

# Balanço

...deveriam  
facultar a  
consulta de  
habilitações..."

"... o contribuinte  
deve ser *avisado*  
atempadamente..."

"...necessito de  
entregar o *mesmo*  
*documento* todos  
os anos..."

"uma  
*autorização* de  
residência mais  
rápida!"

"... para quê dois  
*documentos* de  
identificação?"

"posso informar  
*apenas 1 vez*...?"

"... a declaração  
poderia ser  
*entregue on-line*."



**simplex'09**  
Quanto mais simples, melhor.

# ÍNDICE

## CIDADÃOS

- A MINHA SAÚDE
- A MINHA SEGURANÇA
- A MINHA FAMÍLIA
- A MINHA CASA
- O EXERCÍCIO DA MINHA CIDADANIA
- O EXERCÍCIO DOS MEUS DIREITOS E O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS
- A QUALIDADE NO MEU ATENDIMENTO
- O MEU ACESSO À EDUCAÇÃO E CIÊNCIA
- O MEU EMPREGO
- O MEU VEÍCULO
- O MEU TERRITÓRIO E AMBIENTE
- OS MEUS DOCUMENTOS
- OS MEUS TEMPOS LIVRES E CULTURA

## EMPRESAS

### INICIAR A ACTIVIDADE

- LICENCIAMENTO DE ACTIVIDADES E DE EQUIPAMENTOS

### GERIR E EXPANDIR

- ACESSO A SISTEMAS DE FINANCIAMENTO, INCENTIVOS À INOVAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO
- CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E DE INFORMAÇÃO
- CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES FISCAIS E PARA COM A SEGURANÇA SOCIAL
- IMPORTAR E EXPORTAR BENS E SERVIÇOS
- OBRIGAÇÕES DECORRENTES DA FISCALIZAÇÃO DAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS
- REGISTAR BENS E ACEDER À INFORMAÇÃO REGISTRAL



- REGISTRAR E CONSERVAR A PROPRIEDADE INDUSTRIAL
- CELEBRAÇÃO, CUMPRIMENTO, ALTERAÇÃO E RESOLUÇÃO DE CONTRATOS
- PROTECÇÃO E SEGURANÇA DO PATRIMÓNIO
- CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES LABORAIS
- COMUNICAR E ACEDER A INFORMAÇÃO
- RESOLUÇÃO DE CONFLITOS

#### **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

- GESTÃO DOCUMENTAL E COMUNICAÇÕES ENTRE SERVIÇOS
- GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
- GESTÃO ORÇAMENTAL
- INOVAÇÃO E PARTILHA DE CONHECIMENTO
- AVALIAÇÃO









## ● EXECUÇÃO GLOBAL

Mais uma vez, em 2009, a execução do Programa Simplex situou-se aos níveis dos anos anteriores, com mais de 80% das medidas executadas.

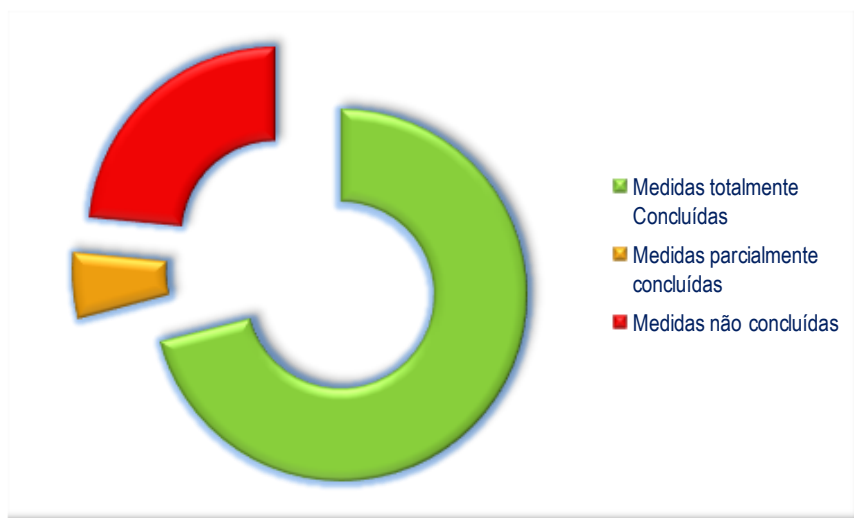


Gráfico 1 - Execução do Programa

	N.º MEDIDAS
Medidas inicialmente programadas	200
Medida Canceladas	3
▪ Medidas integralmente cumpridas	155
▪ Medidas parcialmente cumpridas	12
▪ Medidas não cumpridas	30

Quadro 1 - Execução do Programa

**Execução global do Programa: 81,73%**



## ● A MINHA SAÚDE

### M001

#### ACESSO DIRECTO À ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXAS MODERADORAS

Dispensar os pensionistas com pensão não superior ao salário mínimo nacional de fazer prova anual do direito à isenção de pagamento de taxas moderadoras nos Centros de Saúde, promovendo a comunicação directa entre os serviços da saúde e das finanças. Com esta medida eliminam-se deslocações a serviços públicos para obtenção e apresentação de documentos comprovativos.



### M002

#### ATESTADOS MÉDICOS MAIS SIMPLES

Simplificar os processos associados à emissão dos atestados médicos, através das seguintes iniciativas:

- a) Uniformização da forma e conteúdo dos atestados;
- b) Redução do número de situações em que é legalmente exigido atestado médico;
- c) Desmaterialização do pedido de atestado nos casos em que possa ser dispensada a presença do utente.

### M003

#### MAIS 'EDUCAÇÃO PARA A SAÚDE'

Criar no Portal da Saúde uma área sobre “Educação para a Saúde”, onde serão divulgados conteúdos explicativos e formativos, em suporte multimédia, sobre diversas áreas da saúde: higiene, prevenção da doença, boas práticas, educação para a saúde, prestação de cuidados básicos, etc.

#### → Medida concretizada

Para beneficiarem desta medida os pensionistas tem apenas de fornecer ao seu Centro de Saúde o seu número de identificação fiscal

#### → Medida não concretizada

#### → Medida Concretizada

Disponível em [www.vitem.tv](http://www.vitem.tv)

MS– MFAP - MTSS

MS– MFAP - MTSS

MS



#### M004

##### DESMATERIALIZAÇÃO DO BOLETIM DE VACINAS

Criar o registo electrónico de vacinas permitindo a consulta do registo on-line, dispensando o suporte em papel.



##### → Medida concretizada

Projecto iniciado na USF do Redondo a ser alargado a todo o país.

MS

#### M005

##### DESMATERIALIZAÇÃO DA RECEITA MÉDICA

Implementar a desmaterialização da receita médica, em projecto-piloto.

Pretende-se, assim, facilitar a vida dos utentes, melhorar o processo de prescrição e dispensa de medicamentos e o seu controle.

##### → Medida não concretizada

#### M006

##### DESBUROCRATIZAÇÃO DA EMISSÃO DE CREDENCIAIS DE TRANSPORTE DOS UTENTES

Uniformizar a emissão de credenciais de transporte dos utentes do SNS e simplificar o seu processo de emissão.

##### → Medida concretizada

Disponível na Administração Regional de Saúde do Alentejo e de Lisboa e Vale do Tejo.

MS

#### M007

##### MONITORIZAÇÃO DA SITUAÇÃO DO UTENTE INSCRITO PARA CIRURGIA

Proporcionar ao utente inscrito para cirurgia o acompanhamento da evolução da sua situação na lista de inscritos, disponibilizando-lhe, em tempo real, informação sobre a sua posição nesta lista, a evolução temporal e a data estimada de intervenção.

##### → Medida concretizada

Disponível em [www.portaldasaude.pt](http://www.portaldasaude.pt)

MS

#### M008

##### ACESSO INTEGRADO AOS SERVIÇOS DE SAÚDE ON-LINE

Disponibilizar ao utente do Serviço Nacional de Saúde (SNS) o acesso electrónico integrado aos serviços do SNS, garantindo a segurança do processo através de um mecanismo de identificação e autenticação. O acesso a estes serviços será feito através de um espaço dedicado no Portal da Saúde.

##### → Medida concretizada

Disponível em [www.portaldasaude.pt](http://www.portaldasaude.pt)

MS

#### M009

##### IMPLEMENTAÇÃO DA RECEITA ELECTRÓNICA PARA ESTUPEFACIENTES

Introduzir o modelo de receita electrónica para a prescrição de substâncias abrangidas pelo Decreto-Lei n.º 15/93, de 22 de Janeiro e pelo Decreto Regulamentar n.º 61/94, de 12 de Outubro.

##### → Medida parcialmente concretizada

Parcialmente concretizada com o DR 28/2009 estando a ser desenvolvida a aplicação informática associada

MS



M010	M011	M012
REGISTO CLÍNICO ELECTRÓNICO	QUIOSQUE INFORMÁTICO DE AUTO-ATENDIMENTO	SIMPLIFICAÇÃO DO PAGAMENTO DAS TAXAS MODERADORAS
<p>Permitir a partilha e o acesso seguro à informação do registo clínico dos utentes por parte das unidades de saúde, mediante a autorização dos respectivos titulares. Para tal, será necessário a prévia normalização e desmaterialização destes registos.</p> <p>A medida concretizar-se-á com o desenvolvimento de um projecto-piloto de desmaterialização do registo de doentes com patologias hematológicas (hemat oncologia e hematologia geral).</p>	<p>Disponibilizar um quiosque informático de acolhimento do utente nas unidades de cuidados de saúde primários, permitindo o registo de presença, marcação de consulta e exames e pagamentos de serviços. A implementação será faseada da seguinte forma:</p> <p>1.ª fase - Unidades de Saúde Familiares (160) até 30 de Junho;</p> <p>2.ª fase - Centros de saúde (360) até 31 de Outubro.</p>	<p>Simplificar o pagamento da taxa moderadora, introduzindo meios electrónicos de pagamento, incluindo multibanco.</p> <p>Dispensar pagamentos por via postal ou presencial, com ganhos de comodidade e tempo.</p>
→ <b>Medida não concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>
	Em funcionamento 130 quiosques	Já disponível em 23 hospitais
MS	MS	MS





## ● A MINHA SEGURANÇA

### M013

#### PORTAL DA SEGURANÇA

Criar um portal que reúna informação sobre segurança, apresentada na óptica do utilizador. O portal da segurança proporcionará indicações práticas para reforço da segurança individual e comunitária, numa óptica preventiva ou reactiva.

Beneficiando da reformulação dos *sítes* já existentes - que se poderão manter -, o portal incluirá conselhos úteis em texto, áudio e vídeo, com recurso às ferramentas da web2.0, devendo constituir-se como um meio simples e directo de pesquisa de informação pública sobre um vasto conjunto de temas no domínio da segurança.

Terá ainda áreas para conteúdos de outros Ministérios, particularmente da Justiça e da Defesa.

O portal disponibilizará on-line trabalhos e produtos de informação e estudo produzidos pelas instituições de ensino e formação das forças e serviços de segurança.

### M014

#### POLÍCIAS MUNICIPAIS NO PORTAL DA SEGURANÇA

Criar um espaço informativo interactivo, no Portal da Segurança, sobre Polícias Municipais, explorando as tecnologias de informação para:

- Informação e esclarecimentos de dúvidas para o conjunto de utilizadores, autarquias, polícias municipais e demais interessados;
- Consulta de legislação;
- Divulgação de estudos sobre o regime jurídico e a experiência da sua aplicação;
- Entrega e tramitação electrónica de procedimentos relativos às polícias municipais.

### M015

#### PROTECÇÃO CIVIL ON-LINE

Criar no Portal da Segurança uma área que disponibilize informação sobre situações concretas de emergências de protecção civil, na óptica do cidadão, fornecendo indicações e estratégias de resposta. Deve incluir serviços de informações úteis e essenciais em diferentes situações que determinam a actuação dos serviços de protecção civil e permitir uma compreensão fácil do que é a rede nacional, regional e local destes serviços.



#### → Medida concretizada

Disponível em  
[www.portaldaseguranca.gov.pt](http://www.portaldaseguranca.gov.pt)

MAI

#### → Medida concretizada

Disponível em  
[www.portaldaseguranca.gov.pt](http://www.portaldaseguranca.gov.pt)

MAI - PCM

#### → Medida concretizada

Disponível em  
[www.portaldaseguranca.gov.pt](http://www.portaldaseguranca.gov.pt)  
e em [www.prociv.pt](http://www.prociv.pt)

MAI



#### M016

##### CENTRO DE ATENDIMENTO 24H A VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA

Criar um Centro de Atendimento Permanente de apoio psicológico e emocional a vítimas de Violência Doméstica, que integre um Sistema de Informação e Coordenação, a nível Nacional, de Apoio à Vítima, permitindo a sua interligação e agilizando procedimentos.

O Centro de atendimento visa os seguintes objectivos: (a) abranger o maior número de vítimas, designadamente idosos, pessoas com deterioração física, sensorial e intelectual associada à idade, assim como pessoas com enfermidades crónicas; (b) facilitar a comunicação/ interacção entre forças policiais, através da utilização da Rede Nacional de Segurança Interna; (c) melhorar os processos de comunicação, via electrónica/ intranet, entre os diferentes Núcleos de Investigação e Apoio a Vítimas Específicas (NIAVE); (d) desmaterializar os processos, nomeadamente ao nível do envio de autos de notícia em suporte de papel; (e) coordenar acções e informação com instituições locais de emergência social.

→ **Medida não concretizada**

#### M017

##### CENTRO MODELAR DO SERVIÇO 112 DO FUTURO

Aprofundar o processo de reformulação do modelo de funcionamento do serviço 112 (Número Nacional de Emergência), iniciado com a Resolução de Conselho de Ministros n.º 164/2007, de 12 de Outubro, e com a criação do Centro de Instalação do 112. Esta medida consubstancia o desenvolvimento da segunda fase do projecto iniciado em 2008, através da criação e instalação do primeiro Centro Modelar do Serviço 112 do futuro, no Tagus Park, em Lisboa. Este centro servirá de modelo aos novos centros de atendimento do serviço 112, cumprindo os requisitos de eficácia no atendimento aos cidadãos, de operacionalidade e simplificação nos serviços a prestar.

→ **Medida concretizada**

O Centro cobre 9 distritos - Beja, Castelo Branco, Évora, Faro, Leiria, Lisboa, Portalegre, Santarém e Setúbal - onde residem 4,9M de residentes

#### M018

##### REGISTO ON-LINE DE ALARMES

Permitir o registo on-line de alarmes contra roubo ou intrusão, instalados em edifícios ou imóveis de qualquer natureza, no *site* do Governo Civil de Lisboa, facilitando o pagamento por via electrónica das taxas devidas.

O formulário a utilizar fornecerá dados para um sistema de informação, cujo conteúdo poderá ser actualizado pelo utilizador on-line. O sistema estará acessível às forças de segurança e centralizará a gestão e tramitação dos autos levantados em caso de irregularidades (designadamente, falta de registo ou falso alarme, entre outras), desmaterializando procedimentos e aligeirando o respectivo processamento, o que também contribuirá para uma maior eficácia no cumprimento da Lei.

O sistema será ulteriormente replicado nos demais governos civis.

→ **Medida concretizada**

Disponível em <http://formularios-governoscivis.mai-gov.info/>



#### M019

##### SERVIÇOS ON-LINE DO GOVERNO CIVIL DE CASTELO BRANCO

Disponibilizar on-line diversos formulários relativos aos diferentes serviços prestados pelo Governo Civil de Castelo Branco, dispensando, deste modo, a entrega presencial da documentação para a tramitação processual. Associada à disponibilização dos formulários, haverá outra ferramenta que possibilitará a gestão documental desses mesmos formulários. Para pagamento de taxas será disponibilizado um serviço de facturação electrónica, com vista a desburocratizar a emissão de comprovativos de pagamentos dos diferentes serviços prestados pelo Governo Civil, permitindo o pagamento via electrónica, poupando tempo e deslocações ao Cidadão.

##### → Medida concretizada

Disponível em <http://formularios-governoscivis.mai-gov.info/>

MAI

## ● A MINHA FAMÍLIA

#### M020

##### AUTORIZAÇÃO DE RESIDÊNCIA MAIS CÉLE-RE

Definir um prazo máximo de 90 dias para a emissão da decisão sobre a autorização de residência nos casos de casamento de cidadão estrangeiro com cidadão nacional.



Excepcionam-se deste procedimento os casos em que a lei determine diligências especiais de salvaguarda da segurança.

##### → Medida concretizada

Actualmente a decisão é emitida em cerca de 60 dias

#### M021

##### SERVIÇOS DE REGISTO EM BALCÃO ÚNICO MAIS PRÓXIMOS - CIDADÃOS

Disponibilizar em novas localidades serviços de registo em "Balcão único", designadamente:

1. Alargar a rede de balcões Heranças, Divórcio com Partilha, Casa Pronta, Documento Único Automóvel.
2. Alargar a rede do "Nascer Cidadão" às unidades de saúde privadas indicadas pelo Ministério da Saúde.

##### → Medida concretizada

Foram abertas várias dezenas de novos balcões DUA, Casa Pronta, Heranças e Divórcio com partilha. Dois Hospitais Privados aderiram ao Nascer Cidadão.

#### M022

##### SUBSÍDIO PARENTAL ON-LINE

Tornar possível efectuar on-line o pedido de Subsídio Parental, através da Segurança Social Directa.

##### → Medida concretizada

Disponível em [www.seg-social.pt](http://www.seg-social.pt)

MAI

MJ - MTSS - MFAP - MS

MTSS







## ● A MINHA CASA

### M023

#### CASA PRONTA NO SEU BANCO PARA TODOS OS PRÉDIOS DO PAÍS

Alargar o serviço “Casa Pronta no seu Banco” - actualmente disponível em Braga e Leiria - a todo o País.

O Casa Pronta permite a realização imediata de todas as operações necessárias à transmissão de um imóvel num único ponto de atendimento, de forma mais rápida, mais simples, mais barata e mais segura. Nestes balcões é possível: a) liquidar e pagar o Imposto Municipal sobre a Transmissão Onerosa de Imóveis (IMT) e o Imposto do Selo; b) celebrar o contrato de compra e venda; c) realizar os registos necessários (Ex. Compra e venda e hipoteca); d) entregar o pedido de alteração da morada fiscal; e) obter junto da Câmara Municipal as plantas da casa adquirida; f) entregar o pedido da dispensa de pagamento do Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI); g) entregar a declaração para inscrição ou actualização de prédio urbano na matriz.

#### → Medida concretizada

Disponível em todos os Distritos do País e Região Autónoma dos Açores.

### M024

#### PATRIMÓNIO MAIS PERTO

Simplificar os procedimentos relacionados com as áreas da competência do Instituto de Gestão do Património Arquitectónico e Arqueológico (IGESPAR), tendo em vista o encurtamento dos prazos de resposta e a diminuição de custos administrativos internos e, em especial, para os cidadãos e as empresas.

No âmbito desta medida, inclui-se a consulta on-line de processos, a possibilidade de efectuar *download* de formulários (para pronúncia sobre o exercício do direito de preferência, instrução de processos de classificação e outros requerimentos) e a consulta do Atlas do Património classificado e em vias de classificação de Centros Históricos e Concelhos.

#### → Medida concretizada

É agora permitido o acesso a documentos e processos, o preenchimento remoto de formulários e a consulta do atlas do Património.





## ● O EXERCÍCIO DA MINHA CIDADANIA

M025	M026	M027
A MINHA RUA	AIA MAIS PARTICIPADA	IDENTIDADE COMUM PARA OS SITES PÚBLICOS
Desenvolver uma infra-estrutura que permita a todos os cidadãos participar activamente na gestão da sua rua/bairro, comunicando problemas e sugerindo melhorias directamente à sua Junta de Freguesia ou Câmara Municipal. A infra-estrutura disponibilizará uma aplicação on-line que incluirá informação geo-referenciada e permitirá ainda consultar a evolução do tratamento dado à situação reportada pelo cidadão.	Disponibilizar uma plataforma desmaterializada e formulários tipo para a recepção e processamento das contribuições do público interessado nos processos de consulta pública. Desenvolver guias sectoriais por tipologias de projectos.	Promover a uniformização de todos os sítios e portais públicos do governo e dos serviços da administração central. A concretização da medida passará por duas iniciativas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A introdução de uma barra de navegação comum no topo daqueles sítios, de modo a permitir uma fácil navegação</li> <li>2. Tornar obrigatória a utilização do sufixo comum em todos os URLs “.gov.pt”</li> </ol>
→ Medida concretizada	→ Medida concretizada	→ Medida parcialmente concretizada
Disponível em <a href="http://www.portaldocidadao.pt">www.portaldocidadao.pt</a> em 35 municípios do país.	Disponível em <a href="http://www.apambiente.pt">www.apambiente.pt</a> os Guias sectoriais das linhas de alta tensão e das ETAR, o Guia dos Parques Eólicos e os formulários tipo	Disponível, entre outros, em <a href="http://www.portugal.gov.pt">www.portugal.gov.pt</a> , <a href="http://www.portaldocidadao.pt">www.portaldocidadao.pt</a> , e <a href="http://www.portaldaempresa.pt">www.portaldaempresa.pt</a> a barra comum de navegação
PCM	MAOTDR	PCM
M028	M029	
MOTOR DE PESQUISA DOS SITES PÚBLICOS	DIRECTÓRIO DE SITES PÚBLICOS	
Desenvolver um motor de pesquisa que indexe conteúdos dos principais sites e portais públicos e que permita fazer pesquisas alargadas a todos os endereços ou, individualmente, a cada um dos sites.	Produzir uma lista com todos os sites públicos, organizados por categorias e distinguindo tipologias de presenças na web.	
→ Medida concretizada	→ Medida concretizada	
Disponível, entre outros, em <a href="http://www.portaldocidadao.pt">www.portaldocidadao.pt</a> , e <a href="http://www.portaldaempresa.pt">www.portaldaempresa.pt</a>	Disponível em <a href="http://www.directorio.gov.pt">www.directorio.gov.pt</a>	
PCM	PCM - MFAP	



### M030

#### RENOVAÇÃO DO PORTAL DO GOVERNO

Proceder à renovação e modernização do Portal do Governo. Esta medida prevê:

- 1) Renovar, em termos de design e de interface com os utilizadores;
- 2) Introduzir um conjunto de funcionalidades avançadas, como os novos media (texto, vídeo e imagem), serviços interactivos, consulta pública e regras de acessibilidade;
- 3) Criar uma ligação directa do Portal ao directório da Administração Pública.

#### → Medida concretizada

Disponível em [www.portugal.gov.pt](http://www.portugal.gov.pt)

PCM

### M031

#### PORTAL DA IGUALDADE

Criar um Portal que disponibilize informação actualizada relativa à cidadania e à igualdade de género. O Portal para a Igualdade pretende:

- 1) Reunir informação actualizada sobre as temáticas da cidadania e da igualdade de género em Portugal;
- 2) Estimular a participação, de forma simples e directa, dos cidadãos, das organizações e da comunidade científica na aplicação dessas orientações ou decisões, bem como promover a procura de respostas a necessidades sentidas pelos cidadãos e cidadãs. Para este último efeito, o Portal contará com um suporte electrónico de apoio ao registo e encaminhamento dos pedidos apresentados directamente pelos(as) interessados(as);
- 3) Contribuir para a implementação e monitorização das estratégias de integração da perspectiva de género em todos os serviços e organismos da administração central e local, empresas ou organizações não-governamentais (ONG), bem como para a articulação entre os diferentes planos nacionais destinados à promoção da cidadania e da igualdade de género.

#### → Medida concretizada

Disponível em [www.igualdade.gov.pt](http://www.igualdade.gov.pt)

PCM



## M032

### ASSUNTOS ELEITORAIS NO PORTAL DO CIDADÃO

Criar no Portal do Cidadão uma área que disponibilize informação sobre eleições. Será também porta de entrada para os instrumentos de trabalho e informação referentes ao recenseamento eleitoral, criados no âmbito do novo Sistema de Informação e Gestão do Recenseamento Eleitoral (SIGRE), tendo como utilizadores as autarquias locais e os cidadãos eleitores.

Elaborada com recurso às ferramentas da web2.0, constituirá um meio simples e directo de pesquisa de informação pública sobre o tema.

Permitirá ainda colocar on-line trabalhos e produtos de informação e estudo sobre direito eleitoral, e um vasto repositório de informação sobre os actos eleitorais desde 1974, bem como aplicações que facilitem aos eleitores o exercício dos seus direitos.

#### → Medida concretizada

Disponível em [www.portaldoeleitor.pt](http://www.portaldoeleitor.pt)

MAI

## M033

### TÍTULO UNIFORME DE RESIDÊNCIA

Disponibilizar o Título Uniforme de Residência a cidadãos estrangeiros a nível nacional. Em Dezembro de 2008, iniciou-se o piloto de emissão do novo modelo de Título Uniforme de Residência, incorporando identificadores biométricos, n.º de identificação fiscal e n.º da segurança social. Este título dispensa a emissão dos demais cartões, substituídos por um só documento mais seguro, simplificando o relacionamento com a Administração Pública.

No fim de Janeiro de 2009, cessará por completo a emissão do modelo anterior.

A partir da mesma data, em todo o território nacional, será assegurada a emissão, centralizada na INCM, do novo título, que pelas suas características, e nos termos do artigo 212.º da Lei 23/2007, de 4 de Julho, assumirá a natureza de verdadeiro cartão de cidadão estrangeiro.

#### → Medida concretizada

Disponível o Cartão de Cidadão estrangeiro

MAI






## ● O EXERCÍCIO DOS MEUS DIREITOS E O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS

M034

### AGENDA ELECTRÓNICA DO CONTRIBUINTE

Disponibilizar aos contribuintes um instrumento de ajuda e alerta para o cumprimento das suas obrigações fiscais. A ‘agenda on-line do contribuinte’ terá as características seguintes:

- i) Será constituída pela informação disponível nos sistemas da DGCI;
- ii) Poderá ser personalizada pelos contribuintes; 
- iii) Permitirá o envio de mensagens mail ou SMS aos contribuintes, informando-os da aproximação dos prazos de cumprimento voluntário de obrigações fiscais;
- iv) Facultará o registo histórico de todas as interacções entre os contribuintes e a administração fiscal, relativamente aos procedimentos que correm ou correram nos serviços da DGCI.

#### → Medida concretizada

Disponível em [www.portaldasfinancas.gov.pt](http://www.portaldasfinancas.gov.pt)

MFAP

M035

### SISTEMA INTERACTIVO PARA COMUNICAÇÕES FISCAIS

Facilitar e simplificar as comunicações entre a DGCI e os contribuintes, através da introdução de um sistema electrónico que permita o acesso ao conteúdo dessas comunicações, a resposta por parte dos contribuintes e o arquivo automático de toda a informação na “agenda electrónica do contribuinte”.

Este sistema proporcionará as seguintes funcionalidades:

- i) Disponibilização aos contribuintes de todas as citações, notificações e outras comunicações por via electrónica;
- ii) Disponibilização dos respectivos documentos electrónicos com a mesma configuração com que foram enviados (ainda que em papel) e com o mesmo valor jurídico;
- iii) Proporcionará aos contribuintes uma funcionalidade de resposta a todas as comunicações, efectuando automaticamente a respectiva classificação, em função do texto da comunicação e dos meios de defesa que dela constam, dispensando o contribuinte da formação jurídica necessária para o fazer da forma mais adequada;
- iv) Integrará automaticamente na “agenda electrónica do contribuinte” tanto a comunicação da DGCI como a entrada do meio de defesa ou reacção dos contribuintes.

#### → Medida concretizada

Disponível em [www.portaldasfinancas.gov.pt](http://www.portaldasfinancas.gov.pt)

MFAP



M036

**DISPENSA DE NOMEAÇÃO DE REPRESENTANTE FISCAL**

Eliminar a obrigatoriedade de nomeação de representante fiscal no espaço económico comunitário. Implementar procedimentos para harmonizar a legislação fiscal sobre representação.

→ **Medida cancelada**

MFAP

M037

**INFORMAÇÃO CADASTRAL UMA SÓ VEZ**

Disponibilizar a informação cadastral aos diferentes organismos da Administração pública que dela necessitem, dispensando os cidadãos de obrigações repetidas.

→ **Medida concretizada**

Já é prestada informação cadastral ao INE e Segurança Social, estando para breve a mesma interação com a Justiça.

MFAP

M038

**ENTREGA SIMPLIFICADA DO MODELO 1 DO IMI**

Disponibilizar o preenchimento e entrega da declaração do Modelo 1 do Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI) a partir de aplicação em offline.

→ **Medida concretizada**

Disponível em [www.portaldasfinancas.gov.pt](http://www.portaldasfinancas.gov.pt)

MFAP

M039

**LIQUIDAÇÃO DO IMT ON-LINE**

Disponibilizar, através do *site* da DGCI/declarações electrónicas, a possibilidade de liquidar on-line o Imposto Municipal sobre as Transmissões Onerosas de Imóveis (IMT) para outros factos.



→ **Medida concretizada**

Disponível em [www.portaldasfinancas.gov.pt](http://www.portaldasfinancas.gov.pt)

MFAP

M040

**LIQUIDAÇÃO ON-LINE DA VERBA 1.1 DA TABELA GERAL DO IMPOSTO DO SELO**

Disponibilizar, através do *site* das Declarações Electrónicas, a possibilidade de liquidar on-line o Imposto do Selo (verba 1.1) nas doações a favor de pessoas colectivas, sem necessidade de deslocar-se ao Serviço de Finanças.

→ **Medida concretizada**

Disponível em [www.portaldasfinancas.gov.pt](http://www.portaldasfinancas.gov.pt)

MFAP

M041

**PAGAMENTO MULTI-CANAL À SEGURANÇA SOCIAL**

Disponibilizar novos meios de pagamentos à Segurança Social: CTT, Payshop, APB. Possibilitar o pagamento via electrónica das rendas de casa do património da Segurança Social.

→ **Medida parcialmente concretizada**

O pagamento de contribuições de trabalhadores independentes passou a ser possível através do Sistema de Débitos Directos

MTSS




M042	M043	M044
SERVIR MELHOR O CONTRIBUINTE	DISPONIBILIZAÇÃO ON-LINE DA CADERNETA PREDIAL RÚSTICA DE BASE CADASTRAL COM MAPA PARCELAR	COMUNICAÇÃO ELECTRÓNICA DE INTERRUPTÃO DE GRAVIDEZ E RISCO CLÍNICO PARA OBTENÇÃO DE PRESTAÇÕES SOCIAIS
Melhorar a qualidade dos serviços prestados pela Direcção-Geral dos Impostos (DGCI), através da implementação de um sistema de Customer Relationship Management (Gestão da Relação com o Cliente), que permitirá automatizar o tratamento de toda a informação resultante do atendimento aos contribuintes.	Permitir a emissão da caderneta predial rústica de base cadastral com mapa parcelar em folha anexa, via internet, de modo a facilitar o cumprimento de obrigações fiscais dos contribuintes. Esta iniciativa tem ainda como objectivo permitir a partilha de informação entre os Serviços de Finanças e o Instituto Geográfico Português (IGP) no âmbito da actualização do Cadastro Geométrico da Propriedade Rústica.	Comunicar electronicamente as situações de Interrupção da Gravidez e Risco Clínico entre os serviços da Saúde e da Segurança Social, para efeitos de requerimento das respectivas prestações sociais, dispensando a deslocação dos utentes aos serviços.
→ Medida não concretizada	→ Medida não concretizada	→ Medida não concretizada
	Medida encontra-se desenvolvida pelas Finanças, passando em breve a estar disponível em Setúbal.	
MFAP	MFAP - MAOTDR	MTSS - MS
M045	M046	M047
ENTREGA ON-LINE DA PARTICIPAÇÃO MODELO 1 DE IMPOSTO DO SELO	ENVIO DE DOCUMENTOS À ADMINISTRAÇÃO FISCAL	DECLARAÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO MAIS RÁPIDAS
Disponibilizar, através do site da DGCI/declarações electrónicas, a possibilidade de entrega on-line da participação modelo 1 de Imposto do Selo sobre transmissões gratuitas, sem necessidade de deslocações ao Serviço de Finanças.	Prever que os documentos a remeter à administração fiscal possam ser enviados através de outros meios de comunicação para além do correio registado (artigo 131.º do Código do IRC).	Implementar um processo de recuperação das declarações de substituição do Imposto sobre Rendimentos pendentes em 31 Dezembro de 2008. Criar as condições necessárias para que, no futuro, o prazo de decisão destes pedidos não ultrapasse 30 dias.
→ Medida parcialmente concretizada	→ Medida concretizada	→ Medida concretizada
Disponível apenas no âmbito do Balcão das Heranças	Concretizada com a publicação do DL 292/09	Implementado um plano excepcional de recuperação de pendências iniciado em Dezembro e concluído em Julho de 2010
MFAP	MFAP	MFAP



M048

#### CONTRIBUINTE INFORMADO

Proporcionar aos contribuintes toda a informação necessária ao cumprimento das suas obrigações fiscais, antes do vencimento dos respectivos prazos, através das seguintes iniciativas:

- Elaboração de um manual ou guião do relacionamento com a administração fiscal, onde constarão todos os direitos e deveres dos contribuintes para com o Estado e a melhor forma de os cumprir e os obter.  Esse manual será enviado aos contribuintes que iniciem uma actividade ou sejam titulares de bens que os coloquem numa relação continuada com a DGCI;
- Disponibilização de um serviço de aviso por e-mail e SMS informando os contribuintes da aproximação de prazos de cumprimento de obrigações fiscais;
- Envio de e-mail e SMS personalizados ou mensagens via Internet sempre que um contribuinte cumpra uma obrigação fiscal de pagamento em falta ou regularize uma situação de incumprimento do dever de pagamento, e ainda para comunicar o valor anual global dos impostos pagos por cada contribuinte.

#### → Medida concretizada

Foi automatizado o envio de mensagens de correio electrónico com a informação sobre a aproximação dos prazos de cumprimento das obrigações e o envio de sms aos contribuintes com reembolsos de IRS

MFAP

M049

#### TRANSFERÊNCIA INTERBANCÁRIA PARA PAGAMENTO DE CRÉDITOS FISCAIS

Possibilitar o pagamento dos valores penhorados pelos tribunais sobre créditos fiscais através de transferência electrónica interbancária.

Embora o processo de penhoras de créditos a efectuar por entidades terceiras (solicitadores de execução, tribunais e segurança social, entre outros) já se encontre desmaterializado, os tribunais continuam a aceitar exclusivamente o depósito de cheques, situação que se pretende alterar.

#### → Medida não concretizada

MFAP





#### M050

##### SERVIÇO DE FINANÇAS ELECTRÓNICO

Criar o novo *site* das “Finanças” (Serviço de Finanças Electrónico - SFE), que resultará da fusão dos actuais dois sites da administração fiscal - o site da DGCI e o das Declarações Electrónicas. Para além dos serviços já actualmente disponibilizados on-line, este site incluirá novos serviços interactivos com o objectivo de promover a utilização da Internet como interface relacional privilegiado entre os contribuintes e a DGCI.

A aposta no atendimento electrónico será seguida também nos Serviços de Finanças, em cujas instalações se disponibilizarão aos contribuintes máquinas com acesso ao site das Finanças, de modo a que possam operar com ele nas instalações físicas da DGCI, de forma inteiramente gratuita e com o apoio de funcionários.

##### → Medida concretizada

Disponível em  
[www.portaldasfinancas.gov.pt](http://www.portaldasfinancas.gov.pt)

MFAP

#### M051

##### DESMATERIALIZAÇÃO DO PROCESSO DE REEMBOLSO E REVALIDAÇÃO DAS TAXAS DE JUSTIÇA

Desmaterializar o processo de reembolso e de revalidação das taxas de justiça. O pedido passará a ser submetido ao Instituto de Gestão Financeira e de Infra-Estruturas da Justiça (IGFIJ) através do respectivo site, sendo-lhe atribuída uma referência. Em seguida será encaminhado para o back-office do IGFIJ, onde aguardará o comprovativo (documento original). Este comprovativo será digitalizado, introduzido no Sistema de Gestão Documental, seguindo para o Gabinete de Processos Judiciais (GPJ) onde será integrado na aplicação das Custas Judiciais. Ao utente será disponibilizada a função de consulta da sua situação, bastando para isso indicar a referência atribuída no momento da submissão do pedido.

##### → Medida concretizada

MJ





## ● A QUALIDADE NO MEU ATENDIMENTO

### M052

#### ATENDIMENTO À DISTÂNCIA NA LOJA DO CIDADÃO

Criar um serviço de atendimento à distância, com recurso a videoconferência, no balcão multi-serviços da Loja do Cidadão de Faro, a prestar por um organismo público não representado no Distrito.

### M053

#### BALCÃO DE ATENDIMENTO DIRECTO DA SG-MDN

Implementar um Balcão de Atendimento Directo na Secretaria-Geral do Ministério da Defesa Nacional (SG-MDN), onde estarão integrados todos os serviços prestados ao público, a fim de melhorar a rapidez na satisfação e encaminhamento do utente.

Ainda inserido na estratégia de melhoria do atendimento de primeira linha da SG-MDN, prevê-se:

- 1) A implementação de um plano de sinalética digital, com a informação da estrutura orgânica e dos respectivos serviços fornecidos, facilitando ao utente o seu auto-encaminhamento;
- 2) A criação de brochuras Informativas, a disponibilizar na zona de atendimento do Ministério da Defesa Nacional (MDN), com um directório de todos os serviços disponíveis no Ministério, no local ou por meio remoto, e a indicação da respectiva Direcção-Geral responsável, com o canal de comunicação mais directo e as formalidades associadas;
- 3) A implementação de um canal de comunicação interno Áudio-Vídeo que permita divulgar, entre outros, informações sobre os serviços públicos prestados no MDN.

### M054

#### BALCÃO MULTI-SERVIÇOS COM SISTEMA DE TRIAGEM

Criar no balcão multi-serviços (BMS) um sistema de triagem e encaminhamento preferencial para a segunda linha de atendimento especializado, sempre que o cidadão não consiga tratar de todos os assuntos neste balcão, evitando a necessidade de retirar uma nova senha.

Desta forma, o BMS passará a funcionar como primeira linha de atendimento para o conjunto seleccionado de serviços de uma entidade, com a qual será desenvolvido o projecto-piloto na Loja do Cidadão de Faro.

#### → Medida concretizada

Nos postos de Internet da Loja de Cidadão de Faro é possível receber instruções por vídeo e voz sobre o pedido de alteração de morada no Cartão de Cidadão

PCM

#### → Medida concretizada

#### → Medida concretizada

Disponível na Loja do Cidadão de Odívelas

MDN

PCM



## ● O MEU ACESSO À EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

M055	M056	M057
CANDIDATURAS ON-LINE PARA MAIORES DE 23	SIMPLIFICAÇÃO DO PROCESSO DE “EQUIPARAÇÃO A BOLSEIRO”	ESCOLAS DE HOTELARIA E TURISMO COM PLATAFORMA ESCOLAR INTEGRADA
<p>Disponibilizar aos alunos da Universidade de Lisboa a possibilidade de efectuar on-line a candidatura às provas especiais de acesso e à creditação da experiência profissional e/ou formação. Para tal, desenvolver-se-á uma plataforma de gestão da informação, que suporta a tramitação de todo o processo de candidatura. Com esta medida, pretende-se reduzir os encargos associados a estes procedimentos tanto para os serviços como para os alunos, que poupam tempo e deslocações.</p>	<p>Simplificar e agilizar o processo de “equiparação a bolsheiro” dos docentes e investigadores das instituições públicas de ensino superior e de ciência e tecnologia, eliminando designadamente a obrigatoriedade de publicação em DR dos despachos de “equiparação a bolsheiro”.</p>	<p>Desenvolver uma “solução integrada para a gestão” das 16 escolas de hotelaria e turismo, que permitirá, através do recurso a uma plataforma electrónica, acessível através da Internet, facilitar a interacção entre todos os participantes no processo formativo: alunos, professores, funcionários da escola, famílias e restante comunidade. A implementação desta plataforma será precedida da revisão dos principais “processos de negócio” da escola.</p>
→ Medida concretizada	→ Medida concretizada	→ Medida concretizada
Disponível em <a href="http://www.ul.pt">www.ul.pt</a>	Concretizada com a publicação do DL 230/2009	<a href="https://escolas.turismodeportugal.pt">https://escolas.turismodeportugal.pt</a>
UL	MCTES - MFAP	MEI



M058

#### PORTAL DAS ESCOLAS - PLATAFORMA COLABORATIVA

Implementar um portal de conteúdos, de comunicação, de serviços e de ferramentas colaborativas para a comunidade educativa do Ensino Básico e Secundário.

O Portal das Escolas será o instrumento privilegiado de acesso à informação entre os membros desta comunidade, tanto na perspectiva interna da escola como na sua relação com pais e alunos.

Através desta plataforma poderão ser realizadas, entre outras, as seguintes novas interações:

- Envio via electrónica de questões, problemas ou pedidos de informação à escola por parte dos pais;
- Acesso aos manuais adoptados e aos critérios de avaliação das diversas disciplinas;
- Consulta dos horários de atendimento ao público e dos horários de atendimento aos alunos pelos diferentes sectores (bar, refeitório, secretaria, etc.) e órgãos da escola (conselho executivo, directores de turma, etc.);
- Acesso à base de dados da biblioteca/centros de recursos da escola, com possibilidade de reserva e requisição de livros;
- Consulta actualizada da oferta formativa da escola (Cursos de Educação e Formação, Cursos Profissionais, Formação - Centro de Novas Oportunidades, Curso de Educação e Formação de Adultos), etc.

#### → Medida parcialmente concretizada

Disponível em [www.portaldasescolas.pt](http://www.portaldasescolas.pt)

M059

#### DOSSIER ELECTRÓNICO DO ALUNO

Desenvolver, no Portal das Escolas, uma área dedicada à gestão do Ciclo de Vida do Aluno.

Esta área consiste num repositório de toda a informação constante do processo físico do aluno desde o seu ingresso até à passagem para o Ensino superior, abrangendo, assim, todas as mudanças de estabelecimento de ensino.

Para além do benefício de consulta para os alunos, este processo permitirá ainda tornar mais eficiente a comunicação e a colaboração entre escolas e serviços centrais e regionais da Educação.

#### → Medida concretizada

Disponível para os alunos que frequentam as novas oportunidades

ME

ME





#### M060

##### SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO MULTICANAL

Criar um sistema integrado de atendimento multicanal (presencial, telefone, fax, web e/ou e-mail) no âmbito dos serviços prestados pelo Ministério da Educação.

Este novo sistema será suportado por uma ferramenta de Gestão da Relação com o Cliente (Customer Relationship Management - CRM). Terá como objectivo a gestão integrada dos atendimentos nos vários canais, que permitirá a uniformização das respostas e procedimentos, garantindo uma melhoria significativa da qualidade dos serviços prestados e da informação disponibilizada.

#### M061

##### REQUERIMENTOS EDUCATIVOS ON-LINE

Desmaterializar os formulários de requerimentos obrigatórios da Direcção Regional do Alentejo e possibilitar a sua apresentação por via electrónica, melhorando a qualidade da relação entre o cidadão (aluno, professor, funcionário ou encarregado de educação) e a administração.

Neste âmbito incluem-se:

- Formulários externos (pessoal docente e não docente, escolas e toda a comunidade educativa) para (i) Assiduidade - acumulação de horas, (ii) Assiduidade - faltas, (iii) Gravidez de risco - faltas, (iv) Gravidez de risco - destacamento, (v) Juntas médicas, (vi) Acumulação de funções, (vii) Reclassificação e reconversão e (viii) Apoio Social Escolar;
- Formulários internos à Direcção Regional para (i) Requisição de bens e serviços, (ii) Marcação e reservas de espaços, (iii) Serviços de apoio técnico informático, (iv) Execução de despesa - propostas (pedido e cabimentação) e (v) Execução de despesa - auto de despesa (recepção e pagamentos).

Pretende-se, ainda, tornar acessível o processo, permitindo a sua consulta e o acompanhamento do seu desenvolvimento.

→ **Medida não concretizada** → **Medida concretizada**

ME

ME

#### M062

##### DESMATERIALIZAÇÃO DO CICLO DE VIDA DO ESTUDANTE DO ENSINO SUPERIOR

Prosseguir a simplificação e desmaterialização dos procedimentos administrativos relacionados com a vida académica dos estudantes do ensino superior, designadamente através da introdução ou generalização: (i) Da dispensa da constituição do processo individual do aluno em suporte papel e sua substituição pelo suporte electrónico, com a adequada autenticação onde necessário; (ii) Da realização de inscrição em exames e solicitação de certidões através de procedimentos electrónicos; (iii) Da emissão de certificados de habilitações e de certidões comprovativas da titularidade de graus ou diplomas de ensino superior em suporte electrónico.



→ **Medida concretizada**

Decreto Lei 230/2009 de 14 de Setembro

MCTES



## M063

### CERTIFICAÇÃO DE ESTRANGEIROS SIMPLIFICADA NO ACESSO AO ENSINO SUPERIOR

Facilitar o processo de certificação por parte de cidadãos estrangeiros que pretendam vincular-se a uma instituição de ensino superior ou que se encontrem a estudar na referida instituição, quanto à sua situação junto do Serviço de Estrangeiros e Fronteiras.

Esta medida será concretizada através de um projecto-piloto a iniciar com a Universidade de Aveiro e irá utilizar as novas funcionalidades do Título de Residência Electrónico como forma de certificação da situação perante o SEF. Deverá ser ainda concebido um serviço que assegure, aos serviços competentes da Universidade, o acesso via webservice que valide a informação requerida.

#### → Medida concretizada

Disponível em Aveiro

## M064

### CONTA CORRENTE DO ALUNO DA UNIVERSIDADE DE AVEIRO

Desenvolver uma “conta corrente” individual dos alunos da Universidade de Aveiro com o objectivo de simplificar os processos de controlo da imputação de dívidas e cobranças, com recurso às TIC, dispensando as deslocações aos respectivos serviços.

Entre os processos abrangidos pela conta corrente encontram-se o pagamento de propinas, multas aplicáveis por incumprimento nos prazos de devolução de bibliografia, utilização de serviços como a reprodução de documentos ou a utilização de estacionamento, entre outros.

#### → Medida não concretizada

MAI – UA

UA

## M065

### 1ª MATRICULA E INSCRIÇÃO ON-LINE NA UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR

Proporcionar aos estudantes colocados, através do Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior, na Universidade da Beira Interior, a realização on-line da sua 1ª matrícula e inscrição, e o pagamento das respectivas taxas e propinas, com autenticação através do cartão de cidadão, evitando as deslocações e tempos de espera para a realização daquela.

#### → Medida concretizada

UBI

## M066

### CERTIFICAÇÃO PERMANENTE DE INSCRIÇÃO E APROVEITAMENTO NA UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR

Possibilitar aos cidadãos que frequentam a Universidade da Beira Interior e que pretendam fazer prova da sua situação académica perante a segurança social ou outras instituições com fins sociais o acesso por estas a certidões comprovativas de inscrição e aproveitamento no ano lectivo anterior mediante a indicação de um código à respectiva instituição.

#### → Medida parcialmente concretizada

UBI



#### M067

##### ACESSO DIRECTO A CERTIDÕES DE HORÁRIOS PERSONALIZADOS E A DECLARAÇÕES DE PRESENÇA DE ESTUDANTES NA UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR

Proporcionar aos cidadãos inscritos na Universidade da Beira Interior e que usufruam do estatuto de trabalhador-estudante em empresas e outras instituições, a possibilidade de poderem fazer prova perante estas, do cumprimento das suas obrigações, facultando o acesso, mediante a indicação de um código a vários elementos: o horário personalizado e as declarações de presença para assistir a aulas e exames (trabalhadores-estudantes).

Com esta medida evitam-se perdas de tempo nas deslocações regulares dos estudantes aos serviços para autenticação destas declarações.

→ **Medida parcialmente concretizada**

#### M068

##### IPP ON-LINE - NOVOS SERVIÇOS AOS ALUNOS

Disponibilizar aos alunos do Instituto Politécnico de Portalegre serviços on-line, tais como: 1 - Consulta de sumários; 2 - Consulta de horário; 3 - Consulta de conta corrente; 4 - Consulta de avaliações; 5 - Inscrição sem necessidade de deslocações; 6 - Alteração de dados pessoais; 7 - Candidatura a bolsa de estudo.

→ **Medida concretizada**

#### M069

##### REGISTO DO GRAU ACADÉMICO NO DIA

Permitir o reconhecimento *no dia* de graus académicos superiores estrangeiros, criando um posto de atendimento exclusivo na Reitoria da Universidade de Lisboa.

Este nível de serviço pressupõe a apresentação pelo detentor do grau estrangeiro de todos os documentos exigidos pela legislação em vigor.

→ **Medida concretizada**

Resposta aos pedidos de registo da UE em 24h e fora da UE em 48h


UBI

IPP

UL



## ● O MEU EMPREGO

<b>M070</b>	<b>M071</b>	<b>M072</b>
<b>DESMATERIALIZAÇÃO DE CONCURSOS INTERNOS DA MARINHA</b>	<b>CONCORRA ON-LINE AO MDN</b>	<b>CONCORRA ON-LINE À ESCOLA NAVAL</b>
Disponibilizar on-line os concursos da Direcção do Serviço de Pessoal da Marinha.	Implementar o processo de recrutamento e selecção em formato electrónico.	Disponibilizar on-line os concursos à Escola Naval.
→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>
Disponível em <a href="http://www.marinha.pt/pt/carreira/concursos">www.marinha.pt/pt/carreira/concursos</a>	Disponível em <a href="http://www.mdn.gov.pt">www.mdn.gov.pt</a>	
<b>MDN</b>	<b>MDN</b>	<b>MDN</b>
<b>M073</b>	<b>M074</b>	<b>M075</b>
<b>LICENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE RADIOAMADOR</b>	<b>PEDIDO ON-LINE DE CAP PARA MOTORISTAS DE PESADOS E DE MOTORISTAS DE TÁXIS</b>	<b>CERTIFICAÇÃO DE PESSOAL AERONÁUTICO MAIS SIMPLES</b>
 Descentralizar os exames de radioamador na Região Autónoma da Madeira, possibilitando a sua realização na Ilha de Porto Santo, recorrendo a parcerias com Organismos Públicos.	Permitir aos motoristas de pesados e condutores de táxis requerer on-line o seu Certificado de Aptidão Profissional (CAP), simplificando e agilizando o processo.	Disponibilizar, no <i>site</i> do Instituto Nacional de Aviação Civil, I.P., formulários electrónicos para pedido de emissão de Certificado de Tripulante e de Cartão de Acesso aos Aeroportos Nacionais.
→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>
OS exames passam a ser realizados na Direcção Regional para a Administração Pública do Porto Santo	A certificação de condutores profissionais tem agora lugar com a conclusão e aprovação do exame	Disponível em <a href="http://www.inac.pt">www.inac.pt</a>
<b>MOPTC</b>	<b>MOPTC</b>	<b>MOPTC</b>



**M076**

**BOLSA NACIONAL DE FORMADORES ON-LINE**

Disponibilizar, no *site* do Instituto do Emprego e da Formação Profissional, uma funcionalidade que permita o acesso a informação actualizada sobre a Bolsa Nacional de Formadores e a pesquisa da oferta de Formação Pedagógica de Formadores.

→ **Medida concretizada**

Disponível em <http://netbolsaformador.iefp.pt>

**MTSS**

**M077**

**DISPENSA DE APRESENTAÇÃO DE COMPROVATIVO DA SITUAÇÃO FACE AO EMPREGO**

Substituir a apresentação de comprovativo da situação face ao emprego pela autorização da consulta da referida informação no NETemprego, à semelhança do procedimento instituído com a dispensa de apresentação de certidão comprovativa de situação tributária ou contributiva regularizada.

→ **Medida concretizada**

Disponível em [www.netemprego.gov.pt](http://www.netemprego.gov.pt)

**MTSS**

**M078**

**DESMATERIALIZAR OS PROCEDIMENTOS DE CONCURSO PARA DOCENTES DO ENSINO SUPERIOR E DE INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA**

Permitir que documentos destinados à instrução dos processos de concurso no âmbito das carreiras docentes do ensino superior e de investigação científica, designadamente currículos, relatórios, lições e trabalhos publicados, possam ser entregues em suporte electrónico, com a adequada autenticação onde os regulamentos das instituições de ensino superior a consideram necessária.

→ **Medida concretizada**

**MCTES**

**M079**

**INOV-ART: CANDIDATURAS ON-LINE A ESTÁGIOS PROFISSIONAIS**

Implementar uma plataforma colaborativa e de formulários on-line, no âmbito do projecto Inov-ART, para candidaturas de jovens a estágios profissionais em entidades estrangeiras.

→ **Medida concretizada**

Disponível em [www.dgartes.pt](http://www.dgartes.pt)

**MC**

**M080**

**INFORMAÇÃO MULTICANAL NA ÁREA DO TRABALHO**

Criar um call center que responda às necessidades de informação em matéria de trabalho. Este canal informativo incidirá, em concreto, sobre disposições legais e regulamentares respeitantes às condições de trabalho, de segurança e saúde.

A medida prevê ainda o desenvolvimento de outras acções de informação e sensibilização a trabalhadores e empregadores, concretamente: (i) disponibilização de informação em suporte papel e electrónico sobre direitos e deveres laborais de acordo com o novo Código do Trabalho distribuído a todos serviços da Autoridade para as Condições do Trabalho e em suporte electrónico no seu website; (ii) realização de eventos para divulgação e esclarecimento da nova legislação laboral; (iii) campanhas de sensibilização no âmbito da segurança e saúde.

→ **Medida não concretizada**

**MTSS**





M081

---

#### VIA VERDE PARA TÉCNICOS E ESPECIALISTAS ESTRANGEIROS

---



Facilitar a mobilidade de quadros técnicos, gestores e profissionais estrangeiros altamente qualificados, designadamente para o exercício de funções ligadas à formação e à partilha de conhecimentos, de acordo com os mecanismos legais introduzidos pela lei dos estrangeiros.

A concretização desta medida passa pela agilização dos procedimentos - como sejam a emissão de autorizações de estadia e de trabalho - e da prestação de informação às empresas com técnicos e especialistas estrangeiros. Para tal, será necessário um reforço da articulação entre o Serviço de Estrangeiros e Fronteiras e os departamentos competentes do Ministério dos Negócios Estrangeiros.

---

#### → Medida concretizada

---

O tempo médio para obtenção de vistos reduziu-se de uma média de 20 dias para cerca de 11 dias com as medidas de articulação adoptadas

---

MAI - MNE



## ● O MEU VEÍCULO

### M082

#### REGISTO AUTOMÓVEL ON-LINE - NOVOS ACTOS

Permitir a realização de novos actos de registo automóvel on-line, completando o serviço já hoje disponibilizado em [www.automovelonline.mj.pt](http://www.automovelonline.mj.pt).

Por exemplo, será possível constituir, através da Internet, uma hipoteca sobre um veículo automóvel.

#### → Medida concretizada

Disponível em  
[www.automovelonline.mj.pt](http://www.automovelonline.mj.pt)

### M083

#### IDENTIFICAÇÃO DE CONDUTORES MAIS SIMPLES

Permitir que o condutor se identifique apenas através da carta de condução em acções de fiscalização rodoviária, deixando de ser exigida também a apresentação do documento de identificação civil, a que a actual legislação obriga.



#### → Medida não concretizada

MJ

MAI

### M084

#### SISTEMA DE GESTÃO ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS APREENDIDOS A CONDUTORES

Acrescentar ao Sistema de Contra-ordenações de Trânsito, gerido pela Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária, uma funcionalidade que permita a localização, via electrónica, dos documentos que são apreendidos pelas entidades autuantes aos condutores, e que posteriormente são remetidos aos governos civis, no âmbito do Código da Estrada. Esta funcionalidade permitirá ainda a actualização da informação relativa a esses documentos.

#### → Medida concretizada

Funcionalidades introduzidas no Sistema de Contra-Ordenações de Trânsito disponibilizado a todos os Governos Civis

### M085

#### LOCALIZAÇÃO VIA SMS DE VIATURAS REBOCADAS

Disponibilizar, em Lisboa e no Porto, um serviço que, mediante envio de SMS, informe sobre a localização do parque onde se encontra a viatura que tenha sido rebocada, por estacionamento de forma irregular (abusivo ou proibido). Para esse efeito, a matrícula de cada viatura rebocada será registada numa aplicação, permitindo uma pesquisa automática a posteriori, directamente pelo interessado.

O envio de SMS com a matrícula da viatura facultará uma resposta automática, caso a viatura tenha dado entrada no sistema (vg. “viatura no parque X”, “matrícula não válida”, ou “nenhum parque”). Saber com maior exactidão e celeridade onde a viatura rebocada se encontra, simplificará muito um procedimento hoje marcado por incertezas e complexidades.

A criação do sistema de registo permitirá que o serviço possa ainda ser prestado mediante telefonema para linha de atendimento.

#### → Medida concretizada

Disponível no Município de Lisboa

MAI

MAI



#### M086

##### PEDIDO ON-LINE DE 2ª VIA DO CERTIFICADO DE MATRÍCULA

Possibilitar o pedido on-line de 2ª via do certificado de matrícula.



##### → Medida concretizada

Disponível em [www.imtt.pt](http://www.imtt.pt)

MOPTC

#### M087

##### PEDIDO ON-LINE DE ALTERAÇÃO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE VEÍCULOS

Possibilitar o pedido on-line de alteração de características técnicas de veículos (cor, pneus e adaptação a Gás Petróleo Liquefeito (GPL).

##### → Medida concretizada

Disponível em [www.imtt.pt](http://www.imtt.pt)

MOPTC

#### M088

##### PEDIDO ON-LINE DE CERTIDÕES DE VEÍCULOS

Permitir efectuar on-line o pedido de Certidões de Homologação, de matrícula e de registo histórico de inspecções.



##### → Medida concretizada

Disponível em [www.imtt.pt](http://www.imtt.pt)

MOPTC

#### M089

##### AVISOS ON-LINE A CONDUTORES E PROPRIETÁRIOS DE VEÍCULOS

Criar, no *site* do Instituto da Mobilidade e dos Transportes Terrestres, uma área que permita aos condutores e/ou proprietários de veículos registar on-line os seus contactos (e-mail, telemóvel e número de identificação fiscal) a fim de receberem avisos automáticos e outros.

##### → Medida concretizada

Disponível em [www.imtt.pt](http://www.imtt.pt)

MOPTC

#### M090

##### CONDUTOR INFORMADO

Disponibilizar, no *site* do Instituto da Mobilidade e dos Transportes Terrestres, informação sobre as datas em que são exigidas inspecções de veículos, revalidações de cartas de condução e pagamento de Imposto Único de Circulação .

##### → Medida concretizada

Disponível em [www.imtt.pt](http://www.imtt.pt)

MOPTC

#### M091

##### CONSULTA ON-LINE DE PEDIDOS NA ÁREA DO CONDUTOR E DO VEÍCULO

Tornar possível a consulta on-line do estado do atendimento dos pedidos relativos a títulos de condução e veículos, mediante introdução, pelo cidadão, do número de processo e do número de documento.

##### → Medida concretizada

Disponível em [www.imtt.pt](http://www.imtt.pt)

MOPTC



## ● O MEU TERRITÓRIO E AMBIENTE

M092

### LICENÇAS E DECLARAÇÕES CITES ON-LINE

Desmaterializar as etapas associadas à emissão das licenças/certificados e declarações de isenção no âmbito do Comércio Internacional das Espécies da Flora e da Fauna Ameaçadas de Extinção (CITES).

Ao abrigo da Convenção CITES é necessária a emissão de licenças de importação/exportação/re-exportação ou de certificados comunitários para as operações que envolvam a deslocação de animais ou plantas, incluindo as suas partes e produtos, pertencentes a espécies incluídas nos seus anexos.

Quando os espécimes envolvidos nas operações não se encontram listados nos anexos da Convenção é também necessário comprová-lo, exigindo-se para tal a apresentação de declarações de isenção CITES.

Com esta medida serão desmaterializadas, na página internet do ICNB, I.P. as fases dos processos:

1. de obtenção de licenças e certificados CITES;
2. de obtenção de declaração de isenção.

Os pedidos de emissão de licenças/certificados e das declarações de isenção passarão a ser feitos através de formulário "ON-LINE". Após a autorização do pedido associado a qualquer um destes documentos, será enviada electronicamente a informação necessária ao pagamento, na sequência do qual será despoletada a sua emissão.

No caso das licenças e certificados, o documento final é emitido em impresso próprio, reconhecido internacionalmente e assinado pelos representantes das Autoridades Administrativas CITES, podendo ser levantado na sede do ICNB ou recebido por correio.

Já as declarações de isenção serão remetidas ao requerente por e-mail, devendo ser então impressas para apresentação às entidades que as solicitaram.

#### → Medida concretizada

Disponível em <http://portal.icnb.pt>

M093

### PROTECÇÃO DE ESPÉCIES DA FLORA E DA FAUNA AUTÓCTONES - LICENÇAS E CREDENCIAIS ON-LINE

Desmaterializar os processos de licenciamento e emissão de credenciais no âmbito da aplicação de legislação de protecção de espécies da flora e da fauna autóctones, tornando possível a execução de todas as fases do processo por via electrónica.

No âmbito da legislação de protecção de espécies da flora e da fauna autóctones, nomeadamente do Decreto-Lei n.º 316/89, de 22 de Setembro, podem ser excepcionalmente permitidas algumas das actividades proibidas por estes diplomas.

Essas derrogações às proibições legalmente estabelecidas são autorizadas através de licenças/credenciais emitidas pelo ICNB, I.P., a pedido dos interessados. São frequentemente solicitadas autorizações para captura/recolha e manuseamento de espécies, remoção de ninhos, espantamento de aves em culturas agrícolas.

Com esta medida pretende-se tornar possível o preenchimento "ON-LINE" destes pedidos de autorização directamente na página internet do ICNB, I.P., eliminando o suporte em papel até à emissão das licenças/credenciais respectivas.

Após a análise de cada pedido e em caso de aprovação do mesmo, será enviada electronicamente a confirmação ao requerente, indicando o valor correspondente e as informações necessárias à efectivação do respectivo pagamento.

A confirmação do pagamento, por via electrónica, despoletará a emissão da respectiva licença/credencial, que será remetida ao requerente por correio electrónico, devendo ser então impresso para apresentação às entidades fiscalizadoras.

#### → Medida concretizada

Disponível em <http://portal.icnb.pt>





## ● OS MEUS DOCUMENTOS

M094

### CERTIFICAÇÃO DE ATRIBUTOS PROFISSIONAIS COM CARTÃO DE CIDADÃO

Desenvolver um sistema de informação que possibilite a associação electrónica da identidade do cidadão (expressa nos certificados digitais no chip do Cartão) aos papéis que o mesmo desempenhe na sociedade - por exemplo, “Engenheiro”, “Presidente” de uma Instituição, “Administrador”, “Director de Recursos Humanos”, entre outros.

Este sistema permitirá que, através da autenticação e da assinatura electrónica de documentos, sejam certificados um conjunto de atributos (papéis) que o cidadão necessite, tirando partido da infra-estrutura implementada com o projecto Cartão de Cidadão. Este sistema assegurará o não-repúdio e a Preservação Digital das assinaturas.

M095

### CARTÃO DE CIDADÃO NA REDE MULTIBANCO

Permitir a utilização do Cartão de Cidadão (CC) na rede Multibanco, nomeadamente para possibilitar:

- a) Visualização de dados constantes do chip do CC;
- b) Alteração dos códigos PIN para utilização electrónica do CC;
- c) Impressão de dados constantes do chip do CC, nomeadamente a morada do cidadão (e restantes dados visíveis);
- d) Conclusão do processo de alteração de morada, com a actualização dos dados no chip do CC.

M096

### LEITOR DE CARTÃO DE CIDADÃO NAS ESTAÇÕES DE CORREIO

Permitir a utilização do Cartão de Cidadão como meio de autenticação em transacções nas Estações de Correio dos CTT, que requeiram a identificação segura do cidadão, tais como: pedidos de certidões; alteração de morada (entidades públicas); subscrição de certificados de aforro; apresentação de queixas/reclamações às autoridades; pagamento de prestações sociais; etc.



→ **Medida não concretizada** → **Medida não concretizada** → **Medida concretizada**

PCM

PCM

MOPTC





## ● OS MEUS TEMPOS LIVRES E CULTURA

M097

### ACESSO COM CARTÃO DE CIDADÃO AO CARTÃO DE NAVEGADOR DE RECREIO

Disponibilizar, no Portal do Mar, um serviço que permita aos clientes do Instituto Portuário e dos Transportes Marítimos utilizar o Cartão de Cidadão para requerer 2ª Via ou Renovação da Carta de Navegador de Recreio, evitando a sua deslocação aos serviços. Este serviço permitirá ainda acompanhar o estado do pedido via Web.

→ Medida concretizada

Disponível em [www.portaldomar.pt](http://www.portaldomar.pt)

MOPTC

M098

### ATENDIMENTO ON-LINE DO TNDM II

Disponibilizar um canal de atendimento on-line, no *site* do Teatro Nacional D. Maria II, EPE. Pretende-se facilitar o acesso à informação e encurtar tempos de resposta no âmbito da bilheteira, do serviço de Biblioteca e Documentação e da área de marketing do TNDM II, EPE.

→ Medida não concretizada

M099

### BILHETES ON-LINE PARA O TNSJ

Tornar mais simples, rápida e cómoda a compra de bilhetes para os espectáculos do Teatro Nacional São João (TNSJ). A disponibilização on-line de bilhetes para venda para os espectáculos do TNSJ permitirá uma economia real no tempo dispendido em deslocações às bilheteiras, estacionamento e acto de compra.

→ Medida concretizada

Disponível em [www.tnsj.pt](http://www.tnsj.pt)

MC

MC

M100

### LOJA ON-LINE DO TNSJ

Disponibilizar no *site* institucional do Teatro, na área "Loja", a venda on-line de produtos de merchandising, bem como de livros da colecção do TNSJ.

→ Medida concretizada

Disponível em [www.tnsj.pt](http://www.tnsj.pt)

MC

M101

### REDE NACIONAL DE INFORMAÇÃO TURÍSTICA

Constituir e disponibilizar, em suporte electrónico, nos postos de turismo informação sobre a oferta turística do país. A criação desta base de dados permitirá a uniformização e actualização da informação divulgada nesta área.

Pretende-se que, no primeiro ano, esta rede abranja cerca de 25% dos Postos de Turismo existentes no País.

→ Medida não concretizada

M102

### BIBLIOTECA PÚBLICA DE ÉVORA MAIS PERTO

Melhorar a prestação de serviços presenciais e em linha da Biblioteca Pública de Évora, através de: introdução de serviços de internet sem fios para acesso à informação, no espaço da biblioteca; e disponibilização on-line de um catálogo de acesso público e de um sistema para reserva e empréstimo domiciliário mediante registo do utilizador.

→ Medida concretizada

Disponível em <http://www.evora.net/bpe/inicial5.htm>

MEI

MC



### M103

#### PATRIMÓNIO MUSEOLÓGICO DA EDUCAÇÃO ON-LINE

Criar uma plataforma informática que permita disponibilizar via internet, a qualquer cidadão, o acesso ao património museológico inventariado existente nas escolas secundárias.

Neste âmbito será divulgada informação de natureza técnica, científica e didáctica à qual estarão associadas imagens relevantes das peças ou objectos. Pretende-se com esta medida incentivar acções de identificação, estudo, salvaguarda e valorização desse património, assim como dar a conhecer a variedade dos instrumentos e suportes materiais do processo de ensino que estiveram presentes na iniciação e desenvolvimento da vida escolar dos cidadãos portugueses.

#### → Medida concretizada

Disponível em <http://edumuseu.sg.min-edu.pt>

ME

### M104

#### ADESÃO ON-LINE AO CARTÃO AMIGO DO TNSJ

Simplificar o processo de adesão ao Cartão Amigo TNSJ. Actualmente, a adesão ao Cartão Amigo TNSJ é efectuada na altura da aquisição de bilhetes para qualquer iniciativa, em qualquer espaço do Teatro, através do preenchimento de formulário próprio, a preencher nas bilheteiras. Ao disponibilizar, no sítio do TNSJ, a possibilidade de aderir a este Cartão Amigo on-line (cartão de fidelização de públicos) gera-se uma poupança: quer em termos de recursos internos (tempo de atendimento) quer em termos de tempo de preenchimento de formulário para os cidadãos. O processo de adesão torna-se igualmente mais cómodo.

#### → Medida concretizada

Disponível em [www.tnsj.pt](http://www.tnsj.pt)

MC

### M105

#### ADESÃO ON-LINE À NEWSLETTER DO TNSJ

Tornar mais simples, rápida e cómoda a adesão à Newsletter do Teatro Nacional São João (TNSJ). Actualmente, a adesão à Newsletter do TNSJ - onde são divulgadas as iniciativas a apresentar nas 3 casas do TNSJ (Teatro S. João, Teatro Carlos Alberto e Mosteiro de São Bento da Vitória) - é feita nas bilheteiras através do preenchimento de formulário de adesão próprio. Ao disponibilizar a adesão on-line no site do TNSJ é simplificado o processo de adesão, poupando recursos internos de atendimento, o que se traduz numa maior comodidade e poupança de tempo para os cidadãos.

#### → Medida concretizada

Disponível em [www.tnsj.pt](http://www.tnsj.pt)

MC



M106

#### CATÁLOGO BIBLIOGRÁFICO DO IDN ON-LINE

Possibilitar o acesso on-line ao catálogo bibliográfico da Biblioteca do Instituto da Defesa Nacional (IDN). Esta medida está incluída no âmbito do sistema integrado das bibliotecas do Ministério da Defesa Nacional - designado 'Bibliotecas em rede' do MDN - que vem otimizar a consulta da documentação e da informação e proporcionar à comunidade científica nacional e internacional os instrumentos e meios necessários à investigação.



#### → Medida concretizada

Disponível em [www.idn.gov.pt](http://www.idn.gov.pt)

M107

#### BALCÃO ON-LINE DA AUTORIDADE MARÍTIMA NACIONAL

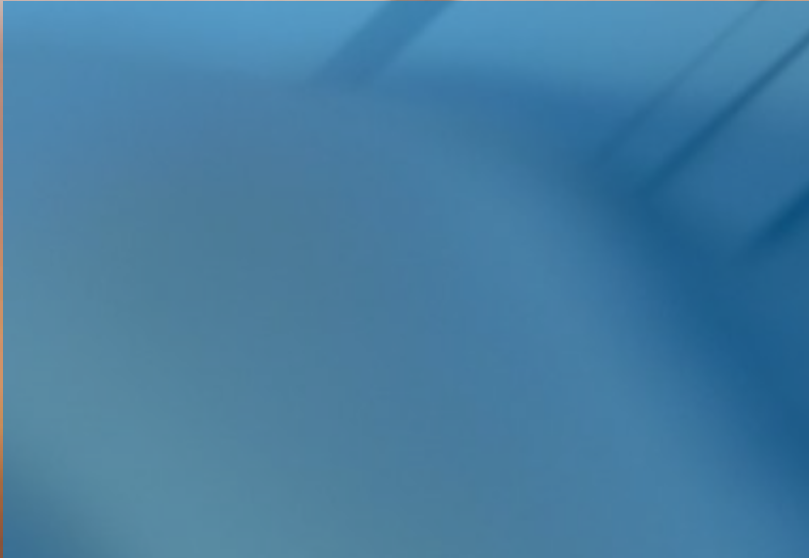
Disponibilizar no *site* da Marinha Portuguesa um conjunto de serviços on-line da responsabilidade da Autoridade Marítima Nacional, que permitam, designadamente, o início do processo de registo de embarcações/motores, os pedidos de licenças, a marcação de vistorias, a consulta do cadastro de embarcações próprias, a consulta do histórico de vistorias efectuadas e o planeamento de vistorias. A identificação dos utentes será efectuada com recurso ao Cartão de Cidadão. Passará, ainda, a ser possível o pagamento de serviços por multibanco.

#### → Medida concretizada

Disponível em [www.marinha.pt](http://www.marinha.pt) os serviços de pedidos registo de embarcações e de vistoria de equipamentos.

MDN

MDN





## Iniciar a actividade

### ● LICENCIAMENTO DE ACTIVIDADES E DE EQUIPAMENTOS

M108

#### LICENÇA ON-LINE DE RECINTO DE ESPECTÁCULOS DE NATUREZA ARTÍSTICA

Simplificar a instrução processual e desmaterializar a licença de recintos de espectáculos de natureza artística, disponibilizando às empresas um serviço electrónico.

A medida consiste na simplificação da instrução processual e na desmaterialização de pedidos de vistorias técnicas e de segurança e da consequente emissão de licença de recinto de espectáculos de natureza artística. Criação de área reservada de acesso a informação certificada permanente e consulta de estado de processos, através do portal da IGAC na internet em [www.igac.pt](http://www.igac.pt).

→ **Medida concretizada**

Disponível em [www.igac.pt](http://www.igac.pt)

M109

#### SIGESP - SISTEMA DE INFORMAÇÃO E GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

Desenvolver, otimizar e simplificar os formulários e o processo de licenciamento da actividade de segurança privada, disponibilizando on-line os conteúdos informativos e formativos para empresas e trabalhadores que permitam um melhor conhecimento do exercício da actividade. Disponibilizar o serviço de informação “a segurança privada passo a passo”, com a criação de uma aplicação on-line que possibilite aos interessados o conhecimento e explicação de todos os procedimentos atinentes ao processo de licenciamento em matéria de segurança privada. Criar, no âmbito do licenciamento on-line, uma ferramenta que permita o acompanhamento do estado do processo on-line através de um código único. Desenvolver um sistema, acessível pelas forças de segurança, relativo à fiscalização da actividade de segurança privada.

→ **Medida não concretizada**

MC

MAI





<b>M110</b>	<b>M111</b>	<b>M112</b>
<b>SIMPLIFICAÇÃO DO LICENCIAMENTO DE PEDREIRAS</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO ON-LINE DE EMPREENDIMENTOS TURÍSTICOS</b>	<b>BALCÃO ÚNICO ON-LINE PARA AS ACTIVIDADES DE SERVIÇOS</b>
<p>Agilizar e clarificar os procedimentos administrativos do licenciamento de pedreiras, bem como os critérios de tomada de decisão.</p> <p>A concretização desta medida passa por uma alteração legislativa e implica uma maior co-responsabilização dos agentes económicos nos domínios ambiental e social</p>	<p>Possibilitar o processamento e o acompanhamento por via electrónica dos processos de classificação de empreendimentos turísticos cuja responsabilidade cabe ao Turismo de Portugal, garantindo o acesso imediato e actualizado a toda a informação relevante para o efeito.</p>	<p>Desenvolver a infra-estrutura necessária à criação de um balcão único presencial e on-line, no Portal da Empresa, que possibilite o acesso às formalidades necessárias ao exercício de uma actividade de serviços, em cumprimento das obrigações decorrentes da Directiva de Serviços.</p>
→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>
Concretizada pela publicação do DL 24/2009	Acessível através do site <a href="http://www.turismodeportugal.pt">www.turismodeportugal.pt</a> a partir de Maio 2010	Disponível em <a href="http://www.portaldaempresa.pt">www.portaldaempresa.pt</a>
<b>MEI - MAOTDR</b>	<b>MEI</b>	<b>PCM</b>
<b>M113</b>	<b>M114</b>	<b>M115</b>
<b>SIMPLIFICAÇÃO DO CONTROLO DE GERADORES DE VAPOR E DO REGULAMENTO DA PROFISSÃO DE FOGUEIRO</b>	<b>SIMPLIFICAÇÃO DO LICENCIAMENTO DE CISTERNAS</b>	<b>REGISTO NACIONAL DE TURISMO</b>
<p>Simplificar os procedimentos de controlo de geradores de vapor em vigor e o regulamento da profissão de fogueiro.</p> <p>Atendendo às soluções de controlo actuais e a inovação tecnológica dos equipamentos, considera-se que a legislação (Decreto 574/71, de 21/12/1971) sobre a vigilância indirecta deveria ser revista.</p> <p>Merece o mesmo entendimento a legislação dos fogueiros, que deverá ser igualmente revista quer nos procedimentos quer na matéria dos exames.</p>	<p>Simplificar e desmaterializar o processo de licenciamento de cisternas, tornando possível a submissão dos pedidos de licenciamento via Internet, a disponibilização electrónica dos certificados e dos títulos previstos na legislação aplicável e/ou o envio daqueles documentos em suporte digital pelas Direcções Regionais da Economia para o Instituto da Mobilidade e Transportes Terrestres, com conhecimento ao requerente.</p>	<p>Implementar um sistema de registo dos empreendimentos turísticos devidamente legalizados. Garantir uma gestão mais simplificada e desburocratizada dos activos que constituem o sector turístico, disponibilizando aos interessados e agentes do sector informação actualizada sobre a oferta.</p>
→ <b>Medida não concretizada</b>	→ <b>Medida não concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>
		Disponível através da área “Serviços na Web” do portal institucional do Turismo de Portugal
<b>MEI - MTSS</b>	<b>MEI – MOPTC</b>	<b>MEI</b>



## M116

### INTERACÇÃO ON-LINE IEFP/EMPRESAS DE TRABALHO TEMPORÁRIO

Implementar um sistema on-line destinado a facilitar a interacção do Instituto do Emprego e da Formação Profissional (IEFP) com as Empresas de Trabalho Temporário em três vertentes distintas:

1ª Construção de base de dados para registo e envio da relação de trabalhadores cedidos de acordo com o exigido pela legislação;

2ª Disponibilização de formulários e minutas de candidatura ao licenciamento;

3ª Registo nacional de Empresas de Trabalho Temporário e disponibilização de certidões.

#### → Medida parcialmente concretizada

Disponível em [www.iefp.pt](http://www.iefp.pt), o registo nacional ETT, os formulários e minutas de candidaturas ao licenciamento e a base de dados para registo e envio da relação de trabalhadores cedidos

MTSS

## M117

### PROJECTOS PIN NO PORTAL DA EMPRESA

Criar uma “Área PIN” no Portal da Empresa, com ligação externa ao site da Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal (AICEP), que funcione como interface para os 6 membros da Comissão de Avaliação e Acompanhamento dos Projectos de Potencial Interesse Nacional (CAAPIN) e os 3 representantes dos membros do Governo. Esta área destina-se a:

Aumentar a celeridade e fiabilidade do mecanismo de tratamento dos projectos de Potencial Interesse Nacional (PIN), através da partilha imediata e transmissão electrónica entre serviços da informação;

Permitir a consulta e acompanhamento de cada processo pelos respectivos promotores, recorrendo à autenticação com o Cartão de Cidadão.

A “Área PIN” poderá ser progressivamente alargada a funções de tramitação on-line dos 6 organismos da Administração Central que compõem a CAAPIN para outros serviços da Administração Pública, bem como os descentralizados regionais e a Administração Local: Comissões de Coordenação e Desenvolvimento Regionais, Administrações das Regiões Hidrográficas, Câmaras Municipais, Autoridade Florestal Nacional, Instituto Português e dos Transportes Marítimos, Direcção-Geral de Energia e Geologia, Direcções Regionais de Economia e demais entidades públicas concernentes aos projectos em concreto.

#### → Medida concretizada

Disponível em [www.portaldaempresa.pt](http://www.portaldaempresa.pt)

MEI - MAOTDR - PCM



M118

#### VIA VERDE PARA PROJECTOS PME COM FINANCIAMENTO QREN

Estabelecer uma tramitação mais célere e integrada para procedimentos administrativos conexos com projectos PME com financiamento aprovado pelo QREN.



Tratando-se de projectos que já foram objecto de uma avaliação rigorosa por parte do Estado justifica-se uma discriminação positiva na tramitação dos procedimentos a que eventualmente estejam sujeitos.

Uma vez obtida a classificação, será garantida uma tramitação célere dos procedimentos de autorização que o projecto deva observar através do mecanismo de conferência de serviços., que reúne todas as entidades da administração central e local que se devam pronunciar sobre o projecto, permitindo, assim, a integração de diversos procedimentos e a emissão dos pareceres, aprovações, autorizações, decisões ou licenciamentos da responsabilidade daquelas entidades num prazo global curto.

→ **Medida não concretizada**

M119

#### SISTEMA DE INFORMAÇÃO E GESTÃO DE ARMAS E EXPLOSIVOS (FASE 2)

Dispensar as escoltas no transporte de explosivos e agilizar os processos de autorização e de licenciamento da actividade, permitindo a tramitação electrónica de documentos e diminuindo os prazos de decisão.

→ **Medida não concretizada**

PCM

MAI – MEI



#### M120

##### SISTEMA INTEGRADO DE REGISTOS APA - SIRAPA

Integrar novas funcionalidades no Sistema integrado de registos da Agência Portuguesa para o Ambiente (SIRAPA), desenvolvido em 2008, tais como: licenciamento de operações e de entidades gestoras de resíduos, comércio de emissões, pedido de aprovação de mapas de ruído, relatórios no âmbito do regime de responsabilidade ambiental, pedido de certificação de técnicos e pedido de qualificação de verificadores.

##### → Medida concretizada

Medida concluída com a disponibilização dos formulários para a entrega de relatórios sobre resíduos, licenciamento de operadores de gestão de resíduos e o acesso de entidades parceiras ao registo de dados no SIRAPA

MAOTDR

#### M121

##### AUTORIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO PRÉVIA ON-LINE DAS ACÇÕES E USOS NA REN

Desmaterializar o novo processo de autorização de usos e acções em terrenos da Reserva Ecológica Nacional (apenas para procedimentos não tramitados na Plataforma do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação), de forma a permitir o seu início e o acompanhamento on-line no sítio da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo (CCDR Alentejo).

Possibilitar a partilha desmaterializada da informação com utilização progressiva dos mecanismos de autenticação electrónica do cartão de cidadão.

Acompanhar os grupos técnicos para a elaboração e divulgação de manuais de procedimentos e boas práticas e monitorizar resultados.

##### → Medida concretizada

Disponível em [www.ccdr-a.gov.pt](http://www.ccdr-a.gov.pt)

MAOTDR - MOPTC - MEI - MADRP



#### M122

##### FORMULÁRIO ELECTRÓNICO PARA A LICENÇA AMBIENTAL

Uniformizar e simplificar as licenças ambientais, através do desenvolvimento de um formulário-tipo, na sequência da simplificação do regime jurídico de prevenção e controlo integrados da poluição (PCIP), concretizada em 2008.

#### M123

##### SIMPLIFICAÇÃO DO LICENCIAMENTO DE EQUIPAMENTOS SOBRE PRESSÃO

Adaptar o regime do licenciamento dos equipamentos sobre pressão (tanque de gás) às alterações introduzidas no regime de licenciamento das instalações de armazenagem. Simplificar o procedimento para os equipamentos com volume inferior a 1500m<sup>3</sup>, responsabilizando as empresas e dispensando o controlo prévio do Estado.

Clarificar competências, eliminando redundâncias e sobreposições de actuação entre os vários organismos intervenientes (Direcções Regionais da Economia, autarquias locais e Direcção-Geral da Energia e Geologia).

#### M124

##### ELIMINAÇÃO DE DUPLO LICENCIAMENTO

Eliminar a necessidade de um duplo licenciamento por via da aprovação do projecto de recuperação paisagística das pedreiras, ao incluir os resíduos inertes no elenco legal dos materiais passíveis de utilização na recuperação topográfica e paisagista de pedreiras.

Esta medida irá contribuir para uma simplificação administrativa dos procedimentos tendentes à gestão e deposição dos resíduos inertes, contribuindo para uma mais rápida recuperação paisagística e futuro encerramento das pedreiras existentes, ao mesmo tempo que resolve um problema ambiental que existe em muitos locais do país - o despejo desses materiais em estradas secundárias, taludes de rios, zonas florestais, etc.

#### → Medida concretizada

Disponível em [www.apambiente.pt](http://www.apambiente.pt)

MAOTDR

#### → Medida concretizada

Concretizada com a aprovação, em Conselho de Ministros, do diploma que regula esta matéria

MEI

#### → Medida concretizada

Concretizada pela transposição da directiva n.º2006/21/CE

MEI - MAOTDR





## Gerir e expandir

### ● ACESSO A SISTEMAS DE FINANCIAMENTO, INCENTIVOS À INOVAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO

M125

#### SIMPLIFICAÇÃO DOS MECANISMOS DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA E REPORTE DE ACTIVIDADES I&D

Enquadrar e adaptar os procedimentos administrativos e financeiros das instituições científicas e de ensino superior à execução regular das actividades de I&D, designadamente das decorrentes de projectos nacionais ou internacionais ou de acordos internacionais de cooperação científica, designadamente:

- (i) Promovendo a simplificação administrativa da autorização da despesa nas actividades de I&D, nomeadamente na aquisição de bens e serviços pelas instituições científicas e de ensino superior;
- (ii) Adoptando procedimentos simplificados para o pagamento de “encargos gerais” aos beneficiários de financiamento público em projectos com apoios do FEDER/QREN, com base na certificação global e anual das despesas de Encargos Gerais de cada instituição beneficiária, evitando a necessidade da apresentação justificada e certificação das despesas com Encargos Gerais em cada pedido de pagamento e projecto em particular.

#### → Medida concretizada

Concretizada com a publicação do DL 278/2009 e despacho n.º 10/2009 do Ministro do Ambiente, Ordenamento do Território e Desenvolvimento Regional

M126

#### QREN - ACÇÕES DE VERIFICAÇÃO INTEGRADAS

Implementar mecanismos de articulação entre os órgãos de controlo do QREN, designadamente através do desenvolvimento de um sistema de informação partilhado, no sentido de melhorar a eficiência e eficácia das acções de verificação, evitando sempre que possível a sua sobreposição, sem que existam circunstâncias que o justifiquem.

Permitirá, também, racionalizar os meios envolvidos nas referidas actividades e libertar os beneficiários de tarefas redundantes, que, em muitos casos, prejudicam de forma excessiva as suas actividades de gestão.

#### → Medida cancelada

Não se aplica dado o DL 74/2008 que define o modelo de governação do QREN.

MCTES - PCM - MAOTDR - MFAP – MEI - MOPTC

MAOTDR - MCTES



## M127

### CANDIDATURAS ON-LINE A FINANCIAMENTO NA ÁREA DO TURISMO

Notificar as homologações de candidaturas a financiamento através de métodos desmaterializados, nomeadamente correio electrónico e Extranet com acesso reservado para as empresas beneficiárias dos apoios.

Desmaterializar a contratação dos apoios financeiros concedidos através da criação de um exemplar electrónico do contrato correspondente, que será assinado através da utilização de Cartão de Cidadão e enviado on-line para os serviços do Turismo de Portugal.

#### → Medida concretizada

Disponível em [www.turismodeportugal.pt](http://www.turismodeportugal.pt)

MEI

## ● CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E DE INFORMAÇÃO

### M128

#### ENVIO ON-LINE DE ESTATÍSTICAS AO INAC

Disponibilizar às transportadoras aéreas o acesso ao Portal Extranet do Instituto Nacional de Aviação Civil (INAC), I.P. e aos formulários transaccionais a utilizar para o envio da informação estatística periódica a esse Instituto.

#### → Medida concretizada

Disponível em [www.inac.pt](http://www.inac.pt)

MOPTC

### M129

#### ESTATÍSTICAS NA ÁREA DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Simplificar o processo de preparação de informação estatística na área do Emprego e Formação Profissional, especialmente para as microempresas.

#### → Medida concretizada

Concretizada com a publicação da portaria n.º 55/2010

MTSS

### M130

#### DESMATERIALIZAÇÃO DO SISTEMA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS

Implementar um sistema que permita a notificação clínica e laboratorial electrónica de casos de doenças transmissíveis de declaração obrigatória no sector público e privado.

#### → Medida não concretizada

MS



## CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES FISCAIS E PARA COM A SEGURANÇA SOCIAL

M037	M038	M047
INFORMAÇÃO CADASTRAL UMA SÓ VEZ	ENTREGA SIMPLIFICADA DO MODELO 1 DO IMI	DECLARAÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO MAIS RÁPIDAS
Disponibilizar a informação cadastral aos diferentes organismos da Administração Pública que dela necessitem, dispensando as empresas de obrigações repetidas.	Disponibilizar o preenchimento e entrega da declaração do Modelo 1 do Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI) a partir de aplicação em off-line.	Implementar um processo de recuperação das declarações de substituição pendentes em 31 Dezembro de 2008. Criar as condições necessárias para que, no futuro, o prazo de decisão destes pedidos não ultrapasse 30 dias.
→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida não concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>
Já é prestada informação cadastral ao INE e Segurança Social, estando para breve a mesma interação com a Justiça.	Disponível em <a href="http://www.portaldasfinancas.gov.pt">www.portaldasfinancas.gov.pt</a>	Implementado um plano excepcional de recuperação de pendências iniciado em Dezembro e concluído em Julho de 2010
MFAP	MFAP	MFAP

M046	M039	M040
ENVIO DE DOCUMENTOS À ADMINISTRAÇÃO FISCAL	LIQUIDAÇÃO DO IMT ON-LINE	LIQUIDAÇÃO ON-LINE DA VERBA 1.1 DA TABELA GERAL DO IMPOSTO DO SELO
Prever que os documentos a remeter à administração fiscal possam ser enviados através de outros meios de comunicação para além do correio registado (artigo 131.º do Código do IRC).	Disponibilizar, através do <i>site</i> da DGCI/declarações electrónicas, a possibilidade de liquidar on-line o Imposto Municipal sobre as Transmissões Onerosas de Imóveis (IMT) para outros factos.	Disponibilizar, através do <i>site</i> das Declarações Electrónicas, a possibilidade de liquidar on-line o Imposto do Selo (verba 1.1) nas doações a favor de pessoas colectivas, sem necessidade de deslocar as doações ao Serviço de Finanças.
→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>
Concretizada com a publicação do DL 292/09	Disponível em <a href="http://www.portaldasfinancas.gov.pt">www.portaldasfinancas.gov.pt</a>	Disponível em <a href="http://www.portaldasfinancas.gov.pt">www.portaldasfinancas.gov.pt</a>
MFAP	MFAP	MFAP






M050	M034	M048
SERVIÇO DE FINANÇAS ELECTRÓNICO	AGENDA ELECTRÓNICA DO CONTRIBUINTE	CONTRIBUINTE INFORMADO
<p>Criar o novo <i>site</i> das “Finanças” (Serviço de Finanças Electrónico - SFE), que resultará da fusão dos actuais dois sites da administração fiscal - o site da Direcção-geral dos Impostos (DGCI) e o das Declarações Electrónicas. Para além dos serviços já actualmente disponibilizados on-line, este site incluirá novos serviços interactivos com o objectivo de promover a utilização da Internet como interface relacional privilegiado entre os contribuintes e a DGCI.</p> <p>A aposta no atendimento electrónico será seguida também nos Serviços de Finanças, em cujas instalações se disponibilizarão aos contribuintes máquinas com acesso ao site das Finanças, de modo a que possam operar com ele nas instalações físicas da DGCI, de forma inteiramente gratuita e com o apoio de funcionários.</p> 	<p>Disponibilizar aos contribuintes um instrumento de ajuda e alerta para o cumprimento das suas obrigações fiscais. A ‘agenda on-line do contribuinte’ terá as características seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Será constituída pela informação disponível nos sistemas da Direcção-Geral dos Impostos (DGCI);</li> <li>ii) Poderá ser personalizada pelos contribuintes;</li> <li>iii) Permitirá o envio de mensagens mail ou SMS aos contribuintes, informando-os da aproximação dos prazos de cumprimento voluntário de obrigações fiscais;</li> <li>iv) Facultará o registo histórico de todas as interacções entre os contribuintes e a administração fiscal, relativamente aos procedimentos que correm ou correm nos serviços da DGCI.</li> </ul>	<p>Proporcionar ao contribuinte toda a informação necessária ao cumprimento das suas obrigações fiscais, antes do vencimento dos respectivos prazos, através das seguintes iniciativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de um guião do relacionamento com a administração fiscal, onde constarão todos os deveres e direitos dos contribuintes para com o Estado e a forma de os cumprir e os obter. O guião será enviado aos contribuintes que iniciem uma actividade ou sejam titulares de bens que os coloquem numa relação continuada com a DGCI;</li> <li>- Disponibilização de um serviço de aviso por e-mail e SMS informando os contribuintes da aproximação de prazos de cumprimento de obrigações fiscais;</li> <li>- Envio de e-mail e SMS personalizados ou mensagens via Internet sempre que um contribuinte cumpra uma obrigação fiscal de pagamento em falta ou regularize uma situação de incumprimento do dever de pagamento, e ainda para comunicar o valor anual global dos impostos pagos.</li> </ul> 
→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>
Disponível em <a href="http://www.portaldasfinancas.gov.pt">www.portaldasfinancas.gov.pt</a>	Disponível em <a href="http://www.portaldasfinancas.gov.pt">www.portaldasfinancas.gov.pt</a>	Foi automatizado o envio de mensagens de correio electrónico com a informação sobre a aproximação dos prazos de cumprimento das obrigações e o envio de sms aos contribuintes com reembolsos de IRS





<b>M131</b> <b>DESCENTRALIZAÇÃO DA APROVAÇÃO DOS ESTATUTOS DE OPERADORES NO ÂMBITO DA FISCALIDADE AUTOMÓVEL</b>	<b>M042</b> <b>SERVIR MELHOR O CONTRIBUINTE</b>	<b>M132</b> <b>SIMPLIFICAÇÃO DOS REEMBOLSOS DE IVA PARA EMPRESAS EXPORTADORAS</b>
<p>Atribuir aos serviços desconcentrados a concessão e registo informático do estatuto de operador registado e de operador reconhecido (actualmente da competência de uma unidade orgânica técnico-normativa integrante dos serviços centrais da Direcção-Geral das Alfândegas e dos Impostos Especiais sobre o Consumo), desenvolvendo as especificações e implementação das soluções informáticas necessárias.</p> <p>Publicar um instrumento normativo/administrativo adequado.</p>	<p>Melhorar a qualidade dos serviços prestados pela Direcção-Geral dos Impostos (DGCI), através da implementação de um sistema de Customer Relationship Management (Gestão da Relação com o Cliente), que permitirá automatizar o tratamento de toda a informação resultante do atendimento aos contribuintes.</p>	<p>Validar automaticamente, com a base de dados da Direcção-Geral das Alfândegas e dos Impostos Especiais sobre o Consumo (DGAIEC), as exportações que os contribuintes mencionem no Mapa de Clientes aquando do seu pedido de reembolso do IVA.</p> 
<p>→ <b>Medida concretizada</b></p> <p>Concretizada pela publicação do despacho n.º 8030/2009 do Director Geral da DGAIEC</p>	<p>→ <b>Medida não concretizada</b></p>	<p>→ <b>Medida concretizada</b></p> <p>Concluída com a adaptação dos sistemas informáticos e com aplicação aos reembolsos relativos ao período do “º trimestre de 2009</p>
<p>MFAP</p>	<p>MFAP</p>	<p>MFAP</p>
<b>M043</b> <b>DISPONIBILIZAÇÃO ON-LINE DA CADERNETA PREDIAL RÚSTICA DE BASE CADASTRAL COM MAPA PARCELAR</b>	<b>M049</b> <b>TRANSFERÊNCIA INTERBANCÁRIA PARA PAGAMENTO DE CRÉDITOS FISCAIS</b>	
<p>Permitir a emissão da caderneta predial rústica de base cadastral com mapa parcelar em folha anexa, via internet, de modo a facilitar o cumprimento de obrigações fiscais dos contribuintes. Esta iniciativa tem ainda como objectivo permitir a partilha de informação entre os Serviços de Finanças e o Instituto geográfico Português (IGP) no âmbito da actualização do Cadastro Geométrico da Propriedade Rústica.</p>	<p>Possibilitar o pagamento dos valores penhorados pelos Tribunais sobre créditos fiscais através de transferência electrónica interbancária.</p>	
<p>→ <b>Medida não concretizada</b></p> <p>Medida encontra-se desenvolvida pelas Finanças, passando em breve a estar disponível em Setúbal.</p>	<p>→ <b>Medida não concretizada</b></p>	
<p>MFAP - MAOTDR</p>	<p>MFAP</p>	



## ● IMPORTAR E EXPORTAR BENS E SERVIÇOS

M133

### AVISOS PRÉVIOS ON-LINE DE ENTRADA DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL PARA CONSUMO HUMANO

Facilitar às empresas o cumprimento da obrigação comunitária de notificar, com a antecedência mínima de 48 horas, os serviços oficiais da entrada no país de produtos de origem animal para consumo humano, tornando possível o preenchimento on-line do aviso prévio por parte dos respectivos operadores/receptores deste tipo de mercadorias, bem como a sua consulta on-line por parte das autoridades competentes. Actualmente, a notificação é efectuada por fax.

Este procedimento habilitará as autoridades competentes com a informação necessária ao eventual controlo das mercadorias no local de destino. A desmaterialização do procedimento permitirá a redução do tempo, do papel e dos custos associados ao cumprimento da obrigação.

→ **Medida concretizada**

Disponível em [www.dgv.min-agricultura.pt](http://www.dgv.min-agricultura.pt)

MADRP

M134

### REQUISIÇÕES ELECTRÓNICAS DA CERTIFICAÇÃO DE DENOMINAÇÃO DE ORIGEM

Criar um processo informatizado que permita a articulação entre os serviços de contas correntes e a fiscalização externa, valide a informação recolhida na empresa e permita a emissão de documentos obrigatórios de acompanhamento à expedição, para países com requisitos administrativos mais exigentes, dos vinhos para exportação.



→ **Medida concretizada**

Disponível em [www.ivp.pt](http://www.ivp.pt)

MADRP

M135

### BENS E TECNOLOGIAS MILITARES - LICENCIAMENTO E CERTIFICAÇÃO PRÉVIA DO COMÉRCIO E INDÚSTRIA

Reduzir encargos administrativos e desmaterializar o processo de licenciamento e certificação prévia do comércio - acesso ao exercício e operações de importação, exportação, reexportação ou trânsito por Portugal - e da indústria de bens e tecnologias militares. A concretização desta medida passará por:

- 1.Rever o Decreto-Lei n.º 436/91, de 8 Novembro;
- 2.Disponibilizar formulários transaccionáveis no *site* do Ministério da Defesa Nacional relativos ao licenciamento e certificação prévia de bens e tecnologias militares;
- 3.Criar uma equipa de trabalho interministerial para a concepção de uma aplicação destinada à gestão e controlo daqueles processos.

→ **Medida não concretizada**

MDN – PCM – MNE - MFAP



## ● OBRIGAÇÕES DECORRENTES DA FISCALIZAÇÃO DAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

<b>M090</b> <b>CONDUTOR INFORMADO</b>	<b>M136</b> <b>HARMONIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS A TODO O GÁS</b>	<b>M137</b> <b>DESMATERIALIZAÇÃO DAS MEDIDAS DE COMBATE AO BRANQUEAMENTO DE CAPITALS</b>
<p>Disponibilizar, no <i>site</i> do Instituto da Mobilidade e dos Transportes Terrestres, informação sobre as datas em que são exigidas inspecções de veículos, revalidações de cartas de condução e pagamento de Imposto Único de Circulação.</p>	<p>Desenvolver regras e critérios comuns que harmonizem os procedimentos e as práticas no âmbito das actividades de instalação e inspecção das instalações de gás.</p> <p>A implementação desta medida passa pela criação de um Organismo de Supervisão na dependência do Ministério da Economia que terá ainda responsabilidades na qualificação técnica dos profissionais envolvidos neste processo</p>	<p>Permitir a comunicação e validação dos dados descritos no art. 34º da Lei nº 25/2008 através de formulários electrónicos com tratamento e carregamento automático nas bases de dados. Desmaterializar a comunicação em suporte papel, que determina o carregamento manual dos respectivos dados através de recursos onerosos e que não assegura a qualidade e integridade da informação produzida.</p>
<p>→ <b>Medida concretizada</b></p> <p>Disponível em <a href="http://www.imtt.pt">www.imtt.pt</a></p> <p>MOPTC</p>	<p>→ <b>Medida não concretizada</b></p> <p>MEI</p>	<p>→ <b>Medida concretizada</b></p> <p>Disponível em <a href="http://www.inci.pt">www.inci.pt</a></p> <p>MOPTC</p>
<b>M087</b> <b>PEDIDO ON-LINE DE ALTERAÇÃO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE VEÍCULOS</b>	<b>M138</b> <b>PEDIDO ON-LINE DE CARTÕES TACOGRAFICOS</b>	<b>M086</b> <b>PEDIDO ON-LINE DE 2ª VIA DO CERTIFICADO DE MATRÍCULA</b>
<p>Possibilitar o pedido on-line de alteração de características técnicas de veículos (cor, pneus e adaptação a Gás Petróleo Liquefeito).</p>	<p>Tornar possível a requisição on-line de cartões tacográficos, evitando as deslocações aos serviços.</p>	<p>Possibilitar o pedido on-line de 2ª via do certificado de matrícula.</p>
<p>→ <b>Medida concretizada</b></p> <p>Disponível em <a href="http://www.imtt.pt">www.imtt.pt</a></p> <p>MOPTC</p>	<p>→ <b>Medida concretizada</b></p> <p>Disponível em <a href="http://www.imtt.pt">www.imtt.pt</a></p> <p>MOPTC</p>	<p>→ <b>Medida concretizada</b></p> <p>Disponível em <a href="http://www.imtt.pt">www.imtt.pt</a></p> <p>MOPTC</p>





M139

#### MODELOS ON-LINE DO PROGRAMA SANITÁRIO ANUAL

Tornar possível a apresentação, por via electrónica, de modelos de documentos parcialmente preenchidos respeitantes ao Programa Sanitário Anual das Organizações de Produtores Pecuários (OPP) sobre os Planos de Erradicação, nomeadamente: o "Protocolo"; o modelo de "Identificação dos Médicos Veterinários Coordenadores"; e o modelo de "Identificação do Médico Veterinário Executor".

#### → Medida concretizada

Os documentos são apresentados através de um acesso instalado nas OPP's reconhecidas, sendo a sua utilização exclusiva aos intervenientes do Plano Nacional de Saúde Animal (Laboratórios, OPP's e DGV)

MADRP

M140

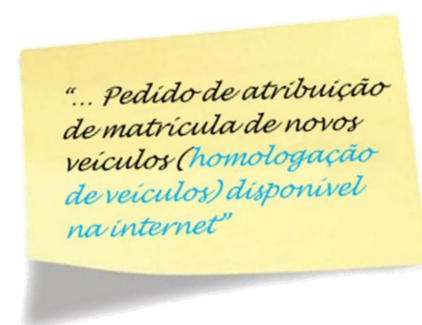
#### MEDICAMENTOS GENÉRICOS SIMPLIFICADOS

Simplificar o processo de fixação do preço e de comparticipação dos medicamentos genéricos, reduzindo o prazo da respectiva aprovação.

#### → Medida parcialmente concretizada

Parcialmente concretizada pela publicação do DL 48 A/2010

MS



M089

#### AVISOS ON-LINE A CONDUTORES E PROPRIETÁRIOS DE VEÍCULOS

Criar, no *site* do Instituto da Mobilidade e dos Transportes Terrestres, uma área que permita aos empresários registar on-line os seus contactos (e-mail, telemóvel e número de identificação fiscal), a fim de receberem avisos automáticos e outros.

#### → Medida concretizada

Disponível em [www.imtt.pt](http://www.imtt.pt)

MOPTC

M088

#### PEDIDO ON-LINE DE CERTIDÕES DE VEÍCULOS

Permitir efectuar on-line o pedido de certidões de homologação, de matrícula e de registo histórico de inspecções

#### → Medida concretizada

Disponível em [www.imtt.pt](http://www.imtt.pt)



MOPTC

M141

#### MOVIMENTOS ON-LINE DE CONTAS CORRENTES DE VINHOS

Desenvolver uma aplicação informática que permita aos produtores, engarrafadores e comerciantes as transferências de vinhos entre contas, via área reservada do *site* do Instituto dos Vinhos do Douro e Porto, IP.

#### → Medida concretizada

Disponível em [www.ivdp.pt](http://www.ivdp.pt)

MADRP



## ● REGISTAR BENS E ACEDER À INFORMAÇÃO REGISTRAL

M082	M142	M143
<b>REGISTO AUTOMÓVEL ON-LINE - NOVOS ACTOS</b>	<b>SERVIÇOS DE REGISTO EM BALCÃO ÚNICO MAIS PRÓXIMOS - EMPRESAS</b>	<b>CONSULTA ON-LINE DA CADERNETA PREDIAL PELOS ADVOGADOS E SOLICITADORES</b>
<p>Permitir a realização de novos actos de registo automóvel on-line, completando o serviço já hoje disponibilizado em <a href="http://www.automovelonline.mj.pt">www.automovelonline.mj.pt</a>.</p> <p>Por exemplo, será possível constituir, através da Internet, uma hipoteca sobre um veículo automóvel.</p>	<p>Disponibilizar em novas localidades serviços de registo em "Balcão Único", designadamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alargar a rede de balcões Casa Pronta, Empresa na Hora, Marca na Hora, Sucursal na Hora, Associação na Hora, Documento Único Automóvel;</li> <li>2. Estender o balcão "PI - Propriedade Industrial" a novas conservatórias do registo comercial.</li> </ol>	<p>Disponibilizar a advogados e solicitadores no site das "Declarações Electrónicas" o acesso à caderneta predial de prédios objecto de transmissão.</p>
→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>
Disponível em <a href="http://www.automovelonline.mj.pt">www.automovelonline.mj.pt</a>	<p>Casa Pronta: mais 184 serviços;          Empresa na Hora: mais 49 serviços;          DUA: mais 110 serviços;          Associação na Hora: mais 60 serviços;          Sucursal na Hora: mais 36 serviços;          Marca na Hora: mais 49 serviços;          Balcão "Propriedade Industrial": mais 21 serviços</p>	Disponível em <a href="http://www.portaldasfinancas.gov.pt">www.portaldasfinancas.gov.pt</a>
MJ	MJ - MFAP - MTSS	MFAP





#### M144

##### BALCÃO SIR - SOLUÇÕES INTEGRADAS DE REGISTO

Criar um balcão único que assegura um atendimento específico para operações económicas que, devido ao seu volume ou complexidade, aconselhem um tratamento personalizado.

Através de um único pedido será possível realizar diversos registos com todas as vantagens dos balcões únicos. Podem recorrer a este balcão único todos os interessados que justifiquem uma solução única.

Estão em causa diferentes tipos de operações económicas que implicam um elevado número de registos ou registos complexos, de que são exemplo: alterações societárias; operações financeiras envolvendo a transmissão de créditos; transferências de direitos; grandes operações económicas; regularização de direitos.

##### → Medida concretizada

Inaugurado o 1º Balcão em Maio de 2009

MJ

#### M145

##### ACESSO DIRECTO AOS SERVIÇOS ON-LINE DOS TRIBUNAIS E DOS REGISTOS

Criar um portal para advogados, solicitadores e notários, com os serviços disponibilizados na Internet pelo Ministério da Justiça que permita o acesso directo e imediato por aqueles profissionais.

Este canal único incluirá, nomeadamente, a entrega de peças processuais e a consulta de processos judiciais através do CITIUS.

##### → Medida concretizada

Disponível em [www.citius.mj.pt](http://www.citius.mj.pt)

MJ

## ● REGISTRAR E CONSERVAR A PROPRIEDADE INDUSTRIAL

#### M146

##### REGISTO ON-LINE DE MARCA INTERNACIONAL NO PORTAL DO INPI

Disponibilizar uma ferramenta que permita aos titulares de pedidos de registo de marca nacional estender os seus registos à Organização Mundial da Propriedade Industrial (OMPI), directamente através dos serviços on-line do Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), sem qualquer acréscimo de custo.

##### → Medida concretizada

Disponível em [www.inpi.pt](http://www.inpi.pt)

MJ

#### M147

##### TRADUÇÃO AUTOMÁTICA DA DOCUMENTAÇÃO DE PATENTES

Disponibilizar uma ferramenta gratuita on-line capaz de traduzir automaticamente para português os documentos de patente disponíveis nas principais línguas europeias, designadamente inglês, francês e alemão.

##### → Medida concretizada

Disponível em [www.inpi.pt](http://www.inpi.pt)

MJ

#### M148

##### PESQUISA DE MARCAS E NOMES DE DOMÍNIO “.PT”

Disponibilizar on-line uma ferramenta gratuita de pesquisa integrada de marcas e nomes de domínio “.pt”, através de um interface comum, permitindo acesso imediato e simplificado à informação essencial que caracteriza estes dois tipos de registo.

Esta informação ficará disponível nos sites da Internet [www.dns.pt](http://www.dns.pt) e [www.inpi.pt](http://www.inpi.pt).

##### → Medida concretizada

Disponível em [www.inpi.pt](http://www.inpi.pt) e [www.dns.pt](http://www.dns.pt)

MCTES - MJ



M149

---

**PROJECTO E@AUTÊNTICO (2007\_2010)**

---

Simplificar e desmaterializar o processo de autenticação e classificação de conteúdos culturais (aplicável a videogramas).

Os objectivos desta medida para 2009 são:



- 1) Promover a alteração legislativa necessária à referida simplificação;
- 2) Iniciar a reconversão tecnológica do sistema vigente de autenticação e classificação de conteúdos culturais.

---

→ **Medida concretizada**

---

Encontra-se já desmaterializado em [www.igac.pt](http://www.igac.pt) > [serviços online](#) o serviço de pedido de Reforço de Selos de Autenticação para Videogramas.

MC



## ● CELEBRAÇÃO, CUMPRIMENTO, ALTERAÇÃO E RESOLUÇÃO DE CONTRATOS

M150	M151	M023
<b>AUTORIZAÇÃO ON-LINE DE EVENTOS EM MONUMENTOS NACIONAIS</b>	<b>TRANSACÇÃO ON-LINE DE VINHOS DA ÚLTIMA VINDIMA</b>	<b>CASA PRONTA NO SEU BANCO PARA TODOS OS PRÉDIOS DO PAÍS</b>
<p>Disponibilizar às empresas um acesso on-line para download dos formulários necessários ao pedido de reserva de espaços para a realização de eventos em monumentos nacionais, sob a tutela do Instituto de Gestão do Património Arquitectónico e Arqueológico (IGESPAR). Também será possível o download de documentos com informação relativa ao tipo de eventos permitidos, condições, espaços disponíveis, capacidades, etc.</p>	<p>Disponibilizar no Portal do Instituto dos Vinhos do Douro e Porto, I.P., na área reservada aos operadores, a possibilidade de efectuar transacções on-line de vinhos da última vindima (em Base V) entre produtores e comerciantes.</p> <p>Com esta medida pretende-se facilitar e agilizar este tipo de transacções, bem como tornar mais eficaz o seu controlo.</p>	<p>Alargar o serviço “Casa Pronta no seu Banco” - actualmente disponível a título experimental em Braga e Leiria - criando o balcão único Casa Pronta em dependências bancárias de modo a servir o cidadão nos casos em que a operação requer financiamento bancário.</p> <p>O Casa Pronta permite a realização imediata de todas as operações necessárias à transmissão de um imóvel num único ponto de atendimento, de forma mais rápida, mais simples, mais barata e mais segura. Nestes balcões é possível: Liquidar e pagar o IMT e o Imposto de Selo; Celebrar o contrato de compra e venda; Realizar os registos necessários (Ex. Compra e venda e hipoteca); Entregar o pedido de alteração da morada fiscal; Obter junto da Câmara Municipal das plantas da casa adquirida; Entregar o pedido da dispensa de pagamento do Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI); Entregar a declaração para inscrição ou actualização de prédio urbano na matriz.</p>
→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>
Disponível em <a href="http://www.igespar.pt/pt/account/formularios/">www.igespar.pt/pt/account/formularios/</a>	Disponível em <a href="http://www.ivdp.pt">www.ivdp.pt</a>	Disponível em todos os Distritos do País e Região Autónoma dos Açores
MC	MADRP	MJ



## ● PROTECÇÃO E SEGURANÇA DO PATRIMÓNIO

M085

### LOCALIZAÇÃO VIA SMS DE VIATURAS REBOCADAS

Disponibilizar, em Lisboa e no Porto, um serviço que, mediante envio de SMS, informe sobre a localização do parque onde se encontra a viatura que tenha sido rebocada por estacionamento de forma irregular (abusivo ou proibido). Para esse efeito, a matrícula de cada viatura rebocada será registada numa aplicação, permitindo, directamente pelo interessado, uma pesquisa automática a posteriori.

O envio de SMS com a matrícula da viatura facultará uma resposta automática, caso a viatura tenha dado entrada no sistema (vg. “viatura no parque X”, “matrícula não válida”, ou “nenhum parque”). Saber com maior exactidão e celeridade onde a viatura rebocada se encontra, simplificará muito um procedimento hoje marcado por incertezas e complexidades.

A criação do sistema de registo permitirá que o serviço possa ainda ser prestado mediante telefonema para linha de atendimento.

M018

### REGISTO ON-LINE DE ALARMES

Permitir o registo on-line de alarmes contra roubo ou intrusão, instalados em edifícios ou imóveis de qualquer natureza, através do *site* do Governo Civil de Lisboa, facilitando o pagamento por via electrónica das taxas devidas.

O formulário a utilizar fornecerá dados para um sistema de informação cujo conteúdo poderá ser actualizado pelo utilizador on-line. O sistema será acessível às forças de segurança e centralizará a gestão e tramitação dos autos levantados em caso de irregularidades (designadamente, falta de registo ou falso alarme, entre outras), desmaterializando procedimentos e aligeirando o respectivo processamento, o que também contribuirá para uma maior eficácia no cumprimento da Lei.

O sistema será ulteriormente replicado nos demais Governos Cívicos.

#### → Medida concretizada

Disponível no Município de Lisboa

MAI

#### → Medida concretizada

Disponível em  
<http://formularios-governoscivis.mai.gov.info/>

MAI



M014	M013
POLÍCIAS MUNICIPAIS NO PORTAL DA SEGURANÇA	PORTAL DA SEGURANÇA
<p>Criar um espaço informativo interactivo, no Portal da Segurança, sobre polícias municipais, explorando as tecnologias de informação para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informação e esclarecimentos de dúvidas para o conjunto de utilizadores, autarquias, polícias municipais e demais interessados;</li> <li>• Consulta de legislação;</li> <li>• Divulgação de estudos sobre o regime jurídico e a experiência da sua aplicação;</li> <li>• Entrega e tramitação electrónica de procedimentos relativos às polícias municipais.</li> </ul>	<p>Criar um portal que reúna informação sobre segurança, apresentada na óptica do utilizador. O portal da segurança proporcionará indicações práticas para reforço da segurança individual e comunitária, numa óptica preventiva ou reactiva.</p> <p>Beneficiando da reformulação dos <i>sites</i> já existentes - que se poderão manter -, o portal incluirá conselhos úteis em texto, áudio e vídeo, com recurso às ferramentas da web2.0, devendo constituir-se como um meio simples e directo de pesquisa de informação pública sobre um vasto conjunto de temas no domínio da segurança.</p> <p>Terá ainda áreas para conteúdos de outros Ministérios, particularmente da Justiça e da Defesa.</p> <p>O portal disponibilizará on-line trabalhos e produtos de informação e estudo produzidos pelas instituições de ensino e formação das forças e serviços de segurança.</p>
→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>
Disponível em <a href="http://www.portaldaseguranca.gov.pt">www.portaldaseguranca.gov.pt</a>	Disponível em <a href="http://www.portaldaseguranca.gov.pt">www.portaldaseguranca.gov.pt</a>
MAI - PCM	MAI

## ● CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES LABORAIS

M152

ACT ON-LINE

Disponibilizar formulários on-line para cumprimento de obrigações legais à Autoridade para as Condições do Trabalho (ACT) decorrentes do novo Código do Trabalho, e prestar informação sobre legislação do trabalho e de segurança e saúde.

→ **Medida concretizada**

Disponível em [www.act.gov.pt](http://www.act.gov.pt)

MTSS





## ● COMUNICAR E ACEDER A INFORMAÇÃO

M153	M154	M027
LISTAGENS PERIÓDICAS ON-LINE DAS EMBARCAÇÕES LICENCIADAS	DOSSIER ELECTRÓNICO DA EMPRESA	IDENTIDADE COMUM PARA OS SITES PÚBLICOS
<p>Adoptar, quanto às embarcações incluídas nas listas periódicas quinzenais, um novo modelo de comunicação com os armadores sobre, através da disponibilização das mesmas no <i>site</i> web da Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Algarve (DRAPALG), de onde poderão ser directamente impressas.</p> <p>Em simultâneo, possibilitar aos armadores o levantamento das referidas listagens na Delegação de Tavira da DRAPALG.</p> <p>Facilitar o acesso à informação por parte dos interessados, eliminando a necessidade do envio dos ofícios individuais em uso.</p>	<p>Desenvolver o dossier electrónico da empresa, que estará disponível numa área reservada do Portal da Empresa, acessível através da utilização do Cartão de Cidadão. O dossier electrónico da empresa permitirá às empresas aceder a informação disponibilizada pelos diferentes organismos da Administração Pública de uma forma personalizada, tendo em conta o perfil e as características da actividade dessa empresa. Pretende-se ainda que através do dossier seja possível iniciar ou consultar o estado de um determinado pedido efectuado a um organismo público.</p>	<p>Promover a uniformização de todos os <i>sites</i> e portais públicos do governo e dos serviços da administração central, com vista à normalização da imagem na Internet e ao seu reconhecimento. A concretização da medida passará por duas iniciativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzir uma de navegação comum no topo daqueles <i>sites</i>, de modo a permitir uma fácil navegação;</li> <li>2. Tornar obrigatória a utilização do sufixo comum em todos os urls “.gov.pt”.</li> </ol>
→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida parcialmente concretizada</b>
Disponível em <a href="http://www.dgpa.min-agricultura.pt">www.dgpa.min-agricultura.pt</a>	Disponibilizados por exemplo, o serviço de Licenciamento Industrial, a criação da Empresa on line e o registo de agentes de animação turística, este último a partir de Junho. Disponível em <a href="http://www.portaldaempresa.pt">www.portaldaempresa.pt</a>	Disponível, entre outros, no <a href="http://www.portaldaempresa.pt">www.portaldaempresa.pt</a> e <a href="http://www.portaldocidadao.pt">www.portaldocidadao.pt</a>
MADRP	PCM – TODOS OS MINISTÉRIOS	PCM



M029

#### DIRECTÓRIO DE SITES PÚBLICOS

Produzir uma lista com todos os sites públicos, organizados por categorias e distinguindo tipologias de presenças na web.

#### → Medida concretizada

Disponível em [www.directorio.gov.pt](http://www.directorio.gov.pt)

PCM - MFAP

M155

#### RANKING DOS SERVIÇOS ON-LINE DISPONIBILIZADOS PELAS AUTARQUIAS LOCAIS

Criar uma plataforma tecnológica para enumerar e classificar os serviços on-line disponibilizados pelas autarquias locais.

Este ranking, a disponibilizar pela Direcção-Geral das Autarquias Locais, permitirá às autarquias com menor índice de disponibilização de serviços on-line adoptar medidas para melhorar a sua posição.



#### → Medida concretizada

Disponível em [www.portalautarquico.pt](http://www.portalautarquico.pt)

PCM

M101

#### REDE NACIONAL DE INFORMAÇÃO TURÍSTICA

Constituir e disponibilizar, em suporte electrónico, nos postos de turismo informação sobre a oferta turística do país. A criação desta base de dados permitirá a uniformização e actualização da informação divulgada nesta área.

Pretende-se que, no primeiro ano, esta rede abranja cerca de 25% dos Postos de Turismo existentes no país.

#### → Medida não concretizada

MEI

M156

#### PORTAL DA EMPRESA 2.0

Transformar o Portal da Empresa no ponto único de contacto on-line entre as empresas e a Administração Pública.

Pretende-se consolidar as iniciativas dispersas, sectoriais e transversais, pelas entidades públicas, garantindo, assim, uma visão única e integrada da Administração Pública para as empresas.



#### → Medida parcialmente concretizada

Foram desenvolvidos novos serviços transaccionais para as empresas, designadamente nas áreas de Justiça, do Licenciamento Industrial e do Turismo. Disponível em [www.portaldaempresa.pt](http://www.portaldaempresa.pt)

PCM – TODOS OS MINISTÉRIOS



M157

**SIMULADOR DE TAXAS E ORÇAMENTOS (CONTROLO METROLÓGICO, CALIBRAÇÕES E ENSAIOS)**

Facilitar o processo de consulta e de pedidos de orçamento sobre o custo dos serviços a prestar no âmbito do controlo metrológico, da calibração e dos ensaios de instrumentos de medição.

Reduzir a necessidade de interacção com a Administração através da construção de um simulador a disponibilizar a qualquer utilizador (agente económico / cidadão cliente) no site das Direcções Regionais da Economia. Este simulador permitirá o cálculo do custo dos serviços a prestar no âmbito do controlo metrológico, da calibração e dos ensaios de instrumentos de medição.

→ **Medida concretizada**

Disponível em [www.metrologia-drelvt.min-economia.pt](http://www.metrologia-drelvt.min-economia.pt)

M158

**CARTÃO DE CIDADÃO NO TURISMO DE PORTUGAL, I.P.**

Adoptar o Cartão de Cidadão como elemento de identificação perante o Turismo de Portugal, através da sua utilização como prova de identificação em ambiente on-line, na assinatura de contratos, como prova de identidade, mas também como comprovativo de identidade no acesso a lugares reservados, como são o acesso a Extranets ou a informação privilegiada.

→ **Medida concretizada**

O Turismo de Portugal utiliza o Cartão de Cidadão como elemento de identificação e prova de identidade em todas as actividades ligas à Gestão Documental e Financeira e encontra-se em funcionamento o conceito de Senha de Acesso Único

MEI

MEI



<b>M028</b>	<b>M080</b>
<b>MOTOR DE PESQUISA DOS SITES PÚBLICOS</b>	<b>INFORMAÇÃO MULTICANAL NA ÁREA DO TRABALHO</b>
Desenvolver um motor de pesquisa que indexe conteúdos dos principais <i>sites</i> e portais públicos e que permita fazer pesquisas alargadas a todos os endereços ou, individualmente, a cada um dos <i>sites</i> .	<p>Criar um call center que responda às necessidades de informação em matéria de trabalho. Este canal informativo incidirá, em concreto, sobre disposições legais e regulamentares respeitantes às condições de trabalho de segurança e saúde.</p> <p>A medida prevê ainda o desenvolvimento de outras acções de informação e sensibilização a trabalhadores e empregadores, concretamente:</p> <p>(i) disponibilização de informação em suporte papel e electrónico sobre direitos e deveres laborais de acordo com o novo Código do Trabalho de distribuição a todos serviços da ACT e em suporte electrónico no website da ACT; (ii) realização de eventos para divulgação e esclarecimento da nova legislação laboral; (iii) campanhas de sensibilização no âmbito da segurança e saúde.</p>
→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida não concretizada</b>
Disponível, entre outros, em <a href="http://www.portaldaempresa.pt">www.portaldaempresa.pt</a> e <a href="http://www.portaldocidadao.pt">www.portaldocidadao.pt</a>	
PCM	MTSS
<b>M159</b>	<b>M160</b>
<b>ViaCTT PARA PME</b>	<b>REPOSITÓRIO DE INFORMAÇÃO DA EMPRESA</b>
<p>Disponibilizar no Portal da ViaCTT uma nova funcionalidade que permita o envio de correspondência em formato digital, através de um processo mais simples e rápido de integração digital de documentos (correspondência) que, por meio de um ficheiro de indexação, estabelece a relação entre a correspondência e os respectivos destinatários (utilizadores da ViaCTT).</p> <p>Este serviço destina-se particularmente às PME pela sua menor dimensão ou capacidade de adequação tecnológica.</p>	<p>Criação, no âmbito do dossier electrónico da empresa, de um repositório central de informação da empresa (RIE) através da introdução de links para consulta por qualquer entidade da Administração pública, com sistema de alertas no caso de expirar a sua validade.</p>
→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>
Disponível em <a href="http://www.viactt.pt">www.viactt.pt</a>	Disponível em <a href="http://www.portaldaempresa.pt">www.portaldaempresa.pt</a>
MOPTC	PCM



## ● RESOLUÇÃO DE CONFLITOS

M051

### DESMATERIALIZAÇÃO DO PROCESSO DE REEMBOLSO E REVALIDAÇÃO DAS TAXAS DE JUSTIÇA

Desmaterializar o processo de reembolso (e, de acordo com o novo regulamento, também da revalidação) das taxas de justiça. O pedido será submetido ao Instituto de Gestão Financeira e de Infra-Estruturas da Justiça (IGFIJ) através do respectivo *site*, sendo-lhe atribuída uma referência. O pedido será encaminhado para o back-office do IGFIJ, aguardando o comprovativo (documento original). Este comprovativo será digitalizado, introduzido no Sistema de Gestão Documental, seguindo para o Gabinete de Processos Judiciais (GPJ) e sendo integrado na aplicação das Custas Judiciais. Será possível actualizar o estado do pedido e o utente poderá, também, consultar a situação, bastando indicar a referência atribuída no momento da submissão do pedido.

#### → Medida concretizada

MJ







## ● GESTÃO DOCUMENTAL E COMUNICAÇÕES ENTRE SERVIÇOS

M161

### NOVO SISTEMA DE RECLAMAÇÕES, ELOGIOS E SUGESTÕES

Implementar um novo sistema de reclamações, elogios e sugestões (SIREs) nas Lojas do Cidadão e Empresa e nos Portais do Cidadão e da Empresa, permitindo aos cidadãos apresentar, presencial e electronicamente, reclamações, elogios e sugestões relativas aos serviços disponíveis nesses espaços.



#### → Medida concretizada

Disponível em [www.sires.gov.pt](http://www.sires.gov.pt)

PCM - MFAP

M162

### ARQUIVO MUNICIPAL MAIS LEVE PARA OS DOCUMENTOS DE CONTRATAÇÃO

Reduzir os prazos legalmente estabelecidos para a conservação dos documentos associados aos processos de contratação, evitando o arquivo de papel sem relevância prática ou jurídica.

A concretização desta medida passa pela revisão da Portaria n.º 412/2001, de 17 de Abril, com o objectivo de reduzir os prazos de conservação administrativa das séries documentais relativas à aquisição de bens e serviços, nela estabelecidos.



#### → Medida concretizada

Concretizada com a publicação da portaria n.º 1253/2009

PCM - MC

M163

### MARCAÇÃO ELECTRÓNICA DE VISITAS A MONUMENTOS NACIONAIS DO IGESPAR

Disponibilizar on-line, no site do Instituto de Gestão do Património Arquitectónico e Arqueológico, IP, (IGESPAR) um formulário que permita às escolas marcar visitas educativas aos monumentos, sob a tutela do IGESPAR, de uma forma mais rápida e com menos custos de comunicações.

#### → Medida concretizada

Disponível em [www.igespar.pt](http://www.igespar.pt) > Monumentos, o formulário para download

MC



M164

#### MEDICINA LEGAL ON-LINE

Agilizar, desburocratizar e fomentar a celeridade judicial através da desmaterialização de processos entre entidades que se relacionam com o Instituto Nacional de Medicina Legal (INML, IP), no âmbito da desmaterialização processual da Justiça.

Esta medida baseia-se na criação de versões electrónicas do conjunto de ofícios trocados entre o INML, IP e as entidades judiciais, na produção de uma versão electrónica fidedigna e certificada do relatório pericial e na criação de uma factura electrónica para cobrança dos serviços periciais prestados.

O objectivo de colaboração entre ambas as entidades será a marcação de um exame pericial, ou vários, directamente no Sistema de Informação do INML, IP, através do envio de um ficheiro num formato normalizado, que conterá toda a informação necessária e que originará uma resposta pela mesma via, à qual se anexarão o relatório pericial e respectiva factura.

→ **Medida não concretizada**

M165

#### PJ: COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS MAIS CÉLERES

Desmaterializar os procedimentos associados à solicitação de informações efectuada pelos organismos do Ministério da Justiça à Polícia Judiciária, com o objectivo de eliminar todas as comunicações administrativas (ofício e faxes) entre estes serviços.

→ **Medida concretizada**

MJ

MJ - MAI



M166	M167	M168
SIG WIRELESS	LEILÃO ELECTRÓNICO DE MERCADORIAS NA POSSE DAS ALFÂNDEGAS	CARTOGRAFIA DE RISCO DE ÂMBITO MUNICIPAL
<p>Dotar os fiscais da Comissão de Coordenação Regional de Lisboa e Vale do Tejo (CCDR-LVT) com terminais portáteis, placas <i>wireless</i> e GPS, com fichas de informação de campo electrónicas, ligados por VPN (<i>virtual private net</i>) à base de dados central. Isto tornará possível o acesso online a informação georeferenciada e permitirá fazer o seguimento de unidades móveis no terreno, dotando-as de capacidade de auto navegação e permitindo-lhes a inserção de dados geográficos. Disporá de funcionalidades de visualização das posições em ambiente gráfico e respectivo estado e de envio de pedidos de actualização de posição das unidades. Permitirá a operacionalidade em zonas sem cobertura de rede, recorrendo a um modo desconectado.</p>	<p>Simplificar a identificação e venda das mercadorias que, por qualquer razão, venham à posse das alfândegas e devam ser vendidas ou objecto de um determinado destino, de modo a que, com o decurso do tempo, não venham a perder valor ou a deteriorar-se.</p> <p>Desmaterializar o actual processo administrativo (que se reporta a legislação de 1941).</p> <p>Receber informaticamente, pela unidade orgânica com competência na matéria (DSGRFM), as notas de verificação de mercadorias enviadas pelos serviços desconcentrados.</p> <p>Criar condições para posterior desenvolvimento de um sistema de leilão electrónico. Publicação de instrumento normativo ou administrativo adequado.</p>	<p>Harmonizar a informação georeferenciada de base municipal sobre riscos para efeitos de elaboração dos Planos Municipais de Emergência e dos Planos Directores Municipais e criar as bases para a sua exploração através de Sistemas de Informação Geográfica (SIG) no âmbito do planeamento e da gestão de riscos, para apoio à decisão em matérias de protecção civil e de ordenamento do território.</p> <p>Desenvolver o guião metodológico para as seguintes temáticas:</p> <p>(i) Identificação e selecção dos tipos de risco naturais e tecnológicos que servirão de base à produção de cartografia de risco de âmbito municipal;</p> <p>(ii) Definição de normas técnicas para a produção de cartas de risco temáticas de âmbito municipal, incluindo a harmonização dos conceitos, tipologias, designações e formas de representação gráfica;</p> <p>(iii) Definição de orientações técnicas para a construção dos SIG de base municipal para apoio à decisão na área do levantamento, previsão, monitorização e prevenção dos riscos naturais e tecnológicos, permitindo o planeamento de soluções de emergência.</p>
→ Medida concretizada	→ Medida concretizada	→ Medida concretizada
	Disponível em <a href="http://www.dgaiec.min-financas.pt">www.dgaiec.min-financas.pt</a>	O guia está disponível, entre outros, em <a href="http://www.prociv.p">www.prociv.p</a>
MAOTDR	MFAP	MAOTDR - MAI





#### M169

##### SUBMISSÃO ELECTRÓNICA DE IGT'S PARA PUBLICAÇÃO E DEPÓSITO

Disponibilizar, no âmbito do Sistema Nacional de Informação Territorial (SNIT), um sistema de submissão electrónica dos Instrumentos de Gestão Territorial (IGT) - planos de ordenamento do território - para efeitos de publicação no Diário da República (DR) e de depósito na Direcção-Geral do Ordenamento do Território e Desenvolvimento Urbano (DGOTDU).

O Sistema de Submissão Electrónica de IGT para Publicação e Depósito, que será desenvolvido em colaboração entre a DGOTDU e a Imprensa Nacional - Casa da Moeda, S.A., (INCM) e irá funcionar no âmbito do SNIT, é uma plataforma colaborativa que ligará as entidades públicas competentes para a aprovação de IGT's à INCM, que procede à sua publicação no DR, e à DGOTDU, que procede ao seu depósito legal.

A implementação do sistema de submissão electrónica irá trazer vários benefícios:

- Desmaterialização, agilização e maior eficiência dos procedimentos, em particular do procedimento de depósito na DGOTDU;
- Garantia de conformidade entre a informação que é publicada no DR e a informação que é depositada na DGOTDU;
- Melhoria da qualidade da informação que é submetida, em particular através da disponibilização de ferramentas de verificação da consistência interna dos dados e da geração normalizada de metadados;
- Melhor cumprimento dos prazos legais estabelecidos para o depósito dos IGT na DGOTDU.

#### M170

##### SISTEMA DE GESTÃO CONSULAR EM VERSÃO WEB

Uniformizar e simplificar a instalação do Sistema de Gestão Consular e alargar as alternativas de comunicação com outras entidades.

Evoluir da solução actual para uma arquitectura centralizada, que permitirá a instalação do Sistema de Gestão Consular (SGC) nos postos que ainda não dispõem desta ferramenta, simplificando e tornando mais adequados e rápidos os procedimentos utilizados, com vantagens reais para os funcionários e para os utentes.

As potencialidades do sistema permitem ainda que, em simultâneo, se inicie o processo de intercomunicabilidade entre os postos consulares e a centralização, com ganhos de produtividade para os serviços consulares e a redução dos tempos de espera do utente.

A arquitectura centralizada permite ainda otimizar o serviço prestado ao utente através do Consulado Virtual e a interacção automática entre o Consulado Virtual e o SGC, o mesmo acontecendo com as entidades públicas com as quais os postos consulares trabalham.

#### → Medida não concretizada

#### → Medida concretizada

Em funcionamento nos Postos Consulares de Nantes, Sofia e Budapeste





M171

#### DECLARAÇÃO DE UTILIDADE PÚBLICA MAIS SIMPLES E TRANSPARENTE

Alargar a utilização de procedimentos electrónicos no processo de concessão da declaração de utilidade pública.

Esta medida dá continuidade à desmaterialização do processo de concessão da declaração de utilidade pública iniciado com o Programa Simplex'2007, pretendendo-se agora:

- 1) Disponibilizar no *site* da Internet da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros (SGPCM) um novo formulário electrónico para requerer a concessão da declaração de utilidade pública que permita a transmissão, por via electrónica, a todo o tempo, dos documentos que devem instruir o processo;
- 2) Tornar possível a consulta ON-LINE pelas entidades requerentes do histórico de diligências já realizadas referentes ao processo de concessão da declaração de utilidade e não apenas o estado do mesmo;
- 3) Tornar possível que as entidades declaradas de utilidade pública possam realizar o depósito do relatório de actividades e das contas do exercício relativo ao ano anterior, por via electrónica e directamente no respectivo processo;
- 4) Disponibilizar no *site* da Internet da SGPCM, para consulta pública, sem necessidade de códigos de acesso, a situação das entidades declaradas de utilidade pública no que diz respeito à manutenção do estatuto de utilidade pública e ao cumprimento dos deveres de apresentação anual do relatório de actividades e das contas do exercício relativo ao ano anterior.

#### → Medida parcialmente concretizada

Disponível em [www.sg.pcm.gov.pt](http://www.sg.pcm.gov.pt)

PCM - MFAP

M172

#### NEWSLETTER DA A.P.

Criar a *newsletter* da AP enquanto instrumento eficaz de comunicação da DGAEP com os serviços e os trabalhadores da Administração Pública.

Com este instrumento, que será difundido por correio electrónico a todos os trabalhadores e a aderentes, pretende ainda estimular a colaboração institucional e individual.

#### → Medida concretizada

Com divulgação mensal

MFAP



M173

#### SISTEMA DE GESTÃO DOCUMENTAL DA APA - 2ª FASE

Estender a toda a Agência Portuguesa do Ambiente (APA) o sistema de gestão documental desenvolvido em 2008, que suporta a desmaterialização dos processos internos, visando a melhoria da qualidade do serviço prestado aos cidadãos e empresas.

→ Medida concretizada

Disponível na intranet da APA

MAOTDR

M174

#### PLATAFORMA COLABORATIVA DE FORNECEDORES DA UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR

Desenvolver uma plataforma colaborativa que permita aos serviços da Universidade da Beira Interior relacionarem-se com os seus fornecedores por via electrónica. Em concreto, esta plataforma possibilitará: o envio de listas de e-mails, o envio e a recepção de documentos electrónicos; e a consulta de contas correntes, de preços, e de meios e datas de pagamento.

→ Medida concretizada

UBI

M175

#### ASSINATURA DIGITAL COM CARTÃO DE CIDADÃO NA UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR

Institucionalizar o uso da assinatura digital através de cartão de cidadão na Universidade da Beira Interior, nomeadamente pelos docentes nas suas tarefas académicas relacionadas com os estudantes - sumários, conteúdos programáticos e pautas-termo. Obtém-se, assim, a redução do uso do papel e do tempo de espera dos cidadãos por certidões que têm por base os conteúdos programáticos e a organização de dossiers para processos de auto-avaliação de cursos.

→ Medida concretizada

UBI

M176

#### FACTURAS ELECTRÓNICAS NA UNIVERSIDADE DE ÉVORA

Desenvolver uma plataforma de suporte à transacção de facturas electrónicas e promover a sua integração com os sistemas de informação já existentes na Universidade de Évora, nomeadamente sistemas de gestão documental, administrativos e financeiros. A certificação das transacções passará a efectuar-se com recurso ao Cartão de Cidadão. A automatização e desmaterialização de documentos e processos permitirão ganhos significativos de produtividade e de eficiência pela redução de custos e diminuição de tempo.

→ Medida não concretizada

UE



## ● GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

M177	M178	M179
<b>CERTIFICAÇÃO PARA ADM SIMPLIFICADA</b>	<b>ACESSO MAIS SIMPLES A BENEFÍCIOS SOCIAIS PARA MILITARES</b>	<b>ACESSO DIRECTO ÀS PRESTAÇÕES E CUIDADOS DE SAÚDE</b>
<p>Dispensar os candidatos ou titulares de Cartão de Assistência na Doença a Militares da entrega de comprovativo da sua situação perante a segurança social, estabelecendo a consulta da informação pelo Serviço de Administração da Força Aérea. Evitam-se assim deslocações a estes serviços para a obtenção das referidas certidões.</p>	<p>Disponibilizar, no Portal do Ministério da Defesa Nacional/IASFA, um serviço de consulta, preenchimento e entrega (on-line e off-line) de documentos de apoio aos beneficiários da Acção Social Complementar e da Assistência na Doença a Militares.</p>	<p>Permitir aos beneficiários com Regime e Condicionamentos Especiais no âmbito da Assistência na Doença aos Militares das Forças Armadas que, perante a apresentação do cartão identificador, sejam imediatamente reconhecidos pelas entidades públicas e privadas responsáveis pela prestação de cuidados de saúde, para efeitos de acesso e participação específica.</p>
→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>
<p>Dispensada a prova anual de situação contributiva já a partir do próximo de período de apresentação de requerimentos em Outubro de 2010</p>	<p>Disponível na intranet do IASFA em <a href="http://adm.defesa.pt/beneficiarios.aspx">http://adm.defesa.pt/beneficiarios.aspx</a> o preenchimento e entrega de documentos de apoio para os actuais beneficiários da Acção Social Complementar e da Assistência na Doença a Militares</p>	
<b>MDN</b>	<b>MDN</b>	<b>MDN - MTSS - MFAP - MS</b>



M180

**FORÇA AÉREA - ACESSO ON-LINE À INFORMAÇÃO INDIVIDUAL**

Disponibilizar, através dos portais externo e interno da Força Aérea, um serviço de alteração, consulta e impressão da informação individual relativa a dados pessoais, vencimentos, ajudas de custo, declarações anuais de IRS e um mecanismo institucional que permita a formulação de pergunta e resposta, por temas, ao universo de pessoal da Força Aérea.

→ **Medida concretizada**

Disponível em [www.emfa.pt](http://www.emfa.pt)

MDN

M181

**ABONO DE FAMÍLIA SEM BUROCRACIA**

Simplificar o processo de classificação de escalão de abono de família na GNR e PSP criando um sistema de prova anual de rendimentos e a composição do agregado familiar efectuada através da troca da informação pertinente com os serviços da administração fiscal, para obtenção dos dados relevantes para o cálculo do abono de família, libertando-se os interessados da obrigação de entrega anual da declaração de IRS.

Anualmente, de Outubro a Dezembro, são entregues aos serviços administrativos das forças de segurança cópia da declaração de IRS, com o objectivo de classificação de cada agregado quanto ao seu escalão de abono de família.

→ **Medida não concretizada**

Tecnicamente operacionalizada e pronta a entrar em testes

MAI - MFAP

M182

**SER TRABALHADOR DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Criar um espaço “ser trabalhador da administração pública”, que disponibilizará on-line informação relativa aos direitos e deveres, de modelos e formulários electrónicos e de inquéritos de avaliação da satisfação e da qualidade. Este espaço disponibilizará ainda ferramentas de participação abertas tais como a caixa de sugestões e outras formas de contacto informal. Terá destaque a partir do portal da Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público.

→ **Medida concretizada**

Disponível em [www.dgaep.gov.pt](http://www.dgaep.gov.pt)

MFAP

M183

**RECIBO DE VENCIMENTO ELECTRÓNICO**

Promover o envio por correio electrónico do recibo de vencimento nos serviços da administração directa do Estado, eliminando os encargos com a sua impressão e distribuição. O desenvolvimento da medida passa pela implementação de um projecto-piloto para 20.000 funcionários até Setembro de 2009, estimando-se que, até ao final do presente ano, todos os organismos utilizadores do Sistema de Gestão de Recursos Humanos estejam em condições de utilizar este sistema.



→ **Medida concretizada**

Para 28.000 trabalhadores

MFAP - TODOS OS MINISTÉRIOS

M184

**IDENTIDADE UNIFORMIZADA PARA OS FUNCIONÁRIOS DA ADMINISTRAÇÃO**

Uniformizar e simplificar a informação contida nos cartões de identificação dos funcionários, trabalhadores e agentes da Administração Pública com o objectivo de facilitar o reconhecimento dos seus titulares nessa qualidade e de eliminar a diversidade de modelos de cartões de identificação existentes.

→ **Medida cancelada**

PCM - MFAP





M185

#### SAD ON-LINE

Desenvolver um sistema web que permita às entidades processadoras de vencimentos da administração pública registar e ou enviar aos Serviços de Assistência na Doença (SAD) da GNR e da PSP as deduções efectuadas aos respectivos funcionários públicos, para efeitos de subsídios e apoio à doença. Actualmente, todos os meses, são enviados aos SAD das forças de segurança milhares de mensagens de correio electrónico, faxes e notificações em papel, a informar de deduções legalmente obrigatórias e respectivos depósitos bancários. Pretende-se desmaterializar este procedimento.

→ **Medida não concretizada**

M186

#### IPP ON-LINE - NOVOS SERVIÇOS AOS FUNCIONÁRIOS

Disponibilizar 60 processos individuais de funcionários docentes on-line.

O novo software de gestão documental permitirá o acesso à informação sem necessidade de recurso à documentação física, a sua actualização permanente e a disponibilização da informação actualizada a todas as Unidades Orgânicas em tempo útil.

→ **Medida concretizada**

Disponível em [www.ipportalegre.pt](http://www.ipportalegre.pt), os 60 processos individuais de funcionários docentes

MAI

IPP





## ● GESTÃO ORÇAMENTAL

M187

### PLC'S ON-LINE

Disponibilizar na página Internet da Direcção-Geral do Orçamento um formulário para recolha electrónica de pedidos de libertação de créditos (PLC's) por parte dos organismos da Administração Central.

M188

### MODERNIZAR O SAMA

Desenvolver um sistema de informação que permita a desmaterialização dos processos de candidatura ao Sistema de Apoios à Modernização Administrativa (SAMA/QREN), a contratualização, execução e controlo dos projectos, recorrendo a meios electrónicos de autenticação forte, nomeadamente, a assinatura electrónica qualificada do Cartão de Cidadão.

O sistema de informação será implementado garantindo a interoperabilidade com os sistemas de informação do Programa Operacional Factores de Competitividade.

M189

### PLATAFORMA SAD

Disponibilizar, nos *sites* da GNR e PSP, um espaço de 'Assistência à doença' onde é possível a entrega, por via electrónica, de facturas e outros documentos pelas entidades externas, simplificando a tramitação e os custos inerentes à validação documental, alcançando uma importante reforma estrutural no modo como os serviços se relacionam com os seus fornecedores.

Peça central desse processo será a possibilidade de entrega electrónica pelos Hospitais, Farmácias e todas as entidades convencionadas, e não convencionadas, da sua documentação.

Com a criação desta plataforma a entrega e tramitação documental passará a ser validada electronicamente, evitando-se a recepção de documentos errados ou imprecisos, ao mesmo tempo que se valida e integra toda a informação nos sistemas de informação já existentes para o efeito.

A simplificação alcançada permitirá diminuir o tempo na validação documental, facultará ganhos significativos no pagamento das entidades fornecedoras e uma redução significativa dos recursos humanos afectos a esta actividade.

Em 2009 terá lugar o lançamento do projecto-piloto desta plataforma.

→ Medida concretizada

→ Medida concretizada

→ Medida não concretizada

Disponível em  
[www.dgo.pt](http://www.dgo.pt)

MFAP

PCM - MTSS - MFAP - MJ - MEI

MAI



## ● INOVAÇÃO E PARTILHA DE CONHECIMENTO

M190	M191	M192
REDE COMUM DO CONHECIMENTO 2.0	ENSINO À DISTÂNCIA SOBRE CIÊNCIAS E INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA	REDE TIC
<p>Reforçar a vertente colaborativa da Rede Comum do Conhecimento, central para a prossecução dos principais objectivos da Rede, implementando dois pilotos:</p> <p>a) Criação de wiki (software colaborativo que permite a edição colectiva de documentos e que utiliza um sistema que não necessita de revisão de conteúdo antes da sua publicação) na área das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) com cerca de 50 utilizadores de várias entidades públicas;</p> <p>b) Criação do «Espaço Administração Pública», uma comunidade (ambiente <i>facebook</i>) para os trabalhadores da Administração pública (contactos, trocas de experiências, interesses, etc.).</p>	<p>Implementar uma plataforma de <i>e-learning</i> para a formação e ou sensibilização sobre as actividades prosseguidas pelo Instituto Geográfico Português (IGP) no âmbito da sua missão.</p> <p>A medida - que ao longo do ano será concretizada com a organização de acções de formação sobre metadados de informação geográfica, cartografia de risco de incêndio e serviços de mapas na Web - consubstanciará um importante pilar de apoio à coordenação e ao desenvolvimento do Sistema Nacional de Informação Geográfica, no quadro da directiva INSPIRE - que estabelece uma infra-estrutura de informação espacial na Europa.</p> <p>Terá igualmente um papel importante na promoção da investigação no âmbito das ciências e tecnologias de informação geográfica.</p>	<p>Implementar uma rede interministerial para a <i>governance</i> das TIC na Administração Pública.</p> <p>A rede deverá apresentar proposta de directrizes e normas nos domínios da interoperabilidade informacional, identificação electrónica e integração.</p>
→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>	→ <b>Medida concretizada</b>
Disponível em <a href="http://www.rcc.gov.pt">www.rcc.gov.pt</a> e no Facebook	Disponível em <a href="http://www.igeo.pt">www.igeo.pt</a>	
PCM	MAOTDR - MOPTC - MFAP - ME - MDN - MCTES - MADRP - MAI	PCM – TODOS OS MINISTÉRIOS



### M193

#### GUIA DOS CONTRATOS DE PLANEAMENTO PREVISTOS NO REGIME JURÍDICO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DO TERRITÓRIO (RJGT)

Elaborar e publicar um guia de orientação metodológica e técnica que promova as boas práticas de contratualização no ordenamento do território e no urbanismo e apoie os principais actores públicos e privados da gestão territorial na condução desses processos. A partir da recolha e avaliação sistemática das práticas de contratualização desenvolvidas na sequência da inscrição legal da figura dos contratos de planeamento em 2007 (Decreto-Lei n.º 380/99 de 22 de Setembro e republicado pelo Decreto-Lei n.º 316/2007, de 19 de Setembro).

Realizar seminários de divulgação do Guia, tendo como destinatários os eleitos locais, empresas públicas e privadas e os profissionais do ordenamento do território e do urbanismo.

### M194

#### GUIA DAS EXPROPRIAÇÕES E SERVIDÕES


Auxiliar as entidades requerentes na organização dos processos relativos à declaração de utilidade pública de expropriações e de constituição de servidões. Contribuir para a uniformização dos procedimentos através da elaboração e publicação de um Guia sobre a tramitação processual dos pedidos de declaração de utilidade pública de expropriações e constituição de servidões administrativas da competência do Ministério do Ambiente, do Ordenamento do Território e do Desenvolvimento Regional MAOTDR.

Realizar acções de formação sobre os aspectos técnico-jurídicos, processuais e outros decorrentes da legislação aplicável às declarações de utilidade pública de expropriações e à constituição de servidões administrativas da competência do MAOTDR, com base no Guia.

Desenvolver no Portal do Ordenamento do Território uma plataforma colaborativa para apoio à tramitação dos processos, compreendendo texto explicativos, modelos de requerimento e as respectivas fichas de instrução com notas sobre o preenchimento de cada campo e a possibilidade de controlo liminar da instrução dos processos.

### M195

#### RJUE - GUIA DE PROCEDIMENTOS

Elaborar um guia de procedimentos sobre o RJUE - Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação - para facilitar a sua aplicação e implementação. 

#### → Medida concretizada

Disponível em [www.dgotdu.pt](http://www.dgotdu.pt)

MAOTDR

#### → Medida concretizada

Disponível o Guia Prático das Expropriações e Servidões

MAOTDR

#### → Medida concretizada

Disponível em [www.seal.gov.pt](http://www.seal.gov.pt)

PCM



M196

**INFORMAÇÃO FISCAL ON-LINE PARA OS TRIBUNAIS**

Implementar um acesso on-line dos Tribunais à informação fiscal julgada necessária para o seu trabalho e no âmbito das suas competências, nomeadamente informação sobre declarações, moradas, inícios e cessação de actividade.

→ **Medida concretizada**

Disponível em [www.dgaj.mj.pt](http://www.dgaj.mj.pt)

MFAP - MJ

M197

**ESTATÍSTICAS DA CULTURA ON-LINE**

Disponibilizar uma ferramenta on-line para recolha e tratamento de informação estatística administrativa do Ministério da Cultura, com base na colaboração entre todos os organismos, para posterior publicação no site do Gabinete de Planeamento Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais (GPEARl).

→ **Medida concretizada**

MC





M198

#### REDE DE RECURSOS HUMANOS E EMPREGO PÚBLICO

Criar e manter em funcionamento uma rede interministerial de interlocutores entre as Secretarias-gerais aderentes e a Direcção-geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP), ligados entre si através de meios electrónicos de comunicação segura, com os seguintes objectivos:

1. Acompanhamento e avaliação da execução das políticas de recursos humanos e de emprego público na Administração Pública, designadamente: a) Regime de vínculos, carreiras e remunerações; b) Regime de recrutamento; c) Regime de contrato em funções públicas; d) Regime de protecção social; e) Avaliação do desempenho.

2. Simplificar e facilitar o cumprimento de todas as obrigações legais e convencionais de informação, designadamente no âmbito de: a) Sistema de Informação de Organização do Estado (SIOE); b) Bolsa de Emprego Público (BEP); c) Sistema de Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP); d) Produção de indicadores e estatísticas na área de recursos humanos da Administração Pública.

3. Assegurar resposta rápida às solicitações dos serviços e dos trabalhadores, partilha da informação, do conhecimento e das boas práticas.

#### → Medida concretizada

A rede encontra-se em funcionamento com comunicação electrónica

M199

#### NORMALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS NA ACT

Normalizar os procedimentos administrativos na Autoridade para as Condições no Trabalho (ACT). Neste âmbito serão desenvolvidas as seguintes iniciativas:

(i) disponibilização de minutas com possibilidade de download de comunicações obrigatórias à ACT de acordo com o novo Código do Trabalho, a disseminar por todos os serviços desconcentrados; (ii) inclusão dos ofícios-circulares e outros documentos orientadores na intranet da ACT; (iii) criação de áreas colaborativas na intranet; (iv) difusão de informação pertinente para apoio e harmonização da acção inspectiva.

#### → Medida concretizada

Disponível na intranet da ACT, através da criação de áreas colaborativas para inspectores, departamentos e grupos de trabalho e disponibilização de minutas.

MFAP - PCM

MTSS





## ● AVALIAÇÃO

### M200

#### MONITORIZAÇÃO DO RJUE

Monitorizar a desmaterialização e tramitação on-line dos procedimentos de controlo prévio, estabelecidos no regime jurídico da urbanização e da edificação, pelas autarquias locais e entidades da administração central externa que emitem pareceres.

A monitorização irá permitir identificar as autarquias e entidades que não assegurem a desmaterialização dos procedimentos e o envio e recepção de elementos on-line, através do sistema informático existente, permitindo assim adoptar as medidas necessárias.

#### → Medida concretizada

É possível a qualquer momento identificar as autarquias e as entidades emissoras que ainda não utilizam a plataforma.

PCM