peças desenhadas) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
<p>TR06 ► <b>DELIBERAÇÕES MUNICIPAIS ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar as deliberações municipais no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
<p>TR07 ► <b>ASSINATURA ELECTRÓNICA COM CARTÃO DE CIDADÃO</b></p>	Junho 2010

MEDIDA	DATA
TR08 ▶ <b>SIG ON-LINE</b>  Disponibilizar, via Internet e através do portal do Município, um sistema de informação geo-referenciada que permita ao cidadão e às empresas uma rápida localização da informação ou equipamentos diversos no território do concelho, associando aos mesmos a necessária informação dos processos, nomeadamente os de urbanismo.	Junho 2010
TR09 ▶ <b>PORTAL INTRANET DO EXECUTIVO MUNICIPAL</b>  Permitir a submissão de propostas da Câmara Municipal por via electrónica e criar um sistema electrónico de votações e elaboração de actas.	Junho 2010
<b>Tavira</b>	
TA01 ▶ <b>BALCÃO ÚNICO DE ATENDIMENTO</b>  Instalar um posto de atendimento único municipal, separando o "Front Office" do "Back Office", que concentre num único espaço os diversos serviços municipais, actualmente dispersos pela cidade. Pretende-se, com esta medida, potenciar uma qualificação e simplificação do atendimento municipal que garanta aos cidadãos e municípios um serviço personalizado e eficaz, num espaço acessível a todos.	Junho 2010
<b>Tomar</b>	
TM01 ▶ <b>BALCÃO ÚNICO DE ATENDIMENTO MULTICANAL INTEGRADO DOS SMAS</b>  Disponibilizar novos serviços dos SMAS de Tomar no canal internet, garantindo o seu atendimento através de uma plataforma multicanal que integre também o serviço presencial e telefónico. Entre estes serviços encontram-se: Realização de contratos; Comunicação de leituras dos contadores; Comunicação de avarias nas redes de água e saneamento; Pedido de despejo de fossas.	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>TM02 ▶ <b>FACILITAÇÃO DOS PAGAMENTOS DOS SMAS</b></p> <p>Permitir o pagamento da água e saneamento através dos seguintes sistemas: Multibanco, débitos directos, EDP, CTT, Payshop e Mega-Rede.</p>	Junho 2010
<b>Torre de Moncorvo</b>	
<p>T001 ▶ <b>FORMULÁRIOS ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar formulários em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
<p>T002 ▶ <b>REGULAMENTOS MUNICIPAIS ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar regulamentos municipais (urbanização e edificação, taxas, etc.) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.</p>	Junho 2010
<b>Valença</b>	
<p>VA01 ▶ <b>SIMPLIFICAÇÃO NOS PROCESSOS DE FACTURAÇÃO SIMPLIFICADA</b></p> <p>Simplificar os processos de arrecadação de receita, nomeadamente, na cobrança da água, feira, publicidade e ocupação da via pública, criando referências multibanco para o pagamento destes serviços. Permitir o envio da factura da água e dos avisos de cobrança através de e-mail a quem quiser aderir, evitando a deslocação física dos munícipes ao balcão.</p>	Junho 2010
<b>Vila Nova de Cerveira</b>	
<p>VC01 ▶ <b>CATÁLOGO ON-LINE</b></p> <p>Disponibilizar on-line informação relativa aos recursos bibliográficos disponíveis para consulta e empréstimo (livros, materiais multimédia e outras publicações) na Biblioteca Municipal; Permitir o acesso aos catálogos on-line das bibliotecas escolares do concelho e a consulta de "recortes da imprensa local" em formato digital; Possibilitar a consulta da disponibilidade de cada obra e previsão da data da respectiva devolução (ou seja, gestão dos recursos disponíveis).</p>	Junho 2010
<b>Vila Nova de Foz Côa</b>	

MEDIDA	DATA
VF01 ► <b>FORMULÁRIOS ON-LINE</b> Disponibilizar formulários em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
VF02 ► <b>REGULAMENTOS MUNICIPAIS ON-LINE</b> Disponibilizar regulamentos municipais (urbanização e edificação, taxas, etc.) em suporte digital no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010
VF03 ► <b>DELIBERAÇÕES MUNICIPAIS ON-LINE</b> Disponibilizar as deliberações municipais no sítio Internet do respectivo município.	Junho 2010

### Vila Nova de Poiares

VP01 ► <b>IMPLEMENTAÇÃO DE UM BALCÃO ÚNICO MUNICIPAL (PROJECTO)</b> Disponibilizar um serviço destinado ao atendimento personalizado de apoio aos Municípes e Empresas, na recepção de requerimentos, pedidos de licenciamentos, informações e outras questões de carácter administrativo, suportados por um front-end com integração interna, colmatando assim algumas falhas dos serviços dos postos de atendimento sectoriais, garantindo ao Município uma maior qualidade, simplificação e racionalização dos processos e procedimentos levados a cabo para o atendimento público.	Junho 2010
VP02 ► <b>PORTAL MUNICIPAL</b> Disponibilizar aos municípes um Portal Municipal que faculte um conjunto de conteúdos informativos e serviços necessários ao aumento da qualidade informativa de todos os utilizadores, facilitando, desta forma, o contacto com o Município.	Junho 2010
VP03 ► <b>CRIAÇÃO PROGRESSIVA DO ARQUIVO MUNICIPAL</b> Digitalizar de forma progressiva documentos e desmaterializar os processos, através de medidas orientadas para a actuação e para a criação de fluxos procedimentais simplificados, transversais aos vários serviços internos, podendo inclusive ser alargado ao público em geral.	Junho 2010

MEDIDA	DATA
<p>VP04 ▶ <b>SERVIÇOS ON-LINE</b></p> <p>Implementar os seguintes serviços on-line: a) Entidades (CRM Municipais de Empresas); b) Obras Particulares; c) Guias de Receita e Taxas e Licenças.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p><b>Vizela</b></p>	
<p>VZ01 ▶ <b>PAGAMENTO POR MULTIBANCO DE SERVIÇOS DO SECTOR DA EDUCAÇÃO</b></p> <p>Disponibilizar pagamento por multibanco de serviços referentes a transportes escolares do sector da educação.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>VZ02 ▶ <b>ELABORAÇÃO DO MANUAL DO MUNÍCIPE</b></p> <p>Elaborar um manual prático informativo sobre os serviços prestados pela autarquia (identificação dos procedimentos e documentos necessários à realização do serviço) e disponibilização on-line.</p>	<p>Junho 2010</p>
<p>VZ03 ▶ <b>BOLETIM MUNICIPAL ON-LINE</b></p> <p>Disponibilização do Boletim municipal no sítio Internet do Município.</p>	<p>Junho 2010</p>